

《国际商务英语》

图书基本信息

书名：《国际商务英语》

13位ISBN编号：9787566300621

10位ISBN编号：7566300628

出版时间：2011-8

出版社：对外经济贸易大学出版社

作者：郅军

页数：190

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

内容概要

《国际商务英语》特点：以“能力培养”和“创新教育”为主线，架构教材总体框架，本套丛书各册教材，在基础理论讲授之后，每篇均加列“技能训练”专章，通过采用典型案例分析、模拟操作等形式，引导学生对本篇的重点、难点内容进行分析、讨论、练习和模拟训练；每章结束后针对本章重点内容设计了“个案分析、学以致用、讨论思考”等项目，以达到强化学生对基础理论和业务环节处理技巧的掌握。这些新增加的关于“能力培养”和“技能训练”等新内容，约占整本教材篇幅的1/3，体现了国家对职业教育课程改革的诉求。这种编写体例的运用在目前经济类课程的教材中还较为少见，希望这种新的尝试能经日后的教学实践验证，是一种“能力培养”和“创新教育”的有效方法。

改革人才培养模式，尝试教学模式与教法创新，《规划纲要》要求各高职院校不断创新人才培养模式，“深化教育教学改革，创新教育教学方法，探索多种培养方式”，“倡导启发式、探究式、讨论式、参与式教学，帮助学生自主学习。激发学生好奇心，培养学生的兴趣爱好，营造独立思考、自由探索的良好环境”。为此，在本套教材的编写过程中，我们注意到国家对高职院校的这种改革要求，在编写方法上尽量运用提示、启发、引导、讨论和模拟等方法，其目的是使学生运用所学知识在进行初步的分析、综合、比较、分类后，达到将知识、技能抽象概括具体化，提高学生灵活分析和解决问题的能力。这样，既与国家对高职教育培养的目标相吻合，又适合学生的学习思维特点，并容易激发学生的学习兴趣，所以，较之传统的教学方法有了较大的改革与突破。

建立综合性、实践性新课程，提高人才培养的针对性、实效性，江泽民同志在第三次全国教育工作会议上指出：“职业教育和成人教育要使学生在掌握必要的文化知识的同时，具有熟练的职业技能和适应职业变化的能力”。可见，现代职业教育呼唤复合型、应用型、技能型的新课程的设立。为反映这些要求，我们在每个专业都增设了《综合技能》课程，并以此套丛书作为经济管理类专业实践课的应用教材。该科目在内容上以各专业的业务为线索，将骨干核心课程的知识高度浓缩，有机串联。将主干课中没有系统讲授而实际工作中必然牵涉到的知识纳入其中，弥补了原来系列教材的欠缺与不足。同时，该系列教材大量采用模拟教学和案例教学，让学生以“业务员、经济师、总经理”的身份参与学习与训练，独自策划交易，进行经济活动等，刻意营造一种仿真情境，让学生在“训练”中学习，在“情景”中增长才干和积累经验，有效地将知识转变为专业性的技能技巧，提高其解决和处理实际问题的综合能力：总之，本套工学结合新视野高职高专“十二五”规划教材，按照国家对教育学科的设置“要多增加综合课”的要求编写，通过运用灵活有趣的模拟训练及案例教学等手法，启发诱导学生的立体思维，全面提高其独立操作经济业务的综合实践能力。由于是初次尝试，所以大家多加以关注，并提出指导性的建议。

书籍目录

- Unit 1 Seeking Business Opportunity
- Unit 2 Enquiry and Offer
- Unit 3 Counter-Offer
- Unit 4 price
- Unit 5 Quantity
- Unit 6 Specifications
- Unit 7 Packing
- Unit 8 Shipment
- Unit 9 Payment
- Unit 10 Insurance
- Unit 11 Conclusion
- Unit 12 Inspection
- Unit 13 Claim
- Unit 14 Business Promotion
- Unit 15 Business Online
- Appendix
- Appendix
- Appendix
- Appendix
- Reference

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com