

《行政机关公文文书写作格式与范例》

图书基本信息

书名：《行政机关公文文书写作格式与范例》

13位ISBN编号：9787801974150

10位ISBN编号：7801974158

出版时间：2006-5

出版社：企业管理出版社

作者：张兆娟

页数：334

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《行政机关公务文书写作格式与范例》

内容概要

《行政机关公务文书写作格式与范例》介绍：一个标准化、规范化、高效率的行政机关需要一套完备而科学的文书系统作支点，因而，规范的文书写作就成为行政机关执行规章制度和步入规范化管理的重要依据。《行政机关公务文书写作格式与范例》突出的特点就是注重理论与实践的结合，讲解力求完备，内容新颖规范，既有理论阐述，又有写法指导，更有范文借鉴，使正在从事或将来有志于投身国家各级政府管理工作及各行各业管理工作的有志之士，在实际应用过程中有的放矢，对问题有鲜明、深刻地认识，水到渠成地写出高质量的公文来。

《行政机关公文写作格式与范例》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com