

# 《用系统来工作》

## 图书基本信息

书名：《用系统来工作》

13位ISBN编号：9787510827868

出版时间：2014-3-1

作者：[美] 萨姆·卡彭特

页数：189

译者：朱燕楠

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《用系统来工作》

## 内容概要

《用系统来工作:更少工作、更多获得的简单机制》讲述在经营了15年死气沉沉的生意之后，萨姆·卡彭特开发出一套简单实用的方法，将每周工作时间从80小时压缩至仅仅2小时而收入增加20倍。在此书中，卡彭特讲解了一种深刻原理和一套简洁方法，一步步扭转他的事业和生活，获得了他想要的结果。

“中部电信”是一家高科技电话应答服务公司，15年来公司艰难前行，反映在我的个人生活的混乱局面上。后来我获得了一个新的思维模式，压力开始下降。由于我持续在管理中运用了本书叙述的原则，我的工作时间减少了98%，而利润却增长了20多倍。

现在，我的闲暇时间过得轻松惬意。早晨，我安详地醒来，期待又一个全面平稳进步的日子。一个星期当中，我花在阅读、写作、旅行、会友、看电影、爬山、骑车上的时间，远远多于工作。我的人生尽在掌握中，这正是我所希望的。

我明白了这个道理：与人们普遍认为的社会理念恰恰相反，幸福与我们对系统的控制程度直接相关。本书描述的策略，不仅适合小生意人，也适合那些在企业里担任管理职务的人。书中的论述既适合生来富贵者，也适合白手起家者，对那些经营家庭生活的人也大有裨益。

当我谈及生意、并使用“管理者”一词时，要明白到，这个标签也适用于个人生活。我们都是各自生活的管理者，本书叙述的基本原则是具有普遍适用性的。

“系统”一词是语意明显而独特的，它十分精确，没有太多同义词。但是有几个近义词，我喜欢偶尔一用，因为能给叙述增添趣味。它们是“过程”、“机制”和“机器”等。

这些法则简明易懂，只记住或理解还不够，必须让它们成为你自己的一部分。学习新东西与经历顿悟有所不同。开窍是很重要的。出于这个原因，当我从不同角度阐释这些概念的时候，会有一些重复。

# 《用系统来工作》

## 作者简介

萨姆·卡彭特，电信业专家，企业家，有工程、管理、出版、新闻从业经历。萨姆与妻子琳达现居美国俄勒冈州本德。

## 书籍目录

序一001

序二：更少工作、更多结果的简单机制 / 003

引言：最简单的解决之道 / 008

第一部分系统思维

第1章控制是好事 / 003

第2章世事并不如意 / 013

第3章鼯鼠的攻击 / 019

第4章觉醒 / 027

第5章执行与转化：创造机器 / 045

第6章系统显现，系统管理 / 051

第7章开窍 / 061

第二部分付诸行动

第8章知难而进 / 069

第9章我们是项目工程师 / 081

第10章战略目标和经营总则 / 091

第11章工作程序 / 097

第三部分但愿如此

第12章差不多 / 115

第13章疏漏 / 121

第14章平静的勇气 / 127

第15章“销售点”思维 / 133

第16章优秀的人运作的非凡系统 / 141

第17章一贯性和凉咖啡 / 149

第18章沟通：齿轮的润滑油 / 159

# 《用系统来工作》

## 精彩短评

- 1、外在且稍高的视角是本书的核心  
万事皆系统 重要的利用机械黄金时间来梳理 建立系统和规则  
实际上 我认为这就是一种领导人思维  
这本书很好 启迪性很强 评分这么低真是不可思议
  - 2、车轱辘话来会说说你妈逼，操你妈
  - 3、标题有系统，本以为会书中会将很多系统论和工作的整合方法，但其实没有这部分的内容。个人感觉这本书更像是给人以启迪的书。另外这本书强调了目标、准则、流程拆分的重要性，如果之前不注意的人看看或许会有新的收获。--PS：这本书在国外都第三版了.为啥这么火？
  - 4、还是挺不错的，零碎的时间阅读的，使我对工作有了另一种看法。接手工作，工作几天整理数据，统计问题，形成方法系统，便能更快更好的完成工作。后期只需修改完善。
  - 5、老外为了出书还真是啰嗦啊。。
  - 6、全面有限地利用自己的精力去工作
  - 7、整体思维，流程化，清单化，维护和调整。  
做自己能做的事情，扩大自己的影响圈。  
平静、勇气、智慧。
  - 8、比不上 系统思考 这样的理论性书籍，算是某种启发吧，作者确实废话多...
- 好的是确实让我反思到了现在公司中部分混乱的原因，都是缺乏系统的规则导致的。想起我和我搭档经常说的：不能指望人不犯错，只能依靠系统来规避
- 9、干货不多，翻译不好
  - 10、作者提出一种把一切事务分离成一个个小系统，然后给系统设定流程，不断优化已达到最高的效率。这种方法很多时候我们潜意识里已经在用了，只不过不知道，所以1.没有办法优化；2.没有办法让没有系统化的事情给它系统化。这属于“听过很多大道理，依然过不好这一生”中的另一个大道理。
  - 11、025期 2015/5/10 芥米~熊 《用系统来工作》 <http://www.ximalaya.com/12605301/sound/7173287>
  - 12、我觉得这本书非常好。不知道为什么评价这么低，哈哈
  - 13、分而治之，工作中，不管多複雜的内容，寫下來，分而治之，看是否有改進的空間，一步一步，慢慢變得有調理，而不是一直處於救火狀態。
  - 14、有启发，但具体方法说的太玄了点，思维可以学习，具体路径还要自己摸索。
  - 15、还不错的一本书
  - 16、湿货太多。
  - 17、开篇，作者一直宣称地他从一个loser变成成功大师靠的是猛然开窍后对时间的合理安排，看了书之后才明白，他靠的其实是吹牛逼和忽悠人。
  - 18、讲述作者如何从日常事务中脱离出来，实用性强。已经向多人推荐。
  - 19、感觉还挺有用的。很多观点很有启发，让我反思自己的工作和生活。
  - 20、用系统来工作
  - 21、没啥意思，还不如老老实实在行基本的GTD思想
  - 22、关键是思维方式的建立。
  - 23、感触好多！
  - 24、用系统管理的思维来管理人生，生活中都是由无数个相关的子系统构成，在确保子系统运行良好，主系统也就能更好运行。将生活中很多方面程序化合理化，有助于管理好人生。制定战略目标，经营总则，工作程序，按程序高效办事。
  - 25、04/170215 检读《用系统来工作》——更少工作更多获得的简单机制@萨姆\*卡彭特  
作者主要叙述了自己从工作生活中如何不如意，通过各种系统，子系统，改进维护，做到更如意。并

## 《用系统来工作》

讲述了一些用系统工作的方法经验，自己的案例，从战略，目标，系统，子系统，执行，检视，改进，维护，错误的或复杂的事情发生更少，事情变得更简单，获得更多，有效率。

初步假设预判，看书名，以为是关于工作上构建系统，高效工作的方法。实则。这里的“工作”定义不止是职业工作，包括生活各个领域或环节的运转工作，如精力，身体，情绪，吃饭，打水等等。

本书也归类为个人成长类书籍，实际本书上架为经济管理类。

26、一般

27、我觉得写的理念很好，解决了我的一些问题

28、概念还行，穿插了一个逆袭的故事

29、本书通篇太啰嗦，不适合现代阅读的习惯，干货不多，没有讲出什么大道理，就是一个系统管理的思维，类似于iso9000，体系的建立，或者说运用了WBS任务分解的道理来系统性的思考问题，同时又兼顾细节的各个部分，细化后解决问题保证系统顺畅的运行。或者是类似于pmbok项目管理的内容。

30、整本书从概念上来说还不错，但是和很多老美写给高中文化水平人的书一样，喜欢车轱辘话正过来倒过去说。系统性地思考，设计，解决问题，我大概是最近两三年开始自己有明显的意识，基本上和这本书的观点也是比较契合的，不过没那么狂热相信就是了，保持一点chaos在我们这个行业和时代还是很有必要的。

31、这本书的逻辑不是很好，但观点很棒。

32、干货太少

33、基本上并没有太多的新意，作者一直在强调通过系统来工作，其实和高德拉特提倡的TOC制约法是差不多的。就是从整体上设置目标，然后指定工作大纲，之后对于工作进行逐步的分解，然后开展工作的优化。

34、如何在满篇的废话中摘取对自己有用的信息，这是一个问题。说起来这本书的精华就在书名上了。

35、一般吧。不过还是学到了一些东西：作为一个管理者，不应该一直忙着救火。而应该将大系统分割成不同的小系统，让小系统按照设定的流程运转。但是现在很多时候需要跨部门的沟通，似乎没有提到如何打通部门墙。整体来说，这本书对于小企业来说很实用也很适用，但是大型公司特别是业务线繁多时，可能不太适用了。

36、好书，值得一看。对于前面的那些说这本书废话多的评论，我只能说“当你纠结于一本书的缺陷时，你也就不会再去关注这本书的价值”

37、核心观点：认识到自己本身就是一个运转的系统，不要无视它，要积极的去一步步改造它。你是要天天打地鼠，还是把地鼠抓出来？

38、很有收获的一本书，我不知道他写的生活算不算啰嗦，但我两天就借阅看完了。作者用他实际几十年经验得到的实际操作方法和思维突破，理论只有真正进入生活才有效，我觉得他的人生很精彩，他的方法很实用，这种操作性强目标长远的技能是值得学习的

39、挺实用的概念，只是稍微有点儿啰嗦。

40、确实，人做生意最高的境界就是可以在创立并维护良好之后抽身出来，让系统自动化运行，让系统去生钱

41、就那样吧。说白了，就是BPM。。。

42、非常重要的的命题，可惜作者没有给出充足的论据与通用的方法，仅仅局限于个人的人生经历

43、本书废话颇多

核心思想：

1》大部分人都有即时满足感，所以才会沉迷于朋友圈，游戏和娱乐相关内容，即时满足让人没有精力去思考事情发生的根本原因

2》就像打鼹鼠游戏一样，解决问题的方法不在于将打鼹鼠的技术练的更加熟练，而在于找到一种将鼹鼠全部清除的方法

3》与其遗址当一名救火队员，不如明确目标，分解组织结构，暴露&解决问题，定期维护，培训“替代者”

4》不必到岗工作就能赚钱的胜过当医生，老师，或其他以个人能力为核心的职业

## 《用系统来工作》

- 44、管理的原则就是要有：目标，原则和流程。如果疲于救火，往往是流程的错误
- 45、建议不要在这本书上浪费时间。。。太啰嗦了。。。
- 46、有了“系统化”这个概念，做事情会更有条理，更有目标性，全篇都在说这一个道理。
- 47、本书的中心思想是，建立规则的系统来完成常规一场不变的事项。
- 48、系统性的解决问题。把系统优化好了，其他小细节不太会差。更新自己的世界观和价值观要比一味地埋头工作更重要。跑圈还是攀登，救火还是建立系统。战略目标，经营总则，工作程序。“工序流程化”
- 49、和我之前总结的内容很相近 但我并没有用这个方法 做出什么具体的事情来 算是失败吧。。。

1、一打开这本书就看到这句话：“我现在每周的工作时间是2小时而不是100小时，而我的月收入远远超过之前的年收入。我恢复了健康，又登山、骑车、滑雪了。”作为一个好吃懒做但是又有着一个想要赚大钱梦想的纯屌丝，总能被这种有钱有时间美好景象所吸引。所以我决定潜心研究此书。作者炫耀完自己“有钱任性”的生活之后紧接着开始从“那些年的苦日子”开始讲起，从无所顾忌的叛逆少年到向世界妥协的创业中年，最开始的创业总是失败的，公司濒临破产，自己尝尽世间冷暖。我作为一个已经向社会妥协的苦逼上班族，已经知道了毛爷爷的魅力，只想知道作者是怎样赚大钱的，于是我开始跳跳跳。终于跳到作者开始顿悟与觉醒。恭喜你看到这里，我来总结一下作者觉悟的内容，干货。首开确定目标，然后分解目标为完成步骤。最后坚持完成目标，保养好革命的本钱——身体。完结。妈蛋啊！这些事情我从小学就开始知道！小学开始写年终目标，“今年要获得年级第七，加油！”一学期过完，写年终目标的纸都不知道去哪里了。到现在都懒得去说新的一年xxxxx，知道自己新的一年也不会有多大变化。而且作者觉醒的是关于对自己公司的管理而非如何开始创业。公司的每一个位置都需要有“替代者”。对于目标的执行情况要定期维护。公司的每一项事物都需要都详细的“操作说明书”，这样新人一来就可以上手。这种公司如同系统一样运转，自己只需要花少量时间维护。以上基本为我所看到的全部内容。想来这些对于我这个月光苦逼上班族更是一无用处。可是等我将本书的内容整理到这里又觉得他说的话也没有什么可反驳的。“养成这种习惯的最大挑战，是克服懒惰和拖延的旧习。”“你尚未养成新的好习惯，你很容易向旧的坏习惯投降。”“问问自己是否在做有助于更少工作、创造更多结果的事情。”关于生活的真理大多也都是这些了，大多数人只是听听，然后就没有然后了。只有少部分人听都不听就立刻去做了，重点是你做了吗？至少我从来没有做。而且本书作者作为一个公司的管理者，简直是对自己公司最好的宣传！先画一张美好的大饼读者垂涎三尺，再卖惨，让读者感同身受，最后夸自己公司如同一个良好的系统一样的运转。多好的公司营销啊。虽然全本书都在说一个谁都知道的真理，起码我记得他管理着一个好公司。而且作者还赚了一本书的钱，果然是商人啊。赚钱的手法大多相似，我们这些懒人不能安静的看别人勤劳致富，就跑起来。膘太多，跑不动，也不能怨恨瘦子。

2、这本书比较啰嗦，通篇就一个主题，将你做的事情系统化，流程化，最好用Excel定下来第一步做什么，第二步做什么.....本书的思想不错，但很啰嗦，不建议阅读

3、Step1.精彩摘录黄金时间是脑力运转最高效、生产力最强的时间。黄金时间有两种：一种关乎生理节律，是你每天精力最充沛的时间段，不妨称之为生理黄金时间；另一种关乎你对时间的利用，称为机械黄金时间。生理黄金时间是自动出现的，而机械黄金时间不同，只有我们创造它才存在。很多人从未体验过机械黄金时间，因为他们不知道它是什么，就算知道，也会因为忙于应急而无暇顾及，大多数人只是偶尔不自觉地利用它。Step2.我的思考这一篇章反复看了几遍。第一次看是在午休前，可能因为精神状态不佳，能激起的思考回响不强；在午休后再次阅读，意犹未尽。首先是在“生理黄金时间”这方面。这一点实际上也是精力管理的重要内容。在每天生理黄金时间也就是精力最佳之时干掉难度较大的一项任务，在非黄金时间可以适当安排一些休闲的行动，作为奖励黄金时间的充分运用。在按照文章所言，每个人的生理黄金时间不尽相同，就个人体验而言，我的生理黄金生理时间偏向于早晨和午休之后，晚上9点后经常会发困，自控力明显下降。虽然之前也能感觉得到，但是意识不强，对其利用的程度还是没有达到理想的效果。其次是在“机械黄金时间”这方面。乍一看以为是《时间投资法》中所提到的用于让自我增值的“投资”时间。但细想，发现二者是有区别的。机械黄金时间不仅仅指让自我增值的时间，更侧重于努力打造一个未来的系统——让自己更少工作、更多获得的系统。按我个人的理解，这种系统可以有几种呈现形式，一是初级阶段，获得更多时间，把手上的工作总结整理成一个别人能看懂、能操作的流程，方便把工作交给下属，腾出自己的时间想更高层次的问题；二是中级阶段，获得更多被动收入，这方面有很多种形式，而不局限于金融类，还可以是出租房与车、网售闲置物品等等；三是高级阶段，不仅获得更多时间，而且获得更多被动收入，自己当老板，打造一家自动化运作和管理的公司，自己可以抽身离开。Step3.我的行动1.不断觉察自己在一天当中的生理黄金时间加以运用2.明确机械黄金时间对自己到底意味着什么3.罗列可以创造机械黄金时间的方式4.以创造机械黄金时间的视野去看待将要采取的行动，进行权衡

4、作为公司管理层你是否被一大堆琐事忙得不可开交？作为职员你是否对繁重的工作压得透不过气来？作为学生面对如何提搞自己学业的无所适从？面对日益增长的体重和糟糕的健康情况是否措手无

## 《用系统来工作》

策？大家都想有效的控制自己的人生，能够高效的工作，舒适的生活。但是在缺乏自我管理时一切都失控了。没日没夜的加班，缺乏学习、娱乐、放松、交际的时间，每况日下的健康。年复一年磨灭着我们的激情。如何改变这一切？通过有效的自我管理，用系统的方式思考并有效的管理，不管是工作、学习、生活都会大大的改观，获得你想要的结果。用系统方式工作的思想是萨姆·卡彭特在《用系统来工作》的书中提到的。大家可以想想华为、富士康等公司为什么效率高？因为有一套系统化的流程让各个环节高效的运作。所以咱们也可以参考，运用到我们的工作、学习、生活中来，让我们更高效。所有工作都可以用系统的视角的思考。如管理公司、上班的日常工作、学一门技能、健身等等。首先我们要明确目标，比如管理公司我要达到什么经营目标，学习我要学到什么东西到什么程度，减肥健身要达到什么效果，一定要有非常清晰的目标，最好是能够写下来，放在显眼的地方，时时关注。其次我们要制定准则，即达到实现目标的大的方针，比如减肥健身，准则可以定义为控制饮食、加强锻炼等。最后我们要明确做事的流程，如何明确流程？可以按照以下几点整理。1、分解每个工作的任务项。将一个工作分解成一个个可以操作的具体任务项。如开会可以分解为确定会议室、准备会议材料、通知会议参与人、做会议纪要、跟踪会议结论执行情况等等。如减肥健身可以分解为：合理饮食、准备活动、有氧运动、肌肉强化运动、睡眠休息等等。2、将每个工作任务项按依赖顺序整理形成固化的流程有些工作项是有依赖关系的，所以我们要按照依赖关系顺序整理成流程。先干什么，后干什么，这样做事才会更有条理，减少等待的时间更高效。3、给每个工作任务项提供说明指导就是将每个细化的工作项做到最好。在华为，所有的岗位，每项工作都有具体的作业指导书。在作业指导书中详细定义了这个环节需要做什么，具体怎么做，完成后如何检查反馈。这个作业指导书是不断总结完善的。所以不管是老手，还是新来的菜鸟，都可以很好并高效的完成。4、在实践的工作中不断完善流程一开始可能流程并不完善，我们可以在实际实施的过程中不断的优化调整，去掉一些不必要的环节，优化一些效率低下的环节，一切优化都是遵循我们开始定义的目标。通过系统方式思考做事情可以用到工作、学习、生活的各个方面，总的来说，就是明确目标、制定准则、定义流程，不断完善流程。将事情高效的做好。作为领导者，有了流程后，你还可以将这个流程交给任何一个人人都可以做好。将自己释放出来。有更多的时间平衡工作、学习、生活。这就是系统的力量。

5、想传达的想法很赞成，但是全书太过啰嗦，颠来倒去反复咀嚼一个意思，以致阅读体验很差。用系统化的方法管理自己的工作和生活，确实不失为一个很棒的方法，和最近的想法也不谋而合。将看似复杂没有头绪的事拆分成一个个独立模块，并将模块的总体视作一个系统，进行科学的管理，收获将颇多：1)更有全局观。对所做的事有一种了然于心的把控感2)减少犯错可能。使自己免于四处救火的状态，同时对外提升自己的可信赖度3)获得更多的时间。能够用更少的时间做更多的事，从而赢得额外的时间来投资自己

6、《用系统来工作》(美)萨姆卡彭特R很少有人认为自己的问题是个人系统失败的结果。大多数人把烦恼视为孤立事件，责怪命运、星座、竞争对手、家庭成员、天气、全球变暖、电视节目太多、钱太少、教育机构败坏的世道。如果你像大多数人一样，还没有意识到系统在日常生活中的作用，没有想过有意识地去调整他们，以便防患于未然。对大多数人来说，过日子就会像打冒头鼯鼠的游戏一样，却没有想到钻到地洞里把它们全部消灭。所谓“系统”，是指一组相互作用、相互关联或相互依存的成分构成的整体。我们生活与工作等方方面面，都可以以系统的眼光去看待。也就是说，我们的人生，是各种系统的集合体。要让方方面面都井然有序，势必需要各种系统的正常稳定的运行。如果没有，就像打冒头鼯鼠一样，也像到处救火一样，以一种应急的态度去对待生活和工作，就容易疲于奔命，被生活和工作追着走，以至于无暇去考虑更长远的问题。那，如何才能知道我的系统是否是正常稳定的运行呢？当然就需要记录。好比工厂里的机器会有动作的基本文件等内容一样，我们要为自己的人生这个大系统准备一本运作这台系统的说明书；传送带里送来什么东西要如何处理，好比什么情况出现时要做什么事情；而机器的《每日巡检记录》，我觉得就像是每日回顾一般，当在巡检机器时发现了小故障，就好比我们在反省自己哪里没做好，才有可能把系统完善得更加完美。当我们以系统的思维去比喻人生，就会发现特别有意思，远不是一些朋友所认识的单调、呆板。最重要的一点时，当我们树立系统思维时，就会知道，所有复杂系统肯定难免时而出现故障，需要我们积极地排查，那就认真地配合排查的工作，而不是听之任之，坐视不理，甚至是妄自菲薄，自暴自弃。很多人并不是没有发现问题，而是假装没有发现问题，然后一直让那个问题存在，多多少少让我们的“系统”受阻，它可能只是一颗不小心夹在传送带里的小铁钉，只要我们轻轻把它拿走，系统就恢复正常了。A在每日回顾、每周回顾时，发现存在没有及时完成的任务、近期出现的坏习惯，不要懊恼，不要责备自己

## 《用系统来工作》

。要在衡量自己现有资源的基础上（比如时间资源够不够呀），分析出现问题的原因，及时把干扰目标系统、行动系统、知识系统等正常运转的小故障排查出来，为下一个时间段的系统运转汲取经验。另外，计划在年底之前绘制一份属于自己的个人管理系统图。

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)