

《连老外都在用的英语书信大全集》

图书基本信息

书名：《连老外都在用的英语书信大全集》

13位ISBN编号：9787506491259

10位ISBN编号：7506491257

出版时间：2012-10

出版社：中国纺织出版社

作者：朱子熹

页数：433

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《连老外都在用的英语书信大全集》

内容概要

《连老外都在用的英语书信大全集》并非是一本普通的英语书，它是一本绝对实用、绝对完整、连美国人都在看、都在用的书信大全集！编者首先将不同类型的书信格式详细地介绍给读者，让大家不再因为各种复杂的书信格式而感到迷茫。此外，虽然现在大多数公司都以电子邮件及部分纸本书信为主，但是传真的基本格式也是不可或缺的重点知识，在书中也做了详细的介绍。在“范本篇”中，编者列出了许多商业书信及其他书信类型的范例，以前可能你只会写申请信、感谢信，但是，现在你完全有能力写一封漂亮的求职信、产品推销信甚至是请柬。“缩写篇”中列出“商务英语缩写”、“考试缩写”、“职务用语缩写”等，方便读者随时查阅，找出自己最想表述的那个专业词汇，从而更好地辅助你写出专业的英文书信。

《连老外都在用的英语书信大全集》

作者简介

朱子熹，经济学硕士，70后杂家，源于古都扬州，长于上海，求学于欧洲，毕业于荷兰格罗宁根大学经济与管理学院，师从Prof.

Van Ark, Prof. Marcel

Timmer等荷兰知名经济学家，精研第三世界国家经济发展。最不喜旅游，却跑遍欧洲大陆。善于融会贯通，拙于原创冥想，故喜引经据典，各种理论皆是源泉。个人著作主体多元化，已出版英语学习畅销书《单词密码：用美国人的方法背单词》、《世界500强员工必用的英语E-Mail大全》等，并翻译了多本《Lonely

Planet旅行指南系列》。

《连老外都在用的英语书信大全集》

书籍目录

Chapter 1 类别篇

Unit 1 纸本书信

Lesson 1 英文书信结构

信头 Heading

信内地址 Inside Address

称谓 Salutation

正文 The Body

实用例句 The Opening Sentences& The Closing Sentences

信尾客套语 Complimentary Close

签名 Signature

附言及附件 Postscript & Enclosure

Lesson 2 英文书信格式

齐头式 Block Form

缩进式 Indented Form

折中式 Modified Form

Lesson 3 英文书信写作

英文书信写作基本原则

英文信封写法与格式

英文信封写作注意事项

英文书信折叠法

Unit 2 电子邮件

Lesson 4 电子邮件的格式

Lesson 5 电子邮件的注意事项

范本一 | 分享好消息

范本二 | 祝福他人

范本三 | 想念你

范本四 | 感谢馈赠

范本五 | 佳节问候

Unit 3 传真

Lesson 6 传真的格式

Lesson 7 传真的注意事项

范本一 | 咨询产品使用情况

范本二 | 预订酒店住房

范本三 | 请人帮忙订购机票

范本四 | 介绍新产品

范本五 | 寻求合作

Chapter 2 范本篇

Unit 4 人事相关书信

Lesson 8 人事相关书信

如何写求职信

实用例句

范本一 | 应聘销售经理

范本二 | 应聘行政助理

范本三 | 应聘会计师

范本四 | 应聘秘书

范本五 | 应聘人事主管

Lesson 9 推荐信

如何写求职推荐信

实用例句

范本一 | 求职推荐信 (1)

范本二 | 求职推荐信 (2)

范本三 | 求职推荐信 (3)

范本四 | 求学推荐信

范本五 | 推荐奖学金候选人

Lesson 10 自荐信

如何写自荐信

实用例句

范本一 | 求职自荐信 (1)

范本二 | 求职自荐信 (2)

范本三 | 求职自荐信 (3)

范本四 | 升职自荐信

范本五 | 求学自荐信

Lesson 11 询问职缺书信

如何写询问职缺书信

实用例句

范本一 | 询问职缺信 (1)

范本二 | 询问职缺信 (2)

范本三 | 询问职缺信 (3)

范本四 | 询问职缺信 (4)

Lesson 12 询问面试结果书信

如何写询问面试结果书信

实用例句

范本一 | 询问面试结果书信 (1)

范本二 | 询问面试结果书信 (2)

范本三 | 询问面试结果书信 (3)

范本四 | 询问面试结果书信 (4)

范本五 | 询问面试结果书信 (5)

Lesson 13 拒绝信

如何写拒绝信

实用例句

范本一 | 拒绝用人单位 (1)

范本二 | 拒绝用人单位 (2)

范本三 | 拒绝用人单位 (3)

范本四 | 拒绝求职者 (1)

范本五 | 拒绝求职者 (2)

Lesson 14 申请信

如何写申请信

实用例句

范本一 | 申请请假

范本二 | 申请进修

范本三 | 申请调换部门

范本四 | 申请购买新传真机

范本五 | 申请员工宿舍

范本六 | 申请留学

Lesson 15 辞职信

如何写辞职信

实用例句

- 范本一 | 辞职信 (1)
- 范本二 | 辞职信 (2)
- 范本三 | 辞职信 (3)
- 范本四 | 辞职信 (4)
- 范本五 | 辞职信 (5)

Lesson 16 解雇信

如何写解雇信

实用例句

- 范本一 | 解雇信 (1)
- 范本二 | 解雇信 (2)
- 范本三 | 解雇信 (3)
- 范本四 | 解雇信 (4)
- 范本五 | 解雇信 (5)

Unit 5 社会公关书信

Lesson 17 介绍信

如何写介绍信

实用例句

- 范本一 | 介绍朋友请求关照
- 范本二 | 介绍生意伙伴请求帮助
- 范本三 | 介绍职员请求帮助 (1)
- 范本四 | 介绍职员请求帮助 (2)

Lesson 18 祝贺信

如何写祝贺信

实用例句

- 范本一 | 祝贺升职
- 范本二 | 祝贺乔迁
- 范本三 | 祝贺订婚
- 范本四 | 祝贺新婚
- 范本五 | 祝贺添丁
- 范本六 | 祝贺获胜
- 范本七 | 祝贺金榜题名
- 范本八 | 祝贺毕业
- 范本九 | 祝贺生日
- 范本十 | 祝贺周年
- 范本十一 | 祝贺开业
- 范本十二 | 祝贺当选
- 范本十三 | 祝贺表扬
- 范本十四 | 祝贺演讲

Lesson 19 慰问信

如何写慰问信

实用例句

- 范本一 | 生病慰问 (1)
- 范本二 | 生病慰问 (2)
- 范本三 | 慰问长辈健康
- 范本四 | 车祸慰问
- 范本五 | 火灾慰问
- 范本六 | 洪水慰问
- 范本七 | 地震慰问

《连老外都在用的英语书信大全集》

Lesson 20 吊唁信

如何写吊唁信

实用例句

范本一 | 吊唁亲人

范本二 | 吊唁同事

范本三 | 吊唁同事亲属

范本四 | 吊唁领袖逝世

范本五 | 讣文

Lesson 21 感谢信

如何写感谢信

实用例句

范本一 | 感谢招待

范本二 | 感谢来信

范本三 | 感谢来访

范本四 | 感谢帮助

范本五 | 感谢咨询

范本六 | 感谢邀请

范本七 | 感谢合作

范本八 | 感谢赠送礼品

范本九 | 感谢师长教诲

Lesson 22 邀请信

如何写邀请信

实用例句

范本一 | 邀请参加婚宴

范本二 | 邀请出席会议

范本三 | 邀请参加庆典

范本四 | 邀请参加生日派对

范本五 | 邀请外国来宾出席活动

Lesson 23 回复邀请信

如何写回复邀请信

实用例句

范本一 | 接受邀请

范本二 | 拒绝邀请

范本三 | 回复邀请信(1)

范本四 | 回复邀请信(2)

范本五 | 回复邀请信(3)

Lesson 24 致歉信

如何写致歉信

实用例句

范本一 | 回信延迟的致歉

范本二 | 不能赴约的致歉

范本三 | 未能完成任务的致歉

范本四 | 打扰某人的致歉

范本五 | 错怪某人的致歉

Lesson 25 节日祝福信

如何写节日祝福信

实用例句

范本一 | 新年祝福

范本二 | 圣诞祝福

《连老外都在用的英语书信大全集》

范本三 | 母亲节祝福

范本四 | 教师节祝福

主要节日词汇一览表

Lesson 26 求助信

如何写求助信

实用例句

范本一 | 请求借钱

范本二 | 请求写介绍信

范本三 | 请求寄书

范本四 | 请求买书

Lesson 27 表扬信

如何写表扬信

实用例句

范本一 | 表扬信 (1)

范本二 | 表扬信 (2)

范本三 | 表扬信 (3)

范本四 | 表扬信 (4)

Lesson 28 批评抱怨信

如何写批评抱怨信

实用例句

范本一 | 学生食堂问题抱怨批评

范本二 | 抱怨环境太吵

范本三 | 抱怨火车晚点

范本四 | 抱怨产品质量

范本五 | 批评抱怨信 (1)

范本六 | 批评抱怨信 (2)

范本七 | 批评抱怨信 (3)

Lesson 29 预约预订信

如何写预约预订信

实用例句

范本一 | 请求约见 (1)

范本二 | 请求约见 (2)

范本三 | 请求变更约会

范本四 | 预订房间

范本五 | 预订机票

Unit 6 贸易往来书信

Lesson 30 产品咨询信

如何写产品咨询信

实用例句

范本一 | 咨询公司信息

范本二 | 咨询商品信息

范本三 | 咨询交货日期

范本四 | 咨询未到商品

范本五 | 咨询交易条件

范本六 | 咨询库存状况

Lesson 31 询价信

如何写询价信

实用例句

范本一 | 普通询价信 (1)

《连老外都在用的英语书信大全集》

范本二 | 普通询价信 (2)

范本三 | 普通询价信 (3)

范本四 | 具体询价信 (1)

范本五 | 具体询价信 (2)

价格常用词汇一览表

Lesson 32 报价信

如何写报价信

实用例句

范本一 | 主动报价信

范本二 | 报虚价的报价信

范本三 | 报实价的报价信

范本四 | 提供替代品的报价信

Lesson 33 还价信

如何写还价信

实用例句

范本一 | 买方的还价 (1)

范本二 | 买方的还价 (2)

范本三 | 卖方价格让步的还价

范本四 | 卖方价格无法让步的还价

Lesson 34 产品推销信

如何写产品推销信

实用例句

范本一 | 推销微波炉

范本二 | 向老客户推销新产品

范本三 | 推销圣诞礼品

范本四 | 推销吸尘器

范本五 | 推销传真机

Lesson 35 订单信

如何写订单

实用例句

范本一 | 订购裙子

范本二 | 订购烤肉调味酱

范本三 | 催促对方确认订单

范本四 | 再次订货

范本五 | 订单 (1)

范本六 | 订单 (2)

范本七 | 订单 (3)

Lesson 36 付款信

如何写付款信

付款种类的具体介绍

实用例句

范本一 | 汇票付款

范本二 | 请求付款

范本三 | 付款确认通知

范本四 | 付款致谢函

范本五 | 要求延期付款

范本六 | 同意延期付款

付款常用词汇一览表

Lesson 37 催款信

《连老外都在用的英语书信大全集》

如何写催款信

实用例句

范本一 | 提醒欠款事宜

范本二 | 礼貌催款信

范本三 | 要求结清款额

范本四 | 再次索取欠款

范本五 | 最后一次催款

Lesson 38 投诉、索赔信

如何写投诉、索赔信

实用例句

范本一 | 投诉商品毁损

范本二 | 投诉商品质量太差

范本三 | 投诉商品尺寸不符

范本四 | 投诉货品寄发错误

范本五 | 投诉货品数量不足

范本六 | 投诉延期交货

范本七 | 投诉售后服务不佳

Lesson 39 理赔信

如何写理赔信

实用例句

范本一 | 货品瑕疵的理赔

范本二 | 货品寄发错误的理赔

范本三 | 交货延迟的理赔

范本四 | 商品数量错误的理赔

范本五 | 货品重量短缺的理赔

范本六 | 货品缺损的理赔

Unit 7 其他类别书信

Lesson 40 通知

如何写英语通知

实用例句

范本一 | 开会通知

范本二 | 取消活动通知

范本三 | 节假日通知

范本四 | 开业通知

范本五 | 停业通知

范本六 | 迁址通知

范本七 | 取消考试

范本八 | 缴费通知

范本九 | 求职录用通知

范本十 | 人事变动通知

Lesson 41 报告

如何写英语报告

实用例句

范本一 | 日常工作报告

范本二 | 员工福利报告

范本三 | 销售情况调查报告

范本四 | 加强保安措施报告

范本五 | 公司管理改革方案报告

Lesson 42 证明

《连老外都在用的英语书信大全集》

如何写证明

范本一 | 医生证明书

范本二 | 毕业证证明书

范本三 | 经济来源证明书

Lesson 43 便条

如何写便条

实用例句

范本一 | 欠条

范本二 | 收条

范本三 | 留言

范本四 | 请假条

Lesson 44 备忘录

如何写备忘录

范本一 | 备忘录(1)

范本二 | 备忘录(2)

范本三 | 备忘录(3)

范本四 | 备忘录(4)

Lesson 45 请柬

如何写请柬

范本一 | 请柬(1)

范本二 | 请柬(2)

范本三 | 请柬(3)

范本四 | 请柬(4)

范本五 | 回柬接受

范本六 | 回柬谢绝

Chapter 3 缩写篇

Unit 8 各种学位名称中英文对照翻译及缩写

Unit 9 商务英语常用缩写

Unit 10 常用外贸英语缩写一览表

Unit 11 考试缩写

Unit 12 常用的应用系统缩写

Unit 13 职务缩写

Unit 14 组织结构英语缩写

《连老外都在用的英语书信大全集》

编辑推荐

为什么连老外都觉得英语书信这么重要？英语书信写作不仅是准备英语考试的学生应该具备的能力，更是成功商业人士必备的技能。对于想结交外国朋友，多了解外国文化的人来说，英语书信写作是不可或缺的才能。英语书信的写作诀窍包括：用词准确、内容简洁流畅、主题表达精准等。想要提升书写英语书信的能力，熟读这本《连老外都在用的英语书信大全集》就够了！

《连老外都在用的英语书信大全集》

精彩短评

- 1、很实用，很适合在外企工作，经常需要写英语书信的人这本书的作者朱子熹是我比较欣赏的一位作者，他写的书都很实用
- 2、非常不好，简直骗钱的书。十年前买了一本书信英文，薄而小，但内容丰富，现在的这本完全是反过来。
- 3、以场景为单位，职场、生活都包括了，很不错。值得推荐的工具书，用英文发email不用愁了
- 4、还行，挺细的
- 5、书本很好，如果是高中以下的学生，建议不要，很适合高中以上的人群
- 6、大概看了下内容，这本书对我而言不太实用，网上买书就这个不好，看不到内容，哎~书质还是可以的。
- 7、内容充实 一如既往的好
- 8、对于我这种不擅长书信的人，简直太好用了，，有叫书写格式，还有范文。。挺适合初学者的。
- 9、不错。各种各样的都有。慢慢看吧。
- 10、给别人定的，朋友说挺好的，送货速度挺快，质量也好，如有想买的就值得推荐
- 11、很好o(>~
- 12、书信类内容非常全，而且都有范文和格式的指导。

《连老外都在用的英语书信大全集》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com