

# 《语音技巧-英汉对照管理袖珍手册49》

## 图书基本信息

书名：《语音技巧-英汉对照管理袖珍手册49》

13位ISBN编号：9787313045805

10位ISBN编号：7313045808

出版时间：2007-4

出版社：上海交大

作者：佩恩

页数：209

译者：翟莹

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《语音技巧-英汉对照管理袖珍手册49》

## 内容概要

英汉对照管理袖珍手册。

“我很喜欢这本小书，愿意向任何需要做演讲、讲座，或者是要授课和培训的人推荐。这本书包含了很多有助于提高发音技巧的指导和练习，不论对演讲的老手还是新手，这本书都是一份无价的资源。”——佩尼·海顿（科兹大学员工和部门发展系主任）

本书中的技巧和工具能帮助你拥有理想的语音，在各种场合自信地发音，成为演讲高手。

作者简介

作者：(英国)佩恩 (Richard Payne) 译者：翟莹

## 书籍目录

您的声音您的声音如何工作被听到言谈中的变化语气的清晰度麦克风使用技巧声音的保养和呵护其他内容

章节摘录

插图

### 编辑推荐

英汉对照管理袖珍手册。 “我很喜欢这本小书，愿意向任何需要做演讲、讲座，或者是要授课和培训的人推荐。这本书包含了很多有助于提高发音技巧的指导和练习，不论对演讲的老手还是新手，这本书都是一份无价的资源。”——佩尼·海顿（科兹大学员工和部门发展系主任） 本书中的技巧和工具能帮助你拥有理想的语音，在各种场合自信地发音，成为演讲高手。

### 精彩短评

- 1、确切的题目是“演讲发音技巧”
- 2、书上列了很多技巧，比较实用。但是有一个缺点是，毕竟是针对英语发音而写的，关于语音方面，则不太合适我们使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)