

《中文EXCEL 2000培训教程》

图书基本信息

书名：《中文EXCEL 2000培训教程》

13位ISBN编号：9787302036586

10位ISBN编号：7302036586

出版时间：1999-7

出版社：清华大学出版社

作者：王诚君

页数：331

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《中文EXCEL 2000培训教程》

内容概要

图书简介：

本书详细介绍了Microsoft公司最新推出的中文Excel 2000的基本知识和应用技巧，以便使读者在最短的时间内学会使用中文Excel 2000。本书共分为14章，内容包括：浏览Excel 2000、工作簿与工作表的使用、创建工作表、编辑工作表、公式与函数、工作表格式编排、制作图表和数据地图、绘制和插入图形、数据清单的管理、假设分析求解的应用、共享工作簿信息、Excel 2000

书籍目录

- 第1章 浏览中文Excel 2000
- 第2章 工作簿与工作表的使用
- 第3章 创建工作表
- 第4章 编辑工作表
- 第5章 公式与函数
- 第6章 工作表格式编排
- 第7章 制作图表和数据地图
- 第8章 绘制和插入图形
- 第9章 数据清单的管理
- 第10章 假设分析求解的应用
- 第11章 共享工作簿信息
- 第12章 Excel 2000与Internet
- 第13章 页面设置与打印
- 第14章 定

《中文EXCEL 2000培训教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com