

《超级容易学电脑》

图书基本信息

书名：《超级容易学电脑》

13位ISBN编号：9787111190745

10位ISBN编号：7111190742

出版时间：2006-5

出版社：机工

作者：超级容易学电脑编委会

页数：244

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《超级容易学电脑》

内容概要

电脑学习总动员之《超级容易学电脑》是一套面向初中级电脑用户的系列丛书，其最大特色就是合理学习结构、全新的环境教学、全程图解的写作方法、简练流畅的语言、精美的版式设计、便于工作于阅读的双色印刷、难易适中的习题，还有精彩生动的多媒体教学光盘。这里不只是教会读者电脑知识，更为读者创造一个良好的学习环境，提供好的学习方法。学电脑，超级容易！

本书是“超级容易学电脑”丛书之一，从零开始讲解了电脑基础知识、Windows XP操作系统入门以及Office等常用办公软件的使用方法等内容。语言精练，操作简单。

主要包括：电脑办公快速上手，Windows XP基础操作，键盘、鼠标与文字输入法，文件和文件夹的管理，Word 2003快速入门，Word 2003排版设计，Word 2003高级应用，Excel 2003快速上手，Excel 2003格式设置，Excel 2003高级应用，PowerPoint 2003基础操作，PowerPoint 2003高级应用，Office 2003组件资源共享，常用办公硬件辅助工具，常用办公软件辅助工具，Internet基本操作，电子邮件的使用，网上办公，电脑优化与安全等。

本书使用环境教学，知识互补；版式新颖，美观实用；全程图解，快速上手；双色印刷、轻松阅读；书盘结合，互动教学，语言更加浅显易懂，实用性更强，可操作性更高，学习方法超级容易。

本书面向初学者，是广大电脑初级、中级用户和家庭用户的首选参考书。

《超级容易学电脑》

书籍目录

多媒体教学光盘使用说明丛书序前言电脑办公快速上手 1.1电脑办公快速入门 1.1.1 办公自动化的特点 1.1.2 电脑办公基本功能1.2 电脑办公操作平台 1.2.1 电脑主要硬件平台 1.2.2 常见外部设备平台 1.2.3 电脑办公软件平台1.3 电脑办公系统的管理 1.3.1 电脑办公设备的环境 1.3.2 电脑办公室安全防护 1.3.3 电脑办公设备的管理本章小结课后习题Windows XP基础操作 2.1 Windows XP的启动与退出 2.1.1 启动Windows XP 2.1.2 退出Windows XP2.2 认识Windows XP的桌面 2.2.1 桌面图标 2.2.2 “开始”菜单 2.2.3 任务栏2.3 Windows XP桌面操作 2.3.1 从“开始”菜单开始 2.3.2 将程序图标添加到桌面 2.3.3 排列桌面图标 2.3.4 调整任务栏大小和位置2.4 设置日期和时间 2.4.1 设置日期和时间的方法 2.4.2 设置日期时间的显示格式2.5 Windows XP窗口操作 2.5.1 打开窗口 2.5.2 最大化、最小化和还原窗口.....

《超级容易学电脑》

编辑推荐

电脑学习总动员之《超级容易学电脑》是一套面向初中级电脑用户的系列丛书，其最大特色就是合理学习结构、全新的环境教学、全程图解的写作方法、简练流畅的语言、精美的版式设计、便于工作于阅读的双色印刷、难易适中的习题，还有精彩生动的多媒体教学光盘。这里不只是教会读者电脑知识，更为读者创造一个良好的学习环境，提供好的学习方法。学电脑，超级容易！

《超级容易学电脑》

精彩短评

1、是正版书，内容也行，值得信赖卓越

《超级容易学电脑》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com