

# 《Windows XP中文版应用基础》

## 图书基本信息

书名：《Windows XP中文版应用基础》

13位ISBN编号：9787121107603

10位ISBN编号：7121107600

出版时间：2010-5

出版社：电子工业出版社

作者：魏茂林 编

页数：238

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

## 前言

本书根据全国中等职业学校计算机类专业的教学要求编写，在第1版的基础上进行修订。Windows XP操作与使用是计算机技术专业的一门必修的基础课程，是学习其他计算机专业课程的基础。为使中等职业学校计算机专业教学尽快适应计算机技术的发展和需求，教学内容应全面贯彻以服务为宗旨，以就业为导向，以提高质量为重点，突出“做中学、做中教”职教特色。笔者根据这一指导思想编写了本教材。现代职业教育强调的是学生的学习体验，教学活动应以学生为中心，本教材从强调实用性和操作性的角度，注重学习有关知识、寻找方法，直至解决问题全过程的训练，能够将教师讲授的内容与实际应用情况相结合，易于学生理解与掌握。本次修订在保留原教材特色的基础上，修改了一些不需要学生掌握的内容，增加了当前流行的学习内容，如删除了五笔字型输入法，增加了搜狗拼音输入法的学习，介绍了QQ聊天工具的使用等。还突出了以下特点：每章开头给出了学习目标，便于读者更加清楚学习的内容和要求；每章节的开头给出让学生思考的两三个问题，便于教师创设教学情景，让学生在寻求解决问题的思维活动中，掌握知识、发展智力、培养学生自己发现问题和解决问题的能力；每章以例题的形式给出了具体的操作实例，要求明确，步骤清楚；考虑到学习Windows XP操作，不仅是基本的操作，还应举一反三，扩大知识面，提高技能，因此每章列举了大量的相关知识内容，如计算机病毒及其防治、WinRAR压缩软件、百度搜索引擎的使用、MSN、网络日志、搜狗拼音输入法属性设置、ACDSee、千千静听、会声会影、360安全卫士计算机安全防护软件、Windows优化大师等。读者学习之后一定能轻巧驾驭Windows XP操作。全书主要内容包括认识Windows XP系统、自定义工作环境、文件资源管理、畅游Internet、使用Outlook Express收发邮件、安装软件和硬件、中文输入方法的使用、多媒体软件的使用、网络资源管理与使用、计算机应用管理等。每个章节包括试一试、想一想、提示、相关知识等内容，并给出了大量的思考与练习题，包括填空题、选择题、简答题、操作题等题型，以加深学生对所学知识的理解和掌握基本操作要领，提高应用能力。本书舍弃了大量烦琐的理论知识，侧重于实际操作，在编写过程中力求文字精练、脉络清晰、图表丰富、版式明快。

# 《Windows XP中文版应用基础》

## 内容概要

《Windows XP中文版应用基础(第2版)》是全国中等职业学校计算机技术专业的教材，在第1版的基础上进行修订。全书根据学生的认知规律及Windows XP的特点，循序渐进地介绍了Windows XP的基本操作与使用方法。全书共分10章，主要内容包括认识Windows XP系统、自定义工作环境、文件资源管理、畅游Internet、使用Outlook Express收发邮件、安装软件和硬件、中文输入方法的使用、多媒体软件的使用、网络资源管理与使用、计算机应用管理等。《Windows XP中文版应用基础(第2版)》每章都给出了相关知识和大量的思考与练习，以加深学生对所学知识的理解和掌握基本操作要领，提高应用能力。

《Windows XP中文版应用基础(第2版)》不仅可以作为全国中等职业学校计算机技术专业教材，还可以作为各类培训班教学用书和计算机读者自学用书。

《Windows XP中文版应用基础(第2版)》还配有电子教学参考资料包，包括教学指南、电子教案及习题答案。

## 书籍目录

### 第1章 认识Windows XP系统

#### 1.1 认识Windows XP操作系统

##### 1.1.1 了解Windows XP

##### 1.1.2 启动与关闭计算机

#### 1.2 键盘与鼠标的的使用

##### 1.2.1 键盘的使用

##### 1.2.2 鼠标的的使用

#### 1.3 认识Windows XP桌面

##### 1.3.1 Windows XP桌面

##### 1.3.2 使用【开始】菜单

#### 1.4 认识窗口与对话框

##### 1.4.1 认识Windows XP窗口

##### 1.4.2 认识Windows XP对话框

##### 1.4.3 使用菜单

#### 思考与练习

### 第2章 自定义工作环境

#### 2.1 美化桌面

##### 2.1.1 设置桌面主题和背景

##### 2.1.2 设置屏幕保护程序和外观

##### 2.1.3 调整屏幕分辨率和颜色

#### 2.2 自定义【开始】菜单

#### 2.3 自定义任务栏

##### 2.3.1 任务栏的组成

##### 2.3.2 定制任务栏

#### 2.4 鼠标的设置

##### 2.4.1 设置鼠标键

##### 2.4.2 设置鼠标指针形状

##### 2.4.3 设置鼠标指针移动速度

##### 2.4.4 设置鼠标的滚轮

#### 思考与练习

### 第3章 文件资源管理

#### 3.1 认识文件和文件夹

##### 3.1.1 认识文件

##### 3.1.2 认识文件夹

#### 3.2 资源管理器的使用

##### 3.2.1 打开资源管理器

##### 3.2.2 使用资源管理器

##### 3.2.3 设置文件或文件夹的属性

#### 3.3 文件和文件夹的管理

##### 3.3.1 新建文件和文件夹

##### 3.3.2 重命名文件和文件夹

##### 3.3.3 复制、移动文件和文件夹

##### 3.3.4 删除与恢复文件和文件夹

##### 3.3.5 创建文件和文件夹的快捷方式

#### 3.4 文件或文件夹的查找

#### 思考与练习

### 第4章 畅游Internet

## 4.1 Internet简介

### 4.1.1 认识Internet

### 4.1.2 Internet的有关概念

## 4.2 浏览网页

### 4.2.1 浏览Web站点

### 4.2.2 设置主页

### 4.2.3 收藏网页

### 4.2.4 打印与保存网页信息

## 4.3 资料搜索与下载

### 4.3.1 资料搜索

### 4.3.2 网上下载

## 4.4 网络安全的设置

### 4.4.1 设置站点的安全级别

### 4.4.2 限制访问不良站点

## 4.5 申请邮箱并接发邮件

### 4.5.1 申请电子邮箱

### 4.5.2 发送与接收电子邮件

## 4.6 使用QQ聊天工具

### 4.6.1 使用QQ进行聊天

### 4.6.2 使用QQ网络硬盘

## 思考与练习

## 第5章 使用Outlook Express收发邮件

### 5.1 配置Outlook Express

#### 5.1.1 启动Outlook Express

#### 5.1.2 添加邮件账号

#### 5.1.3 修改邮件账号属性

### 5.2 收发电子邮件

#### 5.2.1 创建和发送新邮件

#### 5.2.2 接收和阅读邮件

#### 5.2.3 回复和转发邮件

### 5.3 邮件管理

#### 5.3.1 创建邮件文件夹

#### 5.3.2 整理邮件

#### 5.3.3 收发邮件选项设置

### 5.4 通讯簿管理

#### 5.4.1 添加与修改联系人

#### 5.4.2 创建联系人组

#### 5.4.3 标识管理

## 思考与练习

## 第6章 安装软件和硬件

### 6.1 安装应用软件

#### 6.1.1 安装常见的应用软件

#### 6.1.2 卸载应用软件

### 6.2 安装Windows XP组件

### 6.3 安装硬件驱动程序

#### 6.3.1 安装显卡驱动程序

#### 6.3.2 安装打印机

#### 6.3.3 停用和卸载设备

## 思考与练习

## 第7章 中文输入方法的使用

### 7.1 认识中文输入法

#### 7.1.1 中文输入法分类

#### 7.1.2 常用的中文输入法

### 7.2 安装中文输入法

### 7.3 使用中文输入法

#### 7.3.1 微软拼音输入法

#### 7.3.2 搜狗拼音输入法

### 7.4 建立简单文档

### 7.5 输入法设置

#### 7.5.1 添加和删除输入法

#### 7.5.2 设置输入方法的属性

### 7.6 安装字体

### 思考与练习

## 第8章 多媒体软件的使用

### 8.1 使用画图工具

#### 8.1.1 认识绘图工具按钮

#### 8.1.2 编辑图片

#### 8.1.3 设置颜色

#### 8.1.4 处理图片

### 8.2 使用录音机

#### 8.2.1 录制和播放声音

#### 8.2.2 编辑声音文件

### 8.3 使用媒体播放器

#### 8.3.1 认识媒体播放器界面

#### 8.3.2 播放音乐

#### 8.3.3 播放VCD和DVD

#### 8.3.4 收听广播

#### 8.3.5 从CD复制音乐

### 8.4 制作电影

#### 8.4.1 Windows Movie Maker简介

#### 8.4.2 导入素材

#### 8.4.3 编辑剪辑

#### 8.4.4 使用过渡保存项目

#### 8.4.5 添加视频过渡

#### 8.4.6 添加片头和片尾

#### 8.4.7 电影配音

#### 8.4.8 保存电影

### 思考与练习

## 第9章 网络资源管理与使用

### 9.1 将计算机连接到网络

#### 9.1.1 设置IP地址

#### 9.1.2 设置网络标识

### 9.2 共享网络资源

#### 9.2.1 共享文件夹

#### 9.2.2 共享打印机

### 9.3 使用网上邻居

#### 9.3.1 浏览网络资源

#### 9.3.2 添加网上邻居

9.3.3 映射网络驱动器

9.4 查看共享网络资源

思考与练习

第10章 计算机应用管理

10.1 磁盘管理

10.1.1 认识磁盘管理程序

10.1.2 更改驱动器名和路径

10.1.3 格式化硬盘驱动器

10.1.4 使用磁盘碎片整理程序

10.1.5 使用磁盘清理程序

10.2 文件与文件夹的加密和解密

10.2.1 文件或文件夹的加密

10.2.2 文件或文件夹的解密

10.3 用户账户管理

10.3.1 创建用户账户

10.3.2 设置用户账户密码

10.3.3 删除用户账户

10.4 任务管理器

10.4.1 管理应用程序

10.4.2 管理进程

10.5 使用事件查看器

10.5.1 查看应用程序日志

10.5.2 查看安全性日志

10.5.3 查看系统日志

思考与练习

## 章节摘录

版权页：插图：3.混合输入法 手写加语音识别的输入法有汉王听写、蒙恬听写王系统等，慧笔、紫光笔等也添加了这种功能。语音手写识别加OCR的输入法有汉王的读写听、清华的录入之星中的B型（汉瑞得有线笔+ViaVoice+清华TH—OCR）和C型（汉瑞得无线笔+Via Voice+清华TH - OCR）等。微软拼音输入法，除了可以用键盘输入外，也支持鼠标手写输入，使用起来也很灵活。不论哪种输入法，都有自己的优点和缺点，可以根据自己的需要挑选，只要用习惯就好了。

7.1.2常用的中文输入法在中文Windows XP系统中使用的中文输入法很多，常见的有微软拼音输入法、智能ABC输入法、全拼、郑码、增强区位输入法，还可以使用外挂的五笔字型输入法（王码）、搜狗拼音输入法等等。下面介绍几种常见的中文输入法及其特点。

1.微软拼音输入法 微软拼音输入法3.0版是一种基于语句的智能型的拼音输入法，分为全拼和双拼输入两种模式，以及整句和词语两种转换方式。可以选用不完整拼音输入，用户不需要经过专门的学习和培训，就能方便熟悉地掌握这种汉字输入方法。微软拼音输入法为用户提供了许多特性，如自学习和自造词功能。使用这两种功能，经过与用户短时间的交流，微软拼音输入法能够学会用户的专业术语和用词习惯。另外，微软拼音输入法还为用户提供了一些新的或改进的特性，如中文混合输入、词语转换方式、逐键提示、候选窗口、模糊音设置等。

2.智能ABC输入法 智能ABC输入法是一种拼音输入法，但它比一般的全拼和双拼要快得多。智能ABC输入法可以采用全拼、简拼、混拼、笔形、音形和双打等多种输入方式作为文字的录入方式。最大的特点是采用简拼或混拼输入，同时具有自动分词和构词、自动记忆、强制记忆、朦胧回忆、频度调整和记忆、自动识别前加或后加成分并予以自动搭配以及具有一个约6万条的基本词库和17000条的动态词库的词库系统等智能特色。

# 《Windows XP中文版应用基础》

## 编辑推荐

《中等职业学校教学用书(计算机技术专业):Windows XP中文版应用基础(第2版)》不仅可以作为全国中等职业学校计算机技术专业教材，还可以作为各类培训班教学用书和计算机读者自学用书。

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)