

《会计与出纳业务速成手册》

图书基本信息

书名：《会计与出纳业务速成手册》

13位ISBN编号：9787505841482

10位ISBN编号：7505841483

出版时间：2004-6-1

出版社：清华大学出版社

作者：宋玉霞,王钦,Robert Gallager,袁琳,孙涵

页数：396

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《会计与出纳业务速成手册》

内容概要

《会计与出纳业务速成手册》共分为四章，分别讲解了会计工作的基本情况，会计凭证的账簿，会计核算的主要内容以及出纳人员的主要工作任务，介绍了作为一个会计人员所必须了解的会计工作及会计理论知识。《会计与出纳业务速成手册》特别适合在国家机关、社会团体、企业、公司、事业单位和其他的组织中刚刚接触财会的工作的初极会计人员阅读。

《会计与出纳业务速成手册》

书籍目录

第一篇 总论

第一章 会计的概念及会计职业的特点

第二章 会计人员的必备素质和应掌握的基本知识

第二篇 会计凭证与会计账簿

第三章 会计凭证

第四章 会计账簿

第三篇 会计核算

第五章 货币资金及应收项目的会计核算

第六章 存货项目的会计核算

第七章 投资项目的会计核算

第八章 固定资产项目的会计核算

第九章 无形资产和其他资产项目的会计

第十章 负债项目的会计核算

第十一章 所有者权益项目的会计核算

第十二章 收入、费用和利润项目的会计核算

第四篇 出纳业务

.....

《会计与出纳业务速成手册》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com