

# 《实用英语口语》

## 图书基本信息

书名：《实用英语口语》

13位ISBN编号：9787508248318

10位ISBN编号：7508248317

出版时间：1970-1

出版社：金盾

作者：毛晓霞

页数：186

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《实用英语口语》

## 内容概要

《实用英语口语:商务篇》内容包括介绍公司、请求代理、介绍产品、合同、公司业务、市场营销、公司管理、货物价格、支付货款、订货与货物装运、保险与索赔、会议等15个单元。每个单元都有独特的学习主题。为了便于学习，每个单元均由主要人物和相关词语开头，人物对话贯穿始终，读者可以信手拈来、灵活运用。书中还展示给读者丰富的情景对话和小知识等。

# 《实用英语口语》

## 书籍目录

Unit 1 Introducing the Company介绍公司 Unit 2 Requiring the Agency请求代理 Unit 3 Introducing Products介绍产品 Unit 4 Contract合同 Unit 5 Marketing市场营销 Unit 6 Business公司业务 Unit 7 Managing Cooperation管理公司 Unit 8 Price of Goods货物价格 Unit 9 Payment of Goods支付货款 Unit 10 Ordering and Shipment of Goods订货与货物装运 Unit 11 Insurance and Claiming Damages保险与索赔 Unit 12 Organizing a Conference组织会议 Unit 13 Presiding a Conference主持会议 Unit 14 Speaking in a Conference在会议上发言 Unit 15 Passing or Opposing a Resolution通过或反对某项议案

# 《实用英语口语》

## 编辑推荐

《实用英语口语:商务篇》由金盾出版社出版。

## 《实用英语口语》

### 精彩短评

- 1、 那么小一本，受骗了。
- 2、 对于这么小本的书来说，含金量算可以了。
- 3、 实用.小巧
- 4、 OK.....
- 5、 非常实用的口语。
- 6、 很实用，不过内容很少
- 7、 又是一本小小口袋书

# 《实用英语口语》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)