

# 《计算机应用基础》

## 图书基本信息

书名：《计算机应用基础》

13位ISBN编号：9787111239888

10位ISBN编号：7111239881

出版时间：2008-7

出版社：机械工业出版社

页数：296

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《计算机应用基础》

## 内容概要

出版说明前言第1章 计算机基础知识 11.1 计算机概述 11.1.1 计算机发展简史 11.1.2 计算机的特点及分类 21.1.3 计算机的应用领域 41.1.4 微型计算机的发展历史 61.2 计算机系统的组成 71.2.1 计算机的硬件系统 71.2.2 计算机的软件系统 171.3 数制与编码 191.3.1 数制的概念 191.3.2 不同数制之间的转换 201.3.3 信息编码 231.4 键盘和鼠标的操作 251.4.1 键盘的分区管理 251.4.2 键盘的基本指法 261.4.3 鼠标的使用方法 271.5 汉字输入法概述 281.5.1 全拼输入法 291.5.2 智能ABC输入法 301.5.3 五笔字型输入法 321.6 计算机病毒概述 351.6.1 计算机病毒的概念及特点 351.6.2 计算机病毒的预防和清除 361.7 多媒体技术及应用 361.7.1 多媒体简介 361.7.2 多媒体计算机系统的组成 381.7.3 多媒体技术的应用 411.8 实训 421.8.1 计算机基础知识综合实训1 421.8.2 计算机基础知识综合实训2 421.8.3 计算机基础知识综合实训3 431.9 习题 43

第2章 中文操作系统 Windows XP 462.1 操作系统概述 462.2 Windows XP概述和基本操作 462.2.1 Windows XP简介 462.2.2 Windows XP的窗口及操作 502.2.3 “我的电脑”与“资源管理器” 532.3 Windows XP的文件管理 552.3.1 文件和文件夹的基本概念 552.3.2 文件和文件夹的基本操作 562.3.3 文件（夹）的搜索 602.4 Windows XP的磁盘管理 622.4.1 格式化磁盘 622.4.2 磁盘清理 622.4.3 磁盘碎片整理 632.5 Windows XP的控制面板 642.5.1 控制面板 642.5.2 调整机器时间 662.5.3 输入法的设置 662.5.4 键盘与鼠标的设置 692.5.5 添加或删除程序 692.6 Windows XP的附件 702.6.1 记事本 702.6.2 画图 702.7 实训 712.8 习题 72

第3章 文字处理软件Word 2003 753.1 文字的录入、修改及保存 753.1.1 在Word中创建、打开文档 753.1.2 文字的录入及修改 763.1.3 文档的保存 783.2 编辑排版 783.2.1 文字的格式化 783.2.2 段落格式化 793.2.3 边框和底纹 803.2.4 项目符号与编号 813.2.5 分栏 813.2.6 使用样式编排文档 823.2.7 设置页眉与页脚 833.3 Word的图文混排 843.3.1 插入图片 843.3.2 插入艺术字 863.3.3 自选图形 883.3.4 文本框 893.4 表格的制作 903.4.1 创建表格 903.4.2 调整表格 913.4.3 表格的自动套用格式 933.5 打印输出 943.5.1 页面设置 943.5.2 打印参数的设置 943.6 实训 963.6.1 Word 2003综合实训1 963.6.2 Word 2003综合实训2 973.6.3 Word 2003综合实训3 983.7 习题 99

第4章 电子表格软件Excel 2003 1024.1 Excel概述 1024.1.1 Excel 2003的启动与退出 1024.1.2 Excel 2003的窗口组成 1024.2 表格内容的录入及编辑 1034.2.1 表格内容的录入 1034.2.2 工作表的操作 1064.2.3 单元格的操作 1074.2.4 行、列的操作 1114.2.5 自动套用格式 1124.2.6 条件格式 1134.3 数据运算 1144.3.1 公式和函数的使用 1144.3.2 数据排序 1194.3.3 数据筛选 1204.3.4 分类汇总 1214.4 编辑图表 1224.4.1 插入图表 1224.4.2 编辑图表 1254.5 打印表格 1264.5.1 页面设置 1264.5.2 设置打印区域 1274.5.3 打印 1274.6 实训 1284.6.1 Excel 2003综合实训1 1284.6.2 Excel 2003综合实训2 1294.6.3 Excel 2003综合实训3 1304.7 习题 132

第5章 幻灯片制作软件PowerPoint 2003 1345.1 PowerPoint概述 1345.1.1 PowerPoint 2003的启动与退出 1345.1.2 幻灯片的创建与保存 1365.1.3 文字对象的编辑 1395.2 对象的插入 1405.2.1 在演示文稿中添加图片 1405.2.2 在演示文稿中插入组织结构图 1415.2.3 在演示文稿中添加表格和图表 1435.3 插入声音和影片 1445.3.1 在演示文稿中添加声音 1445.3.2 在演示文稿中插入影片 1455.4 编辑幻灯片效果 1465.4.1 设置幻灯片动画效果 1465.4.2 幻灯片背景与配色方案 1465.4.3 添加与删除幻灯片 1485.4.4 幻灯片模板 1505.4.5 幻灯片母版 1515.4.6 创建交互式演示文稿 1525.5 放映与打印幻灯片 1545.5.1 演示文稿的播放 1545.5.2 打印演示文稿 1585.6 实训 1595.6.1 PowerPoint 2003综合实训1 1595.6.2 PowerPoint 2003综合实训2 1605.6.3 PowerPoint 2003综合实训3 1605.7 习题 161

第6章 网络应用基础 1646.1 网络概述 1646.1.1 计算机网络的概念 1646.1.2 计算机网络的分类 1676.1.3 常见网络拓扑结构 1686.1.4 ISO/OSI网络体系结构 1706.2 网络互联硬件 1726.2.1 网络互联设备 1726.2.2 网络的传输介质 1746.3 网络协议 1766.3.1 局域网协议 1776.3.2 广域网协议 1796.3.3 Internet协议 1806.4 Windows XP网络管理 1836.4.1 用户管理 1836.4.2 共享文件夹管理 1856.5 Internet 及其应用 1876.5.1 Internet简介 1876.5.2 Internet地址 1876.5.3 Internet服务 1896.6 浏览器的设置与使用 1916.6.1 IE浏览器的主窗口 1916.6.2 IE浏览器的环境配置 1926.6.3 IE浏览器的使用 1956.7 网络安全 1956.7.1 网络安全简介 1966.7.2 网络的信息安全 1966.7.3 防火墙技术 1976.8 实训 1996.9 习题 203

第7章 网页制作软件FrontPage 2003 2067.1 FrontPage 2003的启动与退出 2067.2 网站的规划和创建 2097.2.1 规划站点 2097.2.2 创建和管理站点 2117.3 创建网页 2137.3.1 创建新网页 2137.3.2 打开、保存和关闭网页 2137.3.3 浏览和删除网页 2147.4 编辑网页 2147.4.1 编辑文本 2157.4.2 图片处理 2167.4.3 设置网页背景 2177.4.4 设置网页的标题 2187.4.5 设置网页主题 2197.5 建立超链接 2197.5.1 创建和编辑超链接 2197.5.2 图片热点超链接 2207.5.3 书签链接 2217.5.4 电子邮件链接 2217.6 表格的使用 2227.6.1 创建和编辑表格 2227.6.2 设置表格属性 2237.7 框架网页 2247.7.1 创建框架网页 2247.7.2 设置框架网页属性 2257.7.3 保存框架网页 2267.8 使用动态元素 2277.8.1 字幕 2277.8.2 交互式按钮 2287.9 实训 2297.9.1 FrontPage 2003

# 《计算机应用基础》

综合实训1 2297.9.2 FrontPage 2003综合实训2 2307.9.3 FrontPage 2003综合实训3 2317.9.4 FrontPage 2003综合实训4 2317.10 习题 232第8章 常用工具软件介绍 2358.1 文件压缩软件 2358.1.1 压缩软件功能简介 2358.1.2 WinRAR软件简介 2368.1.3 WinRAR的使用 2368.2 反病毒软件卡斯基互联网安全套装7.0 2388.2.1 卡斯基互联网安全套装7.0简介 2388.2.2 卡斯基互联网安全套装7.0的使用 2398.3 图像浏览软件ACDSee 9.0 2428.3.1 ACDSee 9.0简介 2428.3.2 ACDSee 9.0的使用 2438.4 多媒体播放软件 2478.4.1 超级解霸3500 2478.4.2 暴风影音 2488.5 实训 2498.6 习题 249第9章 计算机的组装与维护 2509.1 硬件的安装 2509.1.1 安装CPU 2509.1.2 安装内存条 2549.1.3 安装主板 2589.1.4 安装硬盘和光驱 2629.1.5 安装显卡 2659.1.6 安装电源及各种外部设备 2669.2 软件的安装 2749.2.1 主板CMOS设置 2759.2.2 硬盘的分区和格式化 2789.2.3 安装操作系统 2839.2.4 安装Microsoft Office 2003 2849.2.5 安装补丁程序 2869.3 系统的备份与还原 2879.4 计算机的日常维护 2889.4.1 计算机的使用环境 2899.4.2 计算机的硬件维护 2909.5 计算机硬件故障的检测及维修 2909.5.1 非计算机的故障的处理 2919.5.2 计算机常见故障的检测与维修 2929.5.3 计算机硬件故障处理实例 2929.6 实训 2949.7 习题 294参考文献 296

第1章 计算机基础知识      1.6 计算机病毒概述      学习目标      理解计算机病毒的概念  
掌握计算机病毒防治的基本方法      1.6.1 计算机病毒的概念及特点      计算机病毒 (Computer Virus)  
) 在《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》中被明确定义为：“指编制或者在计算机程序中插入的破坏计算机功能或者破坏数据，影响计算机使用并且能够自我复制的一组计算机指令或者程序代码”。      计算机病毒是人为的特制程序，具有自我复制能力、很强的感染性、一定的潜伏性、特定的触发性和很大的破坏性。通常，病毒编制者编制计算机病毒的主要原因和目的有：为了表现自己和证明自己的能力，对上司不满，因为好奇，为了报复，为了得到控制口令，为了防止编制的软件拿不到报酬而预留陷阱等。当然也有因政治、军事、宗教、民族、专利等方面的需求而专门编写的，其中也包括一些病毒研究机构和黑客的测试病毒。      一般说来，计算机病毒有以下几个特点：  
1.破坏性      破坏性是计算机病毒的主要特点，也是计算机病毒的目的。任何病毒只要侵入系统，都会对系统及应用程序产生不同程度的影响，轻者会降低计算机的工作效率，占用系统资源，重者可导致系统崩溃。由此特性可将病毒分为良性病毒与恶性病毒。良性病毒可能只显示一些画面或出点音乐、无聊的语句，或者根本没有任何破坏动作，但会占用系统资源，这类病毒较多，例如GENP、小球、W-BOOT等。恶性病毒则有明确的目的，例如破坏数据、删除文件或加密磁盘、格式化磁盘，有的还对数据造成不可挽回的破坏。  
2.传染性      传染性是计算机病毒的主要特征，是判断一段程序代码是否为计算机病毒的依据。病毒程序一旦侵入计算机系统就开始搜索可以传染的程序或者磁介质，然后通过自我复制迅速传播。特别是在计算机网络中，计算机病毒传染的速度更快，危害的程度也更大。  
3.隐蔽性      隐蔽性是计算机病毒的又一特点。病毒程序在发作以前不容易被用户发现。它们通常粘附在正常程序之中或磁盘引导扇区中，或在磁盘上标为坏簇的扇区中，以及一些空闲率较大的扇区中。  
4.潜伏性      计算机病毒具有依附于其他媒体而寄生的能力，这种媒体被称为计算机病毒的宿主。依靠病毒的寄生能力，病毒传染合法的程序和系统后，通常并不立即发作，而是悄悄地隐藏起来，然后在用户没有察觉的情况下发作，危害用户的计算机系统。      .....

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)