

《时间管理》

图书基本信息

书名：《时间管理》

13位ISBN编号：9787100083720

10位ISBN编号：7100083729

出版时间：2012-8

出版社：商务印书馆

作者：哈佛商学院出版公司

页数：192

译者：朱信凯,李艾明

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《时间管理》

内容概要

随着现代生活节奏的加快，时间已经成为极其宝贵的资源。很多人总感觉时间不够用。本书通过提供被证明有效的建议和工具帮助经理人最大限度地利用时间，有意识地提高工作效率。通过本书，经理们可以学到通过辨别和优先完成重要目标以完成重要任务、制定每日计划和任务列表、消除工作过载和时间浪费、适度授权等知识。本书有着很强的实用性。

精彩短评

1、框架清晰，适合做培训教材。

《时间管理》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com