

《计算机应用基础》

图书基本信息

书名：《计算机应用基础》

13位ISBN编号：9787111197065

10位ISBN编号：7111197062

出版时间：2006-9

出版社：机械工业出版社

作者：王彩霞

页数：266

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《计算机应用基础》

内容概要

本教材是以教育部提出的“计算机基础教育入门层次的要求”及《全国计算机等级考试大纲》为指导，结合中职学校的教学改革而编写的。包括实践任务、综合任务考核、一级MS Office考试指导三大部分。实践任务涵盖了基础知识入门与Windows2000、Word2000文字处理、Internet入门、Excel2000电子表格、PowerPoint2000演示文稿五个单元。

本教材可作为中职学校公共基础课教材，也可供相关培训人员使用。

《计算机应用基础》

书籍目录

前言 第一部分 实践任务 第1单元 基础知识入门与Windows2000 任务一 第一次亲密接触——初识计算机 任务二 练就灵巧的双手——了解键盘，练习指法 任务三 计算机的好管家——操作系统 任务四 “打”显“神”手——智能ABC输入法 任务五 “打”显“神”手——五笔字型输入法 任务六 分门别类——文件/文件夹管理 任务七 分门别类——磁盘管理 任务八 点将台——控制面板 任务九 涂涂画画——画图程序的使用 任务十 揭开计算机的编码之谜 任务十一 探索计算机的语言之谜 第2单元 Word2000文字处理 任务一 记录生活片段 任务二 拟定活动通知 任务三 制作古诗词书卷 任务四 美化你的Word文档 任务五 设计课程表 任务六 制作宿舍成员月收支一览表 任务七 打造个性月历 任务八 公式利器 任务九 二十四节气 任务十 圣诞贺卡DIY 任务十一 精雕细琢 打造个性板报 任务十二 团结合作 再创佳绩 第3单元 Internet入门 Internet应用基础知识 任务一 e网畅游 任务二 e网打“进” 任务三 e搜天下 任务四 e网情“伸” 第4单元 Excel2000电子表格 任务一 制作学生基本情况表 任务二 制作新生录取情况表 任务三 工作表的基本操作 任务四 制作统计表 任务五 汽车销售额统计 任务六 商场销售客统计 任务七 分析学生成绩 任务八 使用图表分析学生成绩 任务九 打印输出员工基本情况登记表 任务十 挑战自我 任务十一 统计选修课情况 任务十二 挑选符合条件的员工记录 第5单元 PowerPoint2000演示文稿 任务一 陶冶情操——古诗欣赏 任务二 点击无限——超级链接 任务三 歌舞升平——插入多媒体 任务四 动漫无限——制作动画片 任务五 大显身手——秀出你的作品 第二部分 综合任务考核 Windows2000模块综合考核 Word模块综合考核 网络模块综合考核 Excel模块综合考核 PowerPoint模块综合考核 第三部分 一级MS Office考试指导 2005版“一级Ms Office”考试大纲 模拟考试环境 2005年全国计算机等级考试一级MS Office试题 全国计算机等级考试一级MS Office模拟试题——“选择题”部分 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com