

《商业英语会话》

图书基本信息

书名：《商业英语会话》

13位ISBN编号：9787040091823

10位ISBN编号：7040091828

出版时间：2001-6

出版社：高等教育出版社

作者：丁小丽 编

页数：234

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《商业英语会话》

前言

随着我国经济全面的对外开放以及国际交流的日益频繁，现阶段急需一支庞大的从事商业、旅游、外贸服务行业的年轻队伍。这些从业人员不仅要具备商业经营、酒店管理、外贸金融等方面的专业知识，而且要在国际贸易交往和外事接待中具有较强的外语口语交际能力。本教材是为职业高中（中专）商品经营专业的学生学习行业英语口语而编写的，旨在学完基础英语之后在较短的时间内重点提高听说能力，学会用英语进行商贸、旅游服务交谈，从而完成业务活动，具有很强的针对性和实用性。

本教材分售货英语、旅游服务英语和外贸英语三部分，共30个单元。三大部分分别收集了最常见的商业、旅游服务、外贸业务交往的活动情景，并以最常见的对话形式加以表述。文中情景简明，内容充实，重点突出，并注意了口语表达的特点，通俗易懂。每单元由情景会话、生词和短语、注解、常用句子和练习五部分组成。本教材由山东商业职业技术学院丁小丽担任主编，付瑶担任副主编。在编写过程中，编者参考了大量中外商品经营专业的教材和资料。山东师范大学马传禧教授应邀担任主审，同时对本书的文字进行了修改和润色，在此一并表示衷心感谢。由于时间仓促和编者水平所限，书中难免有不当和疏漏之处，敬请有关专家、同行和读者批评指正。

《商业英语会话》

内容概要

《商业英语会话》是全国中等职业学校商品经营专业系列教材之一。全书分三个部分：售货英语、旅游服务英语和外贸英语，共30个单元。三大部分分别收集了商贸活动中最常见的情景，并以常用对话形式表述。情景简明，内容充实，重点突出，并注意了口语表达的特点，通俗易懂。每单元由情景会话、生词和短语、注解、常用词汇及句子和练习五部分组成。

《商业英语会话》除适用于中等职业学校商品经营专业外，还适用于外贸、旅游服务专业，同时也可作为行业职工培训或自学教材。

《商业英语会话》

书籍目录

PART : ENGLISH FOR SHOP ASSISTANTS Unit One Greeting Unit Two Reception Unit
Three Recommendation Unit Four Out of Stock Unit Five Quality Unit Six Price Unit Seven Refunding or
Changing Unit Eight Settlement Unit Nine Delivery Unit Ten Parting
PART . ENGLISH FOR HOTEL SERVICES
AND TOURISM Unit One Reservation Unit Two Check in Unit Three Bellman Unit Four Hotel Services Unit
Five Currency Exchange Unit Six Seating the Diners Unit Seven Ordering the Meal Unit Eight Check out Unit
Nine Recreational Activities Unit Ten Sightseeing and Performance
PART : ENGLISH FOR FOREIGN
ECONOMICS AND TRADE Unit One Inquiry Unit Two Offer Unit Three Negotiating Price Unit Four Placing an
Order Unit Five Payment Unit Six Packing Unit Seven Delivery and Shipment Unit Eight Insurance Unit Nine Signing a
Contract Unit Ten Complaint and Claim

《商业英语会话》

章节摘录

Smith (S) :Im glad to have the opportunity of visiting your corporation. I hope we can do business together. Brown (B) : Its a pleasure to meet you, Mr. Smith. I believe you have seen our exhibits in the show room. What particular items are you interested in? S: Im interested in your hardware. Ive seen the exhibits and studied your catalogues. I think some of the items will find a ready market in the United States. This is our inquiry. Would you like to have a look? B: Thank you for your inquiry. Would you please tell us what quantity you require so that we can work out the offers? S: Ill do that. Meanwhile, could you give me an indication of price? B: O.K. But Im sure youll find our price most favourable. Elsewhere prices for hardware have gone up tremendously in recent years. Our prices havent changed much. S: Im glad to hear that. As Ive just said, I hope that we can do substantial business with you in this line.

《商业英语会话》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com