

《电脑办公自动化基础培训教程》

图书基本信息

书名：《电脑办公自动化基础培训教程》

13位ISBN编号：9787801348203

10位ISBN编号：7801348206

出版时间：2001-5

出版社：航空工业出版社出版

作者：侯建新

页数：281

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《电脑办公自动化基础培训教程》

内容概要

本书通过大量实例对使用电脑需掌握的知识，技能进行了讲解，注重实用，注重操作，循序渐进，图文并茂，基础与提高并重是本书的最大特点。
全书共分十章，另外，为满足课堂教学和自学的需要，每章后面均附有大量习题。

《电脑办公自动化基础培训教程》

书籍目录

- 一，计算机基础
- 二，电脑打字与五笔字型输入法
- 三，中文windows 98快速学习
- 四，word 2000快速学习
- 五，Excel 2000快速学习
- 六，PowerPoint 2000快速学习
- 七，WPS 2000快速学习
- 八，常用工具软件
- 九，计算机网络快速学习
- 十，电脑的日常维护与病毒防治

《电脑办公自动化基础培训教程》

编辑推荐

传承卓越精品理念，奉献一流精品图书。 倡导“实用为主，精品至上”的出版思想。 著
精品图书，育一代英才。 知识全面，实用性强，重点突出。 从零开始，由浅入深，图文并茂。
面向实际，快速提高，学以致用。

《电脑办公自动化基础培训教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com