

# 《办公室日语》

## 图书基本信息

书名：《办公室日语》

13位ISBN编号：9787887428844

10位ISBN编号：788742884X

出版时间：2005-1

出版社：世图音像电子

作者：杨岫

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《办公室日语》

## 内容概要

《办公室日语配套带》以在日本公司工作为背景，共选编了20个题材，每个题材作为一个单元；每单元分3个部分，均自成一课。各课均选用在公司工作中常用的内容，便于学习者学以致用。每《办公室日语配套带》后附有与该单元题材相关的功能表达用例。通过课文和功能表达的学习，可以掌握办公室日语的表达方式，以利提高日语的口头表达能力。

本磁带为《办公室日语》图书的配套用音带。

# 《办公室日语》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)