

《计算机文化基础》

图书基本信息

书名：《计算机文化基础》

13位ISBN编号：9787810911139

10位ISBN编号：7810911139

出版时间：2003-8

出版社：杨尚森 河南大学出版社 (2003-08出版)

作者：杨尚森 编

页数：353

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《计算机文化基础》

内容概要

第1章 计算机基础知识 1.1 概述 1.1.1 计算机发展的几个阶段 1.1.2 计算机的分类 1.1.3 计算机系统的组成
1.2 微型计算机 1.2.1 主机系统 1.2.2 外存储器 1.2.3 输入输出设备 1.2.4 微型计算机的主要性能指标 1.3 数据在计算机中的表示 1.3.1 数制 1.3.2 二进制运算 1.3.3 数值型数据 1.3.4 常用编码 1.3.5 汉字编码 1.4 计算机网络基础 1.4.1 计算机网络概述 1.4.2 计算机网络的构成 1.4.3 计算机网络协议 1.4.4 计算机网络安全
1.5 多媒体技术 1.5.1 多媒体技术概述 1.5.2 多媒体计算机的组成 1.5.3 多媒体技术的应用 1.6 计算机安全与道德 1.6.1 防治计算机病毒 1.6.2 抵制计算机犯罪 1.6.3 尊重知识产权 习题一 第2章 中文版Windows XP
2.1 Windows XP简介 2.1.1 Windows的发展和特点 2.1.2 Windows XP的运行环境及安装 2.1.3 鼠标与键盘操作 2.1.4 Windows XP的启动与退出 2.2 Windows XP的界面和基本操作 2.2.1 开始菜单 2.2.2 桌面图标和桌面背景 2.2.3 任务栏 2.2.4 Windows XP的窗口 2.2.5 Windows XP的菜单 2.2.6 对话框 2.3 Windows XP的文件管理和操作 2.3.1 文件的基本知识 2.3.2 文件管理的三个程序 2.3.3 文件夹和文件操作 2.3.4 文件夹和文件管理 2.3.5 程序文件的管理和操作 2.4 Windows XP的其他功能 2.4.1 帮助系统 2.4.2 中文输入法 2.4.3 Windows的附件 2.5 Windows XP的环境设置及系统维护 2.5.1 桌面管理 2.5.2 控制面板 2.5.3 磁盘的组织管理 2.5.4 磁盘的维护操作 2.5.5 打印管理 习题二 上机实现 第3章 中文文字处理系统Word 2002 3.1 Office XP中文版概述 3.1.1 Office XP中文版简介 3.1.2 Office XP中文版的新增功能 3.1.3 Office XP中文版的公共用户界面 3.2 Word 2002概述 3.2.1 Word 2002中文版简介 3.2.2 启动和退出Word 2002 3.2.3 Word 2002的窗口组成 3.2.4 获得帮助 3.3 文档编辑技术 3.3.1 创建文档 3.3.2 文档编辑 3.3.3 查找和替换 3.3.4 拼写和语法检查 3.4 表格制作技术 3.4.1 创建和绘制表格 3.4.2 表的维护 3.4.3 表格格式设计 3.4.4 表格计算 3.5 绘图和图形处理技术 3.5.1 图形基础 3.5.2 图片操作 3.5.3 绘制图形 3.5.4 图文混排技巧 3.6 排版与打印 3.6.1 页面设置 3.6.2 文档格式编排 3.6.3 页眉和页脚设置 3.6.4 打印 3.7 制作Web页 3.7.1 创建Web页 3.7.2 编辑Web页 3.7.3 创建超链接 习题三 上机实现 第4章 中文电子表格Excel 2002 4.1 Excel基础知识 4.1.1 Excel 2002新增功能 4.1.2 Excel 2002的启动与退出 4.1.3 Excel 2002窗口组成 4.1.4 Excel的几个基本概念 4.1.5 工作簿的基本操作 4.2 编辑工作表数据 4.2.1 选定单元格 4.2.2 数据输入 4.2.3 编辑单元格 4.2.4 公式与函数 4.2.5 工作表的基本操作 4.3 格式化工作表 4.3.1 设置单元格格式 4.3.2 设置工作表的格式 4.4 图表操作 4.4.1 创建图表 4.4.2 编辑图表 4.5 数据库管理 4.5.1 建立数据库 4.5.2 数据排序 4.5.3 数据筛选 4.5.4 分类汇总 4.5.5 数据透视表 4.6 打印工作表和工作簿 4.6.1 打印设置 4.6.2 打印预览 4.6.3 人工分页 4.6.4 打印 习题四 上机实现 第5章 PowerPoint 2002应用技术 5.1 PowerPoint 2002的工作界面 5.1.1 普通视图 5.1.2 幻灯片浏览视图 5.1.3 幻灯片放映视图 5.1.4 任务窗格 5.2 创建演示文稿 5.2.1 根据内容提示向导 5.2.2 根据设计模板 5.2.3 使用空演示文稿 5.2.4 根据现有幻灯片 5.2.5 导入大纲 5.3 幻灯片制作工具 5.3.1 文本编辑 5.3.2 运用母版 5.3.3 配色方案 5.3.4 处理幻灯片 5.4 插入对象 5.4.1 图形和图片 5.4.2 表格和图表 5.4.3 图示和组织结构图 5.4.4 多媒体对象 5.5 效果设计 5.5.1 动画显示文本和对象 5.5.2 设置动画效果 5.5.3 幻灯片切换 5.6 放映幻灯片 5.6.1 设置放映方式 5.6.2 使用排练计时 5.6.3 自定义放映 5.6.4 放映控制 5.6.5 打印演示文稿 习题五 上机实验 第6章 因特网 6.1 Internet概述 6.1.1 Internet的基本概念 6.1.2 我国的Internet主干网 6.1.3 Internet的组成部分 6.1.4 Internet的通信协议 6.2 Internet提供的服务 6.2.1 WWW服务 6.2.2 电子邮件服务 6.2.3 文件传输服务 6.2.4 新闻与公告类服务 6.3 接入Internet 6.3.1 Internet的接入方式 6.3.2 接入前的准备 6.3.3 接入时的硬件连接和软件安装 6.4 网络浏览器IE6.0 6.4.1 Internet Explorer浏览器 6.4.2 使用搜索引擎 6.4.3 设置浏览环境和参数 6.4.4 从Internet下载文件 6.5 电子邮件E-mail 6.5.1 电子邮件软件Outlook Express 6.5.2 设置电子邮件账户 6.5.3 发送电子邮件 6.5.4 接收电子邮件 6.5.5 回复与转发电子邮件 6.5.6 处理电子邮件 6.5.7 使用与管理通讯簿 6.5.8 使用免费邮件功能 6.6 其他网络功能的使用 6.6.1 文件传输FTP 6.6.2 远程登录telnet 6.6.3 电子公告牌BBS 6.6.4 ICQ 6.6.5 网络电话 习题六 上机实验 附录 附录A ASCII字符编码表 附录B 国内外部分网站站点 附录C Windows 98操作指南 参考文献

《计算机文化基础》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com