

《职场笔译》

图书基本信息

书名：《职场笔译》

13位ISBN编号：9787561546628

10位ISBN编号：7561546629

出版时间：2013-8

出版社：厦门大学出版社

作者：岳峰

页数：471

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《职场笔译》

内容概要

一部按职业翻译的培训模式编写而成的专业教材

校企合作，强强联合

本书由百年老校福建师范大学的教师等与国内知名翻译公司----福州译国译民翻译公司的资深翻译合作编写。

专业性与实用性强

本书上篇为基础部分,讲述字、词、句与修辞的翻译,特别是各类术语的译法;下篇侧重讲述各类文体的翻译技巧,涵盖常用应用文翻译、社交事务应用文翻译、日常事务常用文翻译、常见商务信函翻译、影视翻译、会展翻译、旅游文献翻译、新闻翻译、法律及相关文书翻译、科技翻译等内容。

框架实用,不落窠臼

本书85%以上的篇幅讲述不同文体的文本以及不同类型的术语的翻译原则与技巧,试图在此基础上培养学生的翻译直觉,因而有很强的可操作性。

一书两用,一举两得

本书内容涵盖翻译基础知识与各类文体的翻译,体系完整、内容齐全。这一特点使得该书既可作为教材,又可随身携带作为工具书使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com