

# 《办公厅工作26讲》

## 图书基本信息

书名：《办公厅工作26讲》

13位ISBN编号：9787010091013

10位ISBN编号：7010091013

出版时间：2010-7

出版社：人民出版社

作者：杨殿钟

页数：285

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《办公厅工作26讲》

## 前言

机关办公厅工作是党政机关整体工作的重要纽带和中心环节。围绕如何做好这方面工作的文章虽然很多，但大都不够系统完整或全面深刻。正因如此，当中共西安市委常委、市委秘书长杨殿钟同志根据任职三年来关于办公厅各项业务工作系列讲话和谈话的整理稿呈现在我们面前时，令我们眼前一亮。这些讲话和谈话，围绕办公厅为市委服务、为机关服务、为基层和群众服务这一职责，从不同侧面、不同角度对做好办公厅工作进行了系统的阐述，内容涉及办公厅工作的方方面面，重实践，讲理论，语言鲜活，务实管用。不仅如此，很多讲话和谈话内容也渗透着作者多年来人生的深切感悟，融入了做人、做事的诸多哲理，读起来有声有色，十分生动，而又发人深思。有几点要向读者说明：1.讲话和谈话的顺序不是按照办公厅业务工作流程来进行的，也没有重要不重要之分。这样编辑，目的是让读者看到讲话和谈话都是作者有感而发，是针对工作中遇到的问题，提出解决的思路和对策的。2.按讲话和谈话的原文来编辑，是为了让读者感受和体会作者讲话谈话时的情景，让读者如临其境，与之共鸣。对讲话和谈话中涉及的地域特色，包括地名、人名、地方产品等名称，没有修改、删减，主要是想保持讲话和谈话的真实性、鲜活性。

# 《办公厅工作26讲》

## 内容概要

《办公厅工作26讲》的主要内容是中共西安市委常委、市委秘书长杨殿钟同志任职三年来关于办公厅各项业务工作的系列讲话和谈话。这些讲话和谈话，从不同侧面、不同角度对做好办公厅工作进行了全面系统的阐述，内容涉及办公厅工作的方方面面，语言鲜活，务实管用。是在党政机关当办公厅室主任、从事办公厅室工作必读的一本好书。读过这《办公厅工作26讲》后，相信广大读者对如何当好办公厅室主任、如何干好办公厅室工作，会有一个全新的认识，在这《办公厅工作26讲》的指导下，一定能够做好办公厅室主任、干好办公厅室工作。

# 《办公厅工作26讲》

## 作者简介

杨殿钟，男，1962年11月生。在职研究生学历，高级工商管理硕士。先后在陕西省商洛地委办公室，陕西省委办公厅，西安市雁塔区委、区政府，西安市委工作。曾任商洛地委主要负责同志秘书、陕西省委主要负责同志秘书，西安市雁塔区区长、区委书记，现任中共西安市委常委、市委秘书长。

## 书籍目录

1.先当好普通秘书再努力当好秘书长——在市委办公厅任职时的讲话2.关于提高文字综合能力的几个问题——在提高文字综合能力座谈会上的讲话3.用十七大报告精神指导办公厅工作——在市委办公厅十七大精神报告会上的讲话4.不断强化服务意识努力使事务工作充满生机——在进一步提高事务服务工作水平座谈会上的讲话5.对做好秘书工作的几点希望和要求——在市级领导同志秘书座谈会上的讲话6.年轻干部要有远大理想踏实认真地工作——在35岁以下年轻干部座谈会上的讲话7.热爱档案工作重视档案工作——在全市档案工作会议上的讲话8.讲政治把改革创新体现和落实到方方面面——在全市党委系统办公室主任会议上的讲话9.努力把机要保密工作做得更有特色——在进一步做好机要保密工作座谈会上的讲话10.关于《每日情况汇报》的几个问题——在进一步办好《每日情况汇报》座谈会上的讲话11.公务接待要以人为本突出地方特色——在公务接待工作座谈会上的讲话12.抓细抓实切实做好机关安全保卫工作——在维护奥运期间稳定工作专题会议上的讲话13.珍惜岗位做一个有较强业务能力和责任心的干部职工——在民主推荐处级干部会议上的讲话14.新形势下督查工作需要认识和把握好的几个问题——在全市党委系统督查工作座谈会上的讲话15.对做好新时期机关党群工作的几点思考——在市委办公厅、市直机关工委机关党群工作座谈会上的讲话16.认真负责满腔热情地做好办信接访工作——在进一步做好办信接访工作座谈会上的讲话17.找准位置把开展活动和典型推动贯穿市直机关党建工作的始终——在市直机关党的工作会议上的讲话18.把平凡的事做好就是不平凡——在学习信息处先进事迹座谈会上的讲话19.目前办公厅工作中需要注意的几个问题——在市委办公厅部分工作人员会议上的讲话20.计算机保密问题是当前保密工作的重点——在市委办公厅保密工作会议上的讲话21.在总结工作规律中进一步提升服务水平——在开展总结工作规律活动动员大会上的讲话22.进一步强化学习意识全局意识补台意识机遇意识——在开展总结工作规律活动总结大会上的讲话23.努力把《情况反映》办成汇总与会人员意见和建议的重要平台——在《情况反映》编报工作座谈会上的讲话24.关于做好政务活动报道的有关问题——在市属媒体部分时政记者座谈会上的讲话25.把提高能力作为干好工作的前提和基础——在进一步提高工作能力座谈会上的讲话26.关于调查研究的几点思考——在全市调查研究工作会议上的讲话附录 1.强化省会意识履行省会职责 2.关于市直机关在西安率先发展中作表率 and 当排头兵的思考 3.关于建设人民满意城市的几个问题 4.关于西安打造国际化大都市的思考和展望 5.加快经济发展方式转变是西安率先实现科学发展的必由之路 6.开发区带动是西安当前经济发展的重要特征

### 章节摘录

1.先当好普通秘书再努力当好秘书长——在市委办公厅任职时的讲话市委决定我担任市委秘书长。这既是市委对我的厚爱和信任，也饱含着市委对我的重托和期望。我坚决服从市委的决定。刚才，清云书记在讲话中对我的肯定，既是鼓励，也是鞭策。我将努力工作，不辜负市委的期望。我非常高兴有机会再从事秘书工作，也非常高兴和办公厅的各位同志能在一块共事。这几年，在丁健、启文同志带领下，经过全体工作人员的共同努力，办公厅的各项工作都取得了可喜成绩，迈上了一个新的台阶。这次因工作需要，市委决定启文同志任组织部长。这是市委对启文同志的充分肯定，也是市委对办公厅工作和这支队伍的充分肯定。从今天开始，我就要和同志们朝夕相处、团结共事，为市委服务了。我给自己的定位是，先当好一名普通秘书，再努力当好秘书长。作为市委办公厅的一名新秘书、新任市委秘书长，我今天主要讲六句话。这六句话既是对我个人的要求，也与大家共勉。一是在政治上做到忠诚可靠。市委办公厅是市委的参谋部。在办公厅工作，政治素质是第一素质，忠诚可靠是第一政治品德。作为市委秘书长，在今后的工作中，我自己首先要在政治上、思想上、行动上坚决与市委保持高度一致，坚决维护市委的权威，坚决落实市委的决策部署，特别是在大是大非问题上，态度一定旗帜鲜明，行动一定雷厉风行。要坚持凡事以党的事业为重，凡事以工作大局为重，把讲政治、讲大局的要求落实和体现到各项具体工作中。

# 《办公厅工作26讲》

## 编辑推荐

《办公厅工作26讲》是由人民出版社出版的。

# 《办公厅工作26讲》

## 精彩短评

- 1、 还是很有借鉴意义，可以作为发言模版
- 2、 这本书统括了很多内容了，从事综合办公室一路的人，建议还是可以看看，很不错，尤其需要写材料的的人，更可以从里面吸取不少的精华。
- 3、 所选文字大雅大俗，没有通常官八股的琐碎空洞，看完收获不少。杨的个人经历更值得我们关注。



# 《办公厅工作26讲》

## 精彩书评

1、呵呵，抢沙发。怎么说呢，不在里面工作的人是断然没有兴趣读这书的。俺是逛书城的时候无意发现，然后翻开，不能释手。书里太多问题是自己每天面对的了，对于自己工作有非常大的帮助。如果你也在办公厅工作，读吧，经验不拿白不拿，呵呵。

# 《办公厅工作26讲》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)