

《成功的时间管理》

图书基本信息

书名：《成功的时间管理》

13位ISBN编号：9787532718542

10位ISBN编号：7532718549

出版时间：1997-01

出版社：上海译文出版社

作者：特里西 (Treacy)

页数：126 页

译者：金玉萍

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《成功的时间管理》

内容概要

《成功的时间管理》由上海译文出版社出版。

《成功的时间管理》

精彩短评

1、书中提到十种浪费时间的行为：丢失货物、会议、电话、打扰、拖延、过时的文本工作、危机、不当的委托、完美思想、分心。

拖延带来的问题：负疚感、压力增大、让人觉得不可靠。

《成功的时间管理》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com