

《谈天才秘书》

图书基本信息

书名：《谈天才秘书》

13位ISBN编号：9787537824965

10位ISBN编号：7537824967

出版时间：2003-1

出版社：北岳文艺出版社

作者：石咏琦

页数：277

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《谈天才秘书》

内容概要

《谈天才秘书》介绍了秘书专业人士在文书处理、社交常识、会议管理和公关工作方面应掌握的常识，全书共有四篇。

《谈天才秘书》

精彩短评

- 1、 秘书
- 2、 学做秘书的书很多，有操作实务型的，比如公文写作、表格制定、会务流程安排等

我喜欢看这本，在基础之上的一种高层点的经验分享。看这本书，就像是对话一流秘书的节目一样。

《谈天才秘书》

精彩书评

1、学做秘书的书很多，有操作实务型的，比如公文写作、表格制定、会务流程安排等我喜欢看这本，在基础之上的一种高层点的经验分享。看这本书，就像是对话一流秘书的节目一样。

《谈天才秘书》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com