

《英语演讲艺术》

图书基本信息

书名：《英语演讲艺术》

13位ISBN编号：9787560980652

10位ISBN编号：7560980651

出版时间：2012-7

出版社：华中科技大学出版社

页数：304

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《英语演讲艺术》

内容概要

《普通高等教育英语"十二五"规划教材:英语演讲艺术》宗旨:老师快乐地教,学生快乐地学!《普通高等教育英语"十二五"规划教材:英语演讲艺术》摒弃了国内传统教材例证和演讲材料过于严肃正式、过于冗长、用词生僻、难度过大、枯燥沉闷的缺点,以大量的影视英语演讲视频和文字材料作为例证,贯穿全书。《普通高等教育英语"十二五"规划教材:英语演讲艺术》同时配光盘一张,为教师授课和学习者自学提供了极大的方便。每章后还为课堂内外提供了“一分钟演讲”训练话题,都是近年来国内热点话题和大型演讲比赛的题目。

《英语演讲艺术》

作者简介

刘诺亚，荆楚理工学院外国语学院副教授，硕士。曾于1998-2007十年间多次带队和指导学生参加各级大型英语演讲比赛，获得优异成绩。多次担任公司、企业英语演讲选手的培训和比赛评委工作。主编、参编教材两部，发表论文、译著十多篇，其中两篇译在《世界哲学》上发表。

《英语演讲艺术》

书籍目录

Chapter 1 Public Speaking-An Overview (公众演讲 : 综述) 1.1 Introducing Public Speaking 1.2 Importance of Public Speaking 1.3 Features of English Speeches in Films 1.4 The Importance of Learning Public Speaking from Films

Chapter 2 Preparing a Public Speech (演讲稿的准备) 2.1 Selecting Our Topic 2.2 Supporting What We Have to Say 2.3 Organizing the Body of Our Speech 2.4 Beginning of Our Speech 2.5 Ending of Our Speech 2.6 Outlining Our Speech 2.7 Rehearsing Our Speech

Chapter 3 Varieties of Public Speaking (演讲的种类) 3.1 Speaking Informatively 3.2 Speaking Persuasively 3.3 Speaking from Manuscript 3.4 Speaking from Memory 3.5 Speaking Extemporaneously 3.6 Speaking Impromptu 3.7 Answering Questions

Chapter 4 Language in Delivery (演讲的语言因素) 4.1 Conquering Speaking Anxieties 4.2 Rhetoric and Public Speaking 4.3 Public Speaking and Daily Conversation

Chapter 5 Vocal Factors in Delivery (演讲的声音因素) 5.1 Vocal Factors and Nonverbal Communication 5.2 Pronunciation: Say the Words Correctly! 5.3 Articulation: Speak Clearly! 5.4 Volume: We Must Be Heard! 5.5 Pitch & Intonation: Make Our Voice Varied! 5.6 Tone: Be Consistent with the Subject Matter! 5.7 Rate: Don't Speak Too Fast! 5.8 Pause: Let It Sink in! 5.9 Vocal Variety: Speak Like Singing a Song! 5.10 Microphone and Vocal Effectiveness: Adjust It before Speaking!

Chapter 6 Body Language in Delivery (演讲的体态语因素) 6.1 Body Language and Nonverbal Communication 6.2 Functions of Nonverbal Factors 6.3 Managing Our Body Language

Chapter 7 Using Humor in Delivery (演讲中的幽默) 7.1 The Importance of Humor in Our Speech 7.2 How to Be Humorous in Public Speaking? 7.3 The Pitfalls of Using Humor in Public Speaking 7.4 Enjoy a Speech

Chapter 8 Tools and Aids in Delivery (演讲中的辅助工具和手段) 8.1 Using Tools to Aid Our Speech 8.2 Advice on Handling Aids and Tools

Chapter 9 Speaking on Special Occasions (特殊场合的演讲) 9.1 Introducing & Presenting 9.2 Award Giving 9.3 Award Receiving 9.4 Toasting 9.5 Tribute 9.6 Eulogy 9.7 Job Interview 9.8 Debating 9.9 Press Conference 9.10 School Opening & Valedictory Speech 9.11 Commencement Speech 9.12 Election Campaign 9.13 Lobbying & Soliciting 9.14 Inauguration Address 9.15 Business Presentation 9.16 Opening & Closing Ceremony 9.17 Sermon 9.18 Farewell 9.19 Class Speech 9.20 Court Opening & Summation 9.21 Wedding Hosting

Chapter 10 English Speaking Competition (英语演讲比赛) 10.1 English Speech Evaluation 10.2 Topic-assigned Speech 10.3 Unprepared Speech 10.4 The Q & A Session 10.5 Debating Selected Maxims & Mottos (最好的格言警句精选) References

《英语演讲艺术》

编辑推荐

《普通高等教育英语“十二五”规划教材：英语演讲艺术（附光盘）》宗旨：老师快乐地教，学生快乐地学！作者将十余年来珍藏的影视演讲资料倾心奉献！本书摒弃了国内主流教材中采用的例证和演讲材料所具有的过于严肃正式，过于冗长，用词生僻，难度过大，枯燥沉闷的缺点，以大量的影视英语演讲视频和文字材料为例证，贯穿全面系统的内容---从演讲的概念和重要性到演讲稿各环节的准备，从演讲者的语言、声音到体态语技巧，从特殊场合的演讲到英语演讲比赛，以及本书的创新特色：从演讲中的幽默到演讲与修辞的关系，等等。此外，每章节后为课堂内外演讲训练提供的“一分钟演讲”训练话题都是近年来国内热点话题和大型演讲比赛的题目。随书同时附光盘一张，提供近7个小时的视频和音频演讲实例，为教师授课和学习者自学提供了极大的方便。本书可供英语专业和非英语专业学生作为教材使用，也是英语爱好者享受英语文化熏陶的精神食粮和进行听力、口语练习的良师益友，同时也可作为准备英语演讲比赛的选手和指导老师的参考书。

《英语演讲艺术》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com