

《国际贸易实务》

图书基本信息

书名：《国际贸易实务》

出版时间：2011-12

页数：218

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《国际贸易实务》

内容概要

《国际贸易实务》是为培养能够熟练运用外贸业务知识与外商进行洽谈、交易并能熟练进行单据处理的合格涉外人员而专门编写的教材。

《国际贸易实务》共分九个项目，每个项目下设置具体工作任务，在对知识进行简单梳理后，通过技能训练和综合实训，提高了学生的职业岗位能力。九个项目依次介绍了国际贸易实际业务操作中外贸合同磋商与签订、进出口业务价格核算、支付条款、跟单备货、国际运输及保险、进出口报关报检、外汇核销以及出口退税等基本内容。学生通过学习，不仅能掌握国际贸易实务的基本知识，更具备了完成实际工作任务的综合能力。

《国际贸易实务》可作为高职高专经济管理类的学生学习国际贸易实务的教材，也可作为从事国际贸易工作的专业人士的自学参考书。

《国际贸易实务》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com