

《簡報改造王》

图书基本信息

书名：《簡報改造王》

13位ISBN编号：9789574428267

10位ISBN编号：9574428265

出版时间：2010-4

出版社：旗標

作者：羅蘋．威廉斯,Robin Williams

译者：周欣欣

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《簡報改造王》

內容概要

Jay H. Lehr博士在1985年就在著名的文章Let There Be Stoning中說過「即使在真實生活中你是個很容易讓人睡得東倒西歪的笨蛋，但只要一站上講台，你就是明星。你是表演者、也是教育者，所以請擺出笑臉全力以赴，否則就滾下臺吧！」

簡報已經不再是講台上的單方向活動，聽眾在聽簡報的同時可能正在唧唧喳喳耳語、寫email、發簡訊、或與世界上的某個人聊天。如果你帶著不夠周密的故事或在視覺上軟弱無力的簡報上台，馬上就會傳遍全世界。那種靠乏味單調的簡報混時間的時代已經過去了，勇敢面對挑戰吧！

本書作者從她20年前開始在學校、研討會、企業組織、以及工作坊裡簡報的經驗，寫出這本能夠縮短你盲目追尋的時間，直接了當地告訴你這個禮拜就要上場的簡報到底需要什麼東西的小書，透過作者精心整理出來的8個原則，就可以讓你的簡報改頭換面，不但漂漂亮亮，更能讓聽眾頻頻贊同。

明確：收拾混亂、單刀直入、務求簡潔、具體呈現、及細心編輯

關聯：只使用與主題有關聯的觀念與圖像

動畫：利用有關聯的動畫與投影片換頁效果來闡明資訊

情節：學會說故事，與觀眾對話

對比：用對比引起興趣、聚焦、製造戲劇性，同時組織投影片上的資訊

重複：在整份簡報中重複某些設計手法，讓整份簡報一致

對齊：投影片上沒有任何一樣東西可以隨意置放

相近：將相關聯的東西組合在一起，更明確地表達資訊

本書特色

明確、關聯、動畫、情節、對比、重複、對齊、相近

大家都學得會、做得到的簡報設計法則

Before&After對照，一眼看出改造成效

閃耀自信光彩，成功溝通傳達博得滿堂彩！

《簡報改造王》

作者簡介

作者簡介

羅蘋．威廉斯

羅蘋．威廉斯寫過許多本暢銷得獎的書籍，包括《寫給大家看的平面設計書》、《邁向專業一定要知道的设计大原則》、《The Little MacBook》等。透過文章、教學以及研討會，在设计、字型、Mac、以及網頁各方面教育並影響了一整個電腦使用者世代。

譯者簡介

周欣欣

關渡基督書院英文系學士，美國Azusa Pacific University資訊科學碩士。

曾任旗標出版公司施威銘研究室研究員、編輯主任，美商培生(Pearson)出版集團出版經理，親自參與多本書籍寫作及帶領編輯團隊完成書籍。現專任電腦書籍寫作及編譯，希望能在出版第一線，將電腦書籍更進一步地帶入每個人的生活之中。

《簡報改造王》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com