

# 《公文写作培训教程》

## 图书基本信息

书名：《公文写作培训教程》

13位ISBN编号：9787517100515

10位ISBN编号：7517100513

出版时间：2013-2

作者：中国公文写作研究会

页数：360

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《公文写作培训教程》

## 内容概要

《公文写作培训教程(第2版)》为中国公文写作研究会精品公文写作系列的一种。依据党和国家最新公文法规的精神进行编写，通过章节形式。系统阐述公文写作基础理论，全面介绍各类公文文种的适用范围、基本结构与写法、写作技巧，并附适量的范文。每章前面设有简要的“导读”。提示本章内容，后面附有相应的写作训练题，以供参考。

中国公文写作研究会编著的《公文写作培训教程(第2版)》编著者有的来自教学第一线，有的来自公文工作岗位，理论素养较高，研究成果较丰厚。在编写过程中，注重理论联系实际，力求从宏观与微观、理论与实践、知与能相结合的层面上进行阐释和介绍。突出针对性、实用性和可操作性。

# 《公文写作培训教程》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)