

《我就是职场英语达人》

图书基本信息

书名：《我就是职场英语达人》

13位ISBN编号：9787111259718

10位ISBN编号：7111259718

出版时间：2009-3

出版社：机械工业

作者：肖冉

页数：283

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《我就是职场英语达人》

前言

如今职场竞争激励，但复合型人才却能左右逢源。曾经听一位知名外企的HR说过：一名合格的应届毕业生。如果“专业好”，起薪会有2000；如果“专业好+英语流利”，起薪工资可达3000元；如果“专业好+英语流利+具有较好的商务知识与技能”。起薪工资就会上5000元。怎样才能成为一位“职场高手”呢？外企面试，和外籍AT打交道，商务谈判，商函写作等如何能“得心应手”呢？这需要日常的练习。

首先，在生活中学习英语。现在来中国的外国人越来越多，鼓起勇气来，去和他们交流吧。要知道，作为外国人，身在异国，语言不通，感情上是寂寞的。如果有人主动和他们交流，他们会很开心，也会非常愿意跟你讲话。

其次，活学活用。在上大学的时候，就见到好多朋友捧着词汇书整天背词汇。这很辛苦。但是到了要用的时候却不知道怎么用，更谈不上和别的单词搭配使用。本人觉得如果灵活学习的话，不但学得快。也更容易掌握。如果有空的话，不妨多看看英文原版的小说。刚开始肯定有一点难度。但是过不了多久。肯定会取得很大进步。China Day是一份不错的国内出版的英文报纸。对英语学习也非常有帮助。此外，参加一些相关培训。这一方面就不多说了，因为每家培训组织都有自己的一套教学方法。

《我就是职场英语达人》

内容概要

《我就是职场英语达人》对职场的各个层面进行了较深层次的剖析。全书通篇用“第一人称”的语气来讲述Mike身边的生活，让人感到亲切，易于被大家接受；所述情景故事有很强的幽默感。对话中的每句职场用语都是“精挑细选”的，让你花最短的时间掌握“含金量”最高的句型句式；“麦克·肖的记事本”，就像上课做的课堂笔记，在看完情景故事后，好好地把“记事本”学习一下，让你的表达、写作能力更上一层楼。

《我就是职场英语达人》涉及面广，研读《我就是职场英语达人》，你将学会如何与外籍员工打交道、如何接待外宾、如何撰写商业书信、如何进行商业谈判等。

《我就是职场英语达人》

作者简介

肖冉，Mike Xiao，北京大学毕业、现任台湾陈光英语超强记忆法名誉顾问、多家英语教育机构资深讲师，有丰富的英语教学经验，演讲风格极为轻松、幽默，出版过图书《英文大师的记事本》，深受读者好评。

《我就是职场英语达人》

书籍目录

前言Part 1 先过求职面试关 01 面试 02 招聘广告是英文的 03 简历，到底要怎么写 04 HR又给我打电话了 05 面试又来也 06 准备上班咯Part 2 初入职场好紧张 01 第一天来报到，好紧张 02 原来，外企是这样子 03 基本要求要遵守 04 有“礼”走遍公司 05 必不可少的业务信息Part 3 办公室里很好玩 01 日常事务先做好 02 工作交流乐趣多 03 开会开到老 04 谁开的玩笑更好玩 05 做简报到汇报，不看报 06 和老外打电话很枯燥 07 工作午餐时间到了Part 4 老板其实不可怕 01 老板总喜欢假装严肃 02 多和老板分享想法吧 03 逗老板，其实很好玩 04 想加薪，就要勇敢一些 05 请假，不是打个招呼就走Part 5 对外谈判并不难 01 五花八门的客户 02 作好接待，以德服人 03 谈判不是争吵 04 为了公司少花每一分钱 05 谈判真是一场博弈Part 6 出差英语张口来 01 借出差的光 02 预订机票和房间 03 这些话，老外爱听 04 入乡随俗很重要 05 最重要的，别忘了老板吩咐的工作Part 7 社交英语一箩筐 01 周末去同事家做客 02 野餐宿营很带劲 03 在酒吧里畅饮一回 04 节日里别忘了送去一份小祝福 05 派对时间，大家一起狂欢吧Part 8 信函也要英文的 01 商业信函就要很商业 02 提高写作能力 03 通过写信找生意 04 和客户保持良好关系 05 辞职信该怎么写呢Part 9 市场营销全搞定 01 产品调研和目标客户 02 搞清楚产品的卖点 03 累死人的贸易展览 04 产品演示就是你的表演 05 眼花缭乱的数据分析Part 10 哈哈，英语达人就是我 01 外企比你想象中简单得多 02 搞清楚该说的和不该说的 03 勇敢地表达你的意见 04 工作不光带给你薪水 05 下一个英语达人就是你

《我就是职场英语达人》

媒体关注与评论

我在外企工作多年，但是还有很多地方不会表达，读了这本书，让我有信心成为一个职场英语达人。——宝洁（P&G）广州分公司 张丹

这是一本全面讲解职场英语的书，里面“麦克·肖的记事本”很实用对我的帮助很大，感谢肖老师。——安永（Ernst & Young）会计师事务所 苗月滢

我向大家推荐这本书，这是我见过的最好的一本职场英语学习读物，很轻松幽默，更能学到不少知识。——摩根斯坦利（Morgan Stanley）亚太区 薛智捷

即使现在工作不经常使用英语，但是我觉得掌握一定的职场英语很重要，这本书是我充电的最佳选择。——中国移动北京公司 梁旭

我正在读这本书，因为我即将到外企工作。在这本书的帮助下，我坚信自己可以很快适应外企的工作压力，早日成为一名英语达人。——北京大学 李艳丽

《我就是职场英语达人》

编辑推荐

对于职业人来说，特别是在外企工作的人士，掌握一口地道的职场英语是生存和发展的必需，《YEP！我就是职场英语达人》就是专为有这方面需求的职业人士量身定做，完全第一人称实战讲解职业英语，配以非常实用的英语总结，让你在激烈的竞争中胜出。

《我就是职场英语达人》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com