

《电脑办公与应用从新手到高手》

图书基本信息

书名：《电脑办公与应用从新手到高手》

13位ISBN编号：9787302306993

10位ISBN编号：7302306990

出版时间：2013-3

出版社：清华大学出版社

页数：416

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《电脑办公与应用从新手到高手》

内容概要

《电脑办公与应用从新手到高手(Windows 7+Office 2010)》由多位资深的计算机操作人员共同编著而成，站在用户的角度深入浅出地介绍家庭电脑的基本操作、常用的休闲娱乐方法，以及常用办公软件的应用等内容。内容涉及计算机的基础硬件知识、Windows7的操作环境、使用IE浏览器、收发电子邮件、Word2010、Excel2010和PowerPoint2010等。《电脑办公与应用从新手到高手(Windows 7+Office 2010)》结构清晰、叙述流畅，采用图文并茂的排版方式，结合丰富的实例，并在配书光盘中提供了大容量的多媒体教学文件和实例素材。

《电脑办公与应用从新手到高手》

书籍目录

第1章步入家庭电脑 1.1了解计算机组成 1.2 Windows 7概述 1.3 Windows 7桌面新功能 1.4任务栏新功能 1.5安装Windows 7操作系统 1.6 Windows 7桌面基本操作 1.7 自定义开始菜单与任务栏 1.8体验Aero桌面 1.9开启Windows 7梦幻桌面 1.10添加网络位置 1.11添加任务栏功能 1.12高手答疑 第2章认识Windows 7 视窗 2.1窗口基本操作 2.2认识对话框 2.3多窗口管理 2.4设置个性窗口 2.5利用对话框修改短文 2.6新手训练营 2.7高手答疑 第3章文件安全管理 3.1备份与还原文件或文件夹 3.2压缩和解压缩文件或文件夹 3.3 EFS文件加密 3.4 BitLocker驱动器加密 3.5设置共享文件夹 3.6 Backup4all Professional 4备份文件夹 3.7文件保护专家个人版 3.8新手训练营 3.9高手答疑 第4章软件和硬件管理 4.1 安装及查看更新 4.2设备管理器 4.3安装与卸载硬件驱动 4.4安装和应用360安全卫士 4.5使用wim7优化大师美化系统 4.6安装本地打印机 4.7驱动程序的更新、备份和还原 4.8新手训练营 4.9高手答疑 第5章网络管理 5.1网络和共享中心 5.2远程桌面管理 5.3家庭组共享 5.4创建与管理账户 5.5设置IP地址 5.6诊断和修复网络连接 5.7使用权限设置创建个人文件夹 5.8在远程桌面上使用本地资源 5.9新手训练营 5.10高手答疑 第6章使用Web浏览器 6.1浏览器 6.2常规设置 6.3安全设置 6.4新增功能 6.5卸载Internet Explorer 6.6自定义网页样式表 6.7删除自动完成历史记录 6.8新手训练营 第7章系统维护与优化 第8章收发电子邮件 第9章Word基础操作 第10章编排格式 第11章图文并茂 第12章文表混排 第13章Excel基础操作 第14章管理数据 第15章计算数据 第16章使用图表 第17章分析数据 第18章PowerPoint基础操作 第19章增强幻灯片的视觉性 第20章设置动画效果 第21章放映与输出幻灯片

章节摘录

版权页：插图：在该对话框中，还提供了其他类型的规则，其介绍如下。只为包含以下内容的单元格设置格式可以在【编辑规则说明】栏中，单击【单元格值】下拉按钮和【介于】下拉按钮，来设置要突出显示的内容，并为这些内容设置显示格式。仅对排名靠前或靠后的数值设置格式可以对工作表中，其值靠前或靠后的数值项，设置显示格式。仅对高于或低于平均值的数值设置格式可以对工作表中，其值高于或低于平均值的数值项设置显示格式。仅对唯一值或重复值设置格式可以对工作表中，仅有唯一的一个值或具有多个相同值的项设置显示格式。使用公式确定要设置格式的单元格可在【编辑规则说明】栏中的【为符合此公式的值设置格式】对话框中，输入公式来选择要突出显示的单元格，并设置其显示格式。然后，在下面的【编辑规则说明】栏中，将【格式样式】设置为“双色刻度”。然后，分别设置【最小值】与【最大值】的值与显示颜色。2.管理规则 执行【开始】|【样式】|【条件格式】|【管理规则】命令。在弹出的【条件格式规则管理器】对话框中，可新建规则，编辑规则和删除规则。在该对话框中，各设置参数详细介绍如下。显示其格式规则可以在其下拉列表中，选择应用格式的对象。新建规则可以在弹出的对话框中，新建规则。编辑规则可在弹出的对话框中，编辑修改规则。删除规则可删除已选择的规则。条件规则具有强大且灵活多样的使用技巧，运用不同的条件规则，可以突出显示指定类型的数据，以及制作深浅间隔的底纹、快速比较数值、显示包含公式的单元格等。

《电脑办公与应用从新手到高手》

编辑推荐

《电脑办公与应用从新手到高手(Windows 7+Office 2010)》适合各类家庭用户进阶学习，也可以作为相关院校和社会培训学校的教材。

《电脑办公与应用从新手到高手》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com