

# 《Office完全學習GO!》

## 图书基本信息

书名：《Office完全學習GO!》

13位ISBN编号：9789861255811

10位ISBN编号：9861255818

出版时间：2005年06月07日

出版社：文魁

作者：黃義弘

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

## 內容概要

完整介紹Word各項基本功能，輕鬆學習文書處理。

循序說明Excel各項基本功能，輕鬆建立電子試算表。

詳細解說PowerPoint各項基本功能，輕鬆製作簡報與投影片。

全書以範例引導學習，透過步驟式的詳細圖示說明，保證學習無障礙。

適時提供重點說明、注意事項與小技巧，可加強學習深度與廣度。

每課均有課後習題，加深學生課後的學習印象，有效檢測學習成果，即時性地強化複習效果。

## 書籍目錄

### Word篇

- 課程1 進入Word新領域
- 課程2 撰寫信件文章
- 課程3 建立圖文並茂的檔案
- 課程4 功課表的製作
- 課程5 文件的進階使用
- 課程6 製作個人網頁

### Excel篇

- 課程7 進入Excel新領域
- 課程8 班級通訊錄
- 課程9 製作成績單
- 課程10 個人零用金
- 課程11 健檢圖表製作
- 課程12 檔案列印

### PowerPoint篇

- 課程13 進入PowerPoint新領域
- 課程14 製作園遊會海報
- 課程15 班級職務分配報告
- 課程16 一年一度班級旅遊

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)