

# 《新应用写作》

## 图书基本信息

书名：《新应用写作》

13位ISBN编号：9787218036311

10位ISBN编号：7218036317

出版时间：2001年6月1日

出版社：广东人民出版社

作者：诸孝正

页数：544

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《新应用写作》

## 内容概要

本书共分五章，系统全面地介绍了应用文的概念、特点，并对机关法定公文，事务文书、信函文书以及经济文书的写作方法作了详细的指导，书后还附有国务院关于发布《国家行政机关公文处理办法》的通知等系列相关文件及资料。该书内容丰富，讲解通俗易懂，具有较强的知识性及实用性，可作为国家公务人员的公文写作培训材料使用。

## 书籍目录

### 第一章 绪论

#### 第一节 应用文的概念和特点

#### 第二节 应用文的写作及本书体例

### 第二章 机关法定公文

#### 第一节 机关法定公文概说

#### 第二节 命令（令）

### 第三章 事务文书

#### 第一节 计划

#### 第二节 总结

### 第四章 信函文书

#### 第一节 介绍信

#### 第二节 证明信

### 第五章 经济文书

#### 第一节 经济合同

#### 第二节 经济预测报告

### 后记

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)