

《彻底搞定商务口语》

图书基本信息

书名：《彻底搞定商务口语》

13位ISBN编号：9787111322498

10位ISBN编号：7111322495

出版时间：2011-1

出版社：机械工业

作者：张新

页数：244

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《彻底搞定商务口语》

前言

亲爱的读者，在商务贸易日益频繁的今天，您准备好迈向国际市场的脚步了吗？您曾为如何流利地进行商务会话而烦恼吗？您曾因不了解商务礼仪和商务常识而错失商机吗？如果这些答案都是肯定的话，那么，现在就让《彻底搞定商务口语》来助您一臂之力，帮助您快速提高商务口语水平，为您赢得更好的发展空间！

本书编写的宗旨就是实用，所以力求内容充实，选材丰富多样。全面、真实地呈现了商务交际中的各种活动场景，给您一个真实的商务语言环境。本书分为7章，每章内容都安排了商务常识、商务情景会话、常用词汇、常用句型和实际应用会话5部分。商务常识部分不仅收集了每个商务人士都应该掌握的商务知识，而且还加入了许多商务活动中应注意的商务礼仪知识。可以让您轻轻松松地应付各种商务社交活动。

本书中的商务情景会话参考了国际间的实际商务活动内容，选取的经典会话涵盖了商务贸易中的方方面面，对话生动形象，语言地道，其中英汉对照，将大大地提高您阅读和理解的水平。常用词汇不但可以帮助您扫清词汇障碍，同时还为扩大您商务方面的词汇量作厚实的积淀。常用句型大部分提炼于商务情景会话，挑出的句子简洁易懂，使用频率高，便于您进行集中记忆。还总结了相关句型以方便您直接套用。

本书随书附赠光盘。让您随时随地都可以学英文，只要用心听录音中的外籍人士朗读，认真去模仿，您会发现您的商务口语表达能力不知不觉地就提高了。

《彻底搞定商务口语》

内容概要

《彻底搞定商务口语》旨在帮助读者提高商务口语水平。全书共有7章，每张内容都安排了商务常识、商务情景会话、常用词汇、常用句型和实际应用会话5部分。《彻底搞定商务口语》编写的宗旨就是实用，所以力求内容充实。选材丰富多样。全面、真实地呈现了商务交际中的各种活动场景，给读者提供一个真实的商务语言环境，让读者可以轻轻松松地应付各种商务社交活动。

《彻底搞定商务口语》

书籍目录

使用说明前言Chapter1 日常商务 Unit 1 Business Calls商务电话 Unit 2 Business Faxes商务传真 Unit 3 Business Letters and E-mails商务信函和电子邮件 Unit 4 Receiving Visitors接待来访 Unit 5 Arranging and Cancelling Appointments安排与取消约会 Unit 6 Calling on Customers拜访客户Chapter2 商务招待 Unit 1 Welcoming the Guests迎接客户 Unit 2 Greetings and Introduction问候和介绍 Unit 3 Visiting a Factory参观工厂 Unit 4 Invitation to Dinner商务宴请 Unit 5 Sightseeing商务观光 Unit 6 Client Recreation招待客户 Unit 7 Presenting Gifts赠送礼物 Unit 8 Saying Goodbye送别Chapter3 商务旅行 Unit 1 Passport and Visa护照和签证 Unit 2 Booking a Plane Ticket订飞机票 Unit 3 Getting Aboard登机手续 Unit 4 Passing the Customs过海关 Unit 5 Resewing a Hotel预订酒店 Unit 6 Checking in登记入住 Unit 7 Room Service客房服务 Unit 8 Checking out结账退房Chapter4 商务会议 Unit 1 Preparation for a Meeting会前准备 Unit 2 Beginning of the Meeting会议开始 Unit 3 Meeting Agenda会议议程 Unit 4 Meeting Discussion会议讨论 Unit 5 Meeting Summarization会议总结Chapter5 商务谈判 Unit 1 Inquiry询盘 Unit 2 Offer发盘 Unit 3 Counter-offer还盘 Unit 4 Acceptance and Order接盘与订购 Unit 5 Quantity and Quality数量与质量 Unit 6 Packing包装 Unit 7 Shipment运输方式 Unit 8 Payment支付方式 Unit 9 Insurance保险 Unit 10 Agency代理 Unit 11 Tender招标与投标 Unit 12 Joint Venture合资企业 Unit 13 Commission and Discount佣金与折扣Chapter6 问题处理 Unit 1 Short-weight短重 Unit 2 Non-conformity of Quality质量不符 Unit 3 Breakage of Packages包装破损 Unit 4 Time Delays时间延误 Unit 5 Claim and Arbitration索赔与仲裁Chapter7 商业营销 Unit 1 Market Research市场调研 Unit 2 Products Presentation新品发布 Unit 3 Exhibition展会 Unit 4 E-marketing网络营销 Unit 5 Business Media and Advertising商业媒体与广告

《彻底搞定商务口语》

章节摘录

Our firm is among the leading firms of importers and distributors of many years' standing in this trade .
我们公司在此类贸易中有多年经验，在进口商和批发商中居领先地位。 Can you analyze the marketing situation of your areas? 你能分析一下你们地区的市场形势吗 (7 We think it necessary to make sure of your sale capacity . 我们有必要了解你们的销售能力。 Whats your plan to push the sales of our products? 你们打算怎样推销我们的产品呢? What is the territory to be covered? 你们的代理区域包括哪些地方 (7 Our Success was attributed to your effort in promoting the sales of our products . 我们的成功应归功于你方在推销我方产品时作出的努力。 Considering your extensive experience in this field , we are glad to appoint you as our agent . 鉴于贵方在这一领域有着丰富的经验，我很高兴地指定你们为我的代理。 We are very much interested in acting as your agent . 我们很乐意做贵公司的代理。 I would suggest that the duration of the agreement should be 2 years And then after that , if it proves satisfactory to both sides , we can extend the agreement . 我建议协议书有效期为两年。两年后如果双方都感到满意，我们可以延长协议。 I What annual quantity would you like to suggest for this agreement? 您认为在协议中年销售量应该是多少呢? 实际应用会话 A : Mr . Yamada . Chinese customers speak highly of your products . 山田先生，贵公司的产品深受中国消费者的好评。 B : Well , our success was attributed to your effort in promoting the sales of our products . 嗯，我们的成功应归功于你方在推销我方产品时作出的努力。 A : We are honored to be able to help you . 我们很乐意为贵方效力。 B : Considering your extensive experience in this field , we are glad to appoint you as our agent . 鉴于贵方在这一领域有着丰富的经验，我们很高兴地指定你们为我们的代理。 A : We are very much interested in acting as your agent . We believe we can do a substantial job for you . 我们很乐意做贵公司的代理。我们相信我们能为你们做大量的工作。 B : Im pleased to hear that . I would suggest that the duration of the agreement should be 2 years . And then after that , if it proves satisfactory to both sides , we can extend the agreement . 听您这么说我很高兴。我建议协议书有效期为两年。两年后如果双方都感到满意，可以延长协议。 A : I agree . Then what annual quantity would you like to suggest for this agreement?我同意。那么您认为在协议中年销售量应该是多少呢甲 B : We think 70 , 000 pieces should be sold each year . 我们认为每年应销售70 000件。 A : OK . What about our commission? 好的。佣金怎么给?

《彻底搞定商务口语》

编辑推荐

国内首创“照抄式”商务口语学习方案 用最简单有效的方法，用最短的时间，让最完美的商务会话脱口而出！ 英文再菜也不怕，一本书让您大翻身，瞬间变身商务沟通达人！ 7个实用主题内容，囊括所有商务上最常见的情况：日常商务、接待客户、商务会议、商务谈判、问题处理等等，怎么说、怎么答，《彻底搞定商务口语》通通告诉您。 50个场景和话题，全面、真实地呈现了各种商务交际活动场景，给您一个真实的商务语言环境。 50个一定要懂的商务常识提示，除了学会地道口语以外，也能突破中西方文化差异，懂得沟通应注意的地方。 570多个实用替换句型，在沟通时可以更好地变换表达方式，并能举一反三，随心所欲地进行表达。 从入门到精通，再也不为商务口语抓狂！ 说出完美英语，真的照这本说就够了！ 您希望并准备好成为国际化人才了吗？ 您为如何流利地进行商务会话而烦恼吗？ 您因不了解商务礼仪和常识而错过了商机吗？ 活用《彻底搞定商务口语》。快速提高商务口语能力，为您赢得更好的发展空间！

以下读者完全适用： 经常用英语沟通工作的商务人士 对商务口语有兴趣的大中专学生 希望能循序渐进提升英语口语能力的所有上班族

《彻底搞定商务口语》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com