

# 《表达的艺术——如何设计吸引人的PP》

## 图书基本信息

书名：《表达的艺术——如何设计吸引人的PPT（第2版）》

13位ISBN编号：9787030412192

出版时间：2014-8-1

作者：前沿文化

页数：300

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《表达的艺术——如何设计吸引人的PP》

## 内容概要

本书从读者的应用需求出发，全面并详细地讲解了使用PowerPoint制作PPT幻灯片的软件操作、设计美化与疑难技巧。全书在讲解上图文并茂，重视设计思路的传授，在图片上清晰地标注出了要进行操作的位置与操作内容，并为重点、难点操作配上视频教程，以求读者能高效、完整地掌握本书内容。全书共分为16章，内容包括好的PPT是这样炼成的、让PPT更多彩、PowerPoint 2010快速入门、统一规范PPT的风格、制作文本型PPT、为PPT添加多个对象、使用图片描述PPT、让PPT开口说话、让你的PPT动起来、放映和输出PPT、PPT扩展功能的应用、如何做激动人心的PPT演讲以及PPT在人力资源、企业宣传、工作报告和市场营销中的实战应用等知识。

# 《表达的艺术——如何设计吸引人的PP》

## 作者简介

前沿文化，为四川大学计算机学院计算机基础教研室主任，具有10余年大学、培训班计算机教育经验。从2003年开始计算机图书创作，与国内数家出版社均有合作，具有丰富的出版经验。并于近年兼职加入前沿文化工作室继续进行计算机教育与计算机图书创作。

## 书籍目录

### Chapter 01 好的PPT是这样炼成的

001

#### 1.1 PPT入门必知

002标题2

##### 1.1.1 PPT是什么

002

##### 1.1.2 PPT能做什么

002

##### 1.1.3 PPT有哪些用途

003

##### 1.1.4 PPT的结构是什么样的

004

#### 1.2 设计PPT的原则

005标题2

#### 1.3 制作PPT的流程

006标题2

##### 1.3.1 情景分析

006

##### 1.3.2 结构设计

009

##### 1.3.3 提炼美化

012

### Chapter 02 让PPT更多彩

014

#### 2.1 色彩搭配知识

015标题2

##### 2.1.1 色彩的分类

015

##### 2.1.2 色彩三要素

016

##### 2.1.3 色彩对比

018

#### 2.2 如何为PPT配色

021标题2

##### 2.2.1 色彩搭配原则

021

##### 2.2.2 PPT配色技巧

022

#### 2.3 使用色彩技巧

025标题2

##### 2.3.1 利用秩序原理保持均衡

025

##### 2.3.2 利用渐变色赋予变化

025

##### 2.3.3 使用强调色产生对比效果

026

### Chapter 03 PowerPoint 2010快速入门

027	
3.1 PowerPoint 2010简介	
028标题2	
3.1.1 PowerPoint 2010的新增功能	
028	
3.1.2 PowerPoint 2010界面	
029	
3.2 管理与优化界面	
032标题2	
3.2.1 设置快速访问工具栏	
032	
3.2.2 添加工具组	
034	
3.2.3 隐藏/显示功能区	
036	
3.3 演示文稿的管理	
037标题2	
3.3.1 根据模板创建演示文稿	
037	
3.3.2 保存演示文稿	
038	
3.3.3 打开现有的演示文稿	
041	
3.4 幻灯片的操作与管理	
043标题2	
3.4.1 新建幻灯片	
043	
3.4.2 选择幻灯片	
045	
3.4.3 复制幻灯片	
045	
3.4.4 移动幻灯片	
046	
3.4.5 删除幻灯片	
047	
3.4.6 使用节管理幻灯片	
048	
3.5 视图查看与窗口缩放	
050标题2	
3.5.1 认识PPT 2010的视图	
050	
3.5.2 将常用的工作视图设置为默认视图	
052	
3.5.3 根据需要调整显示比例	
052	
Chapter 04 统一规范PPT的风格	
054	
4.1 为幻灯片添主题	
055标题2	

- 4.1.1 应用内置主题样式  
055
- 4.1.2 更改主题样式  
056
- 4.1.3 保存当前主题  
057
- 4.2 设置幻灯片背景  
058标题2
- 4.2.1 应用内置背景样式  
058
- 4.2.2 自定义背景颜色  
059
- 4.2.3 使用图片填充背景  
061
- 4.3 PPT的布局设计  
063标题2
- 4.3.1 点、线、面的构成  
063
- 4.3.2 常见的PPT版面布局样式  
065
- 4.3.3 PPT的布局原则  
068
- 4.3.4 PPT布局的常用技巧  
071
- 4.4 制作幻灯片母版  
073标题2
- 4.4.1 了解母版类型  
073
- 4.4.2 使用母版修改字体  
074
- 4.4.3 使用母版添加主题或背景  
076
- 4.4.4 使用母版添加Logo  
078
- 4.4.5 制作多个母版  
079
- Chapter 05 制作文本型PPT  
081
- 5.1 为幻灯片添加文本  
082标题2
- 5.1.1 添加文字的方式  
082
- 5.1.2 快速导入外部文档  
083
- 5.1.3 使用公式编辑器输入公式  
085
- 5.2 幻灯片文字的使用原则  
087标题2
- 5.2.1 尽量使用较大的字号

087

## 5.2.2 字体不超过3种

087

## 5.2.3 使用无花边字体

088

## 5.2.4 字数越少越好

088

## 5.2.5 文字布局规范统一化

089

## 5.3 幻灯片使用文本的技巧

090标题2

### 5.3.1 将文章转换成要点

090

### 5.3.2 标题文本要简洁而具体

090

### 5.3.3 重点内容要赋予变化

091

### 5.3.4 英文不要用太多大写

091

### 5.3.5 十大色彩可视性好的颜色搭配

091

### 5.3.6 字体字号的选择

092

### 5.3.7 适度的文本间距

092

### 5.3.8 字体要与主题内容相关

093

### 5.3.9 用项目符号凸显要点

093

## 5.4 特殊文字的使用

094标题2

### 5.4.1 慎用艺术字

094

### 5.4.2 让文字体现出特殊效果

094

## 5.5 文字使用的注意事项

096标题2

### 5.5.1 错别字不可有

096

### 5.5.2 末尾词组不可断

096

## Chapter 06 为PPT添加多个对象

097

### 6.1 表格的使用

098标题2

#### 6.1.1 快速插入表格

098

#### 6.1.2 绘制表格

099

6.1.3 编辑表格	100
6.2 自选图形的使用	105标题2
6.2.1 插入自选图形	105
6.2.2 编辑自选图形	109
6.3 SmartArt图形的使用	112标题2
6.3.1 了解SmartArt图形	112
6.3.2 插入SmartArt图形	112
6.3.3 编辑SmartArt图形	113
6.3.4 美化SmartArt图形	116
6.4 制作图表	118标题2
6.4.1 图表的分类	118
6.4.2 制作内置图表	120
6.4.3 制作组合型图表	125
Chapter 07 使用图片描述PPT	132
7.1 PPT中的常用图片类型	133标题2
7.1.1 JPEG格式图片	133
7.1.2 GIF格式图片	133
7.1.3 PNG格式图片	133
7.1.4 WMF格式图片	134
7.1.5 AI格式图片	134
7.2 插入图片	134标题2
7.2.1 插入来自文件中的图片	134
7.2.2 插入剪贴画	135
7.3 编辑图片	136标题2
7.3.1 调整图片大小	

136	
7.3.2	设置图片位置
137	
7.3.3	设置图片层次
138	
7.3.4	裁剪图片
139	
7.3.5	设置图片艺术效果
140	
7.3.6	为图片添加样式
141	
7.3.7	删除图片背景
141	
7.4	如何进行图文搭配
142	标题2
7.4.1	文字在图片内
143	
7.4.2	文字在图片外
143	
7.5	使用图片的原则
144	标题2
7.5.1	视线向文字
144	
7.5.2	两人要对视
145	
7.5.3	多个人物视线要一致
145	
7.5.4	地平线要统一
145	
7.5.5	空白留一边
146	
7.5.6	空白留前不留后
146	
7.6	使用图片的技巧
147	标题2
7.6.1	使用图片要真实
147	
7.6.2	整体有时不如部分
147	
7.6.3	视线向外有奇效
148	
7.6.4	图片太小也有招
148	
7.7	使用图片的注意事项
150	标题2
7.7.1	图片不能变形
150	
7.7.2	图片不要随意放
150	

7.7.3 不能使用模糊的图片	151
Chapter 08 让PPT开口说话	152
8.1 插入音频对象	153
8.1.1 PPT支持的音频格式	153
8.1.2 插入剪贴画音频	154
8.1.3 插入文件中的音频	155
8.2 编辑音频对象	156
8.2.1 设置音频选项	156
8.2.2 在部分幻灯片中播放音频	158
8.2.3 剪辑音频的多余部分	158
8.2.4 更改音频图标	159
8.3 插入视频对象	160
8.3.1 插入文件中的视频	161
8.3.2 插入网络视频	162
8.3.3 使用链接插入Flash文件	163
8.4 编辑视频对象	165
8.4.1 使用书签实现视频的跳转播放	165
8.4.2 剪辑视频	166
Chapter 09 让你的PPT动起来	168
9.1 插入超链接	169
9.1.1 让幻灯片链接至另一张幻灯片	169
9.1.2 将幻灯片链接至其他文件	170
9.1.3 将幻灯片链接到网站	171
9.1.4 将幻灯片链接到电子邮件	172
9.2 编辑超链接	

173标题2	
9.2.1 为超链接添加提示文字	173
9.2.2 修改超链接对象	174
9.2.3 设置链接对象颜色	175
9.2.4 使用声音突出超链接	177
9.3 使用动作设置动画	
178标题2	
9.3.1 插入动作按钮	178
9.3.2 设置动作按钮	180
9.4 设置幻灯片的切换方式	
181标题2	
9.4.1 为幻灯片添加换片方式	181
9.4.2 设置换片效果选项	182
9.4.3 设置换片计时选项	183
9.5 添加动画效果	
184标题2	
9.5.1 为幻灯片对象添加动画效果	184
9.5.2 设置动画选项	185
9.5.3 使用触发器制作动画	188
Chapter 10 放映和输出PPT	
192	
10.1 设置幻灯片的放映方式	
193标题2	
10.1.1 设置放映类型	193
10.1.2 选择放映方式	195
10.2 放映幻灯片技巧	
196标题2	
10.2.1 跳转播放指定幻灯片	196
10.2.2 根据环境选择播放的幻灯片	197
10.2.3 放映幻灯片时录制旁白	198
10.3 幻灯片的页面设置	
200标题2	

10.3.1 设计幻灯片大小	200
10.3.2 选择幻灯片方向	201
10.4 打包与输出PPT	201
10.4.1 打包演讲文稿	201
10.4.2 将PPT输出为图形文件	203
10.4.3 将PPT输出为幻灯片大纲	204
Chapter 11 PPT扩展功能的应用	206
11.1 Office 2010系列之间的协作	207
11.1.1 将PPT转换成Word文档	207
11.1.2 在Word文档中编辑PPT	208
11.1.3 在PPT中使用Excel表格	211
11.1.4 让多个PPT “ 共处一室 ”	214
11.2 PPT转换为PDF文件	215
11.2.1 转换为PDF的优点	215
11.2.2 Batch PPT to PDF Converter软件	216
11.3 PPT转换为Flash文件	218
11.3.1 转换为Flash的优点	218
11.3.2 PowerPoint to Flash软件	219
11.3.3 FlashPoint软件	223
Chapter 12 如何做到激动人心的PPT演讲	229
12.1 PPT要具有说服力	230
12.1.1 选择实用性强的内容	230
12.1.2 用动画为幻灯片制造惊喜	231
12.1.3 拓展演讲空间	233
12.1.4 使用链接让幻灯片拥有连贯性	

234	
12.2 演讲前检查与整理PPT	
235标题2	
12.2.1 使用浏览模式查看全部PPT	
235	
12.2.2 对幻灯片的演讲时间进行分配	
236	
12.2.3 根据演讲方式自定义播放PPT	
238	
12.2.4 PPT必备的周边设备及使用方法	
238	
12.3 演讲PPT整体规划	
239标题2	
12.3.1 场合分析	
239	
12.3.2 对象分析	
240	
12.3.3 目的分析	
241	
12.4 演示PPT	
242标题2	
12.4.1 准备材料	
242	
12.4.2 演讲法则	
242	
12.4.3 演讲技巧	
243	
Chapter 13 PPT在人力资源中的应用	
246	
13.1 制作人力资源的文稿	
247标题2	
13.1.1 启动PowerPoint	
247	
13.1.2 输入与编辑文本	
247	
13.1.3 在幻灯片中添加SmartArt对象	
249	
13.2 使用母版设计文稿主题	
250标题2	
13.2.1 设置幻灯片背景	
251	
13.2.2 设置文本格式	
252	
13.3 为文稿添加交互放映效果	
252标题2	
13.3.1 添加超链接	
253	
13.3.2 添加动作按钮	
254	

## Chapter 14 PPT在企业宣传中的应用

257

### 14.1 制作企业宣传PPT

258标题2

#### 14.1.1 设置PPT页面

258

#### 14.1.2 使用母版添加背景

258

#### 14.1.3 添加公司Logo

260

### 14.2 设计PPT目录和转场页

261标题2

#### 14.2.1 设计PPT目录

261

#### 14.2.2 设计PPT转场页

262

### 14.3 设置播放效果

263标题2

#### 14.3.1 设置幻灯片换片方式

263

#### 14.3.2 设置动画效果

264

## Chapter 15 PPT在工作报告中的应用

266

### 15.1 使用母版添加背景

267标题2

#### 15.1.1 为项目报告文稿添加内置主题

267

#### 15.1.2 设置项目报告文稿的背景

267

### 15.2 编辑幻灯片对象

269标题2

#### 15.2.1 编辑PPT文本

269

#### 15.2.2 设置图片及图形的格式

270

#### 15.2.3 制作PPT目录

272

### 15.3 设置播放效果

275标题2

#### 15.3.1 使用常规动画

275

#### 15.3.2 使用路径动画

276

## Chapter 16 PPT在市场营销中的应用

278

### 16.1 制作推广产品PPT

279标题2

#### 16.1.1 设置幻灯片页面

279

16.1.2 输入产品推广内容

279

16.1.3 编辑幻灯片文本格式

280

16.1.4 为幻灯片添加图片和背景

281

16.2 为文稿添加音频和视频对象

284标题2

16.2.1 添加音频文件

284

16.2.2 添加视频文件

285

16.3 输出与打包PPT

286标题2

16.3.1 将幻灯片保存至网页

286

16.3.2 将PPT转换为视频文件

288

16.3.3 将PPT打包成CD

289

# 《表达的艺术——如何设计吸引人的PP》

## 精彩短评

- 1、还可以，有借鉴的地方
- 2、办公软件技能提升
- 3、比较系统和全面，也有一些liangdian，不过还是觉得不够精细，模板也比较随意很水

# 《表达的艺术——如何设计吸引人的PP》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)