

《商务英语信函常见错句选析300例》

图书基本信息

书名：《商务英语信函常见错句选析300例》

13位ISBN编号：9787309079814

10位ISBN编号：7309079817

出版时间：2011-5

出版社：复旦大学出版社

页数：310

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《商务英语信函常见错句选析300例》

内容概要

《商务英语信函常见错句选析300例》内容简介：随着经济贸易全球化的迅猛发展，涉外商务活动日益频繁，为中国企业带来了无限的商机；同时，也促进了在此商务背景下使用的交流工具——商务英语——的普及与发展。

迄今为止，已经出版的商务英语函写作方面的图书琳琅满目，但是，专门就学习者在实际写作过程中的常见易犯错误进行分析指导的书籍却是凤毛麟角。而对于我国的英语学习者来说，在听、说、读、写、译五种基本英语技能中，写作能力往往远远落后于其他四种技能，成为最薄弱的一项。

《商务英语信函常见错句选析300例》

书籍目录

- 第一章 细节决定成败——私人业务
- 第二章 明察秋毫经营之本——公司业务
- 第三章 良好的开端是成功的一半——开始业务关系
- 第四章 知己知彼取信于人——资信调查
- 第五章 价格合理货比三家——询价报价
- 第六章 不可错失良机好货趁早订购——订购
- 第七章 款付货交皆大欢喜——支付
- 第八章 酒香也怕巷子深——促销
- 第九章 准时交货是赢得客户之道——装运
- 第十章 风险难测保险求安——保险
- 第十一章 巧借他人智慧拓展市场销路——代理
- 第十二章 据理力争友好协商——索赔理赔

《商务英语信函常见错句选析300例》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com