

# 《SharePoint 2007用户指南》

## 图书基本信息

书名：《SharePoint 2007用户指南》

13位ISBN编号：9787115188267

10位ISBN编号：7115188262

出版时间：2008-12

出版社：人民邮电出版社

作者：（美）贝特斯（Bates,S.），（美）斯密思（Smith,T.）

页数：366

译者：程胜,杨萍

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《SharePoint 2007用户指南》

## 前言

SharePoint 2007是Microsoft Office系统的核心组件之一，是SharePoint技术平台演进的下一个阶段。SharePoint 2007明显地扩展了以前SharePoint版本中已有的功能，提供了一组综合工具，这些工具可以作为创建业务解决方案的基础。我们已经看到很多地方引入了SharePoint技术，该技术可以让个人用户使用SharePoint中的一些资源以获得尽可能大的价值，同时不必对这些功能有过多的了解。本书正是出于这个需要编写的，本书可以作为使用SharePoint环境进行工作的用户的参考书。本书的目的是为所有层次级别的SharePoint用户提供一个工具。本书向初学者提供一些必要的信息，以便最有效地使用SharePoint提供的功能，并向中级用户提供管理SharePoint资源所需的信息，向高级用户提供使用SharePoint功能构建业务解决方案所需的基本知识。本书还将我们与各个企业的合作经验和产品知识合并为可以简单理解的方式，以便帮助读者学习SharePoint 2007。本书希望这种方式能帮助读者获得有深度的知识，以供读者有效使用和管理这些工具。

# 《SharePoint 2007用户指南》

## 内容概要

《SharePoint2007用户指南》介绍了Microsoft SharePoint 2007软件平台的组成，详细说明了该软件平台的组件、功能和使用方法，并给出了基于SharePoint的具体业务解决方案的详细实例。《SharePoint2007用户指南》介绍了两个最常用的SharePoint使用实例：文档管理和项目信息管理，并逐步介绍了如何创建这些解决方案。《SharePoint2007用户指南》还介绍了如何通过设计这些解决方案来解决具有挑战性的问题，以及用户将从中获得的好处。《SharePoint2007用户指南》为不同层次的读者提供相应的信息，包括基本功能、资源管理和构建业务解决方案。只需要熟悉Web网站和Microsoft Office软件的使用，就可以根据《SharePoint2007用户指南》的介绍完成属于自己的专业级企业业务管理平台网站。

# 《SharePoint 2007用户指南》

## 作者简介

Seth Bates是DataLan公司的解决方案架构师和高级顾问。DataLan公司是2005年Microsoft东部地区年度合作伙伴，位于纽约的肌ite Plains。Bates是SharePoint 2003 User & Guide的合著者，并完成了Microsoft SharePoint：Building Office 2003 Solutions和Advanced SharePoint Services Solutions两本书的技术编辑工作。他还在Dr. Dobb Journal 2005年4月版上发表了标题为“SharePoint Web Part Development”的文章。Bates拥有超过9年的工程业务解决方案工作经验，并主要使用Microsoft技术。Bates在软件工程生命周期的所有阶段都很有经验，他在本书的编写过程中结合了大量的分析、设计和实现等专业知识。

Tony Smith是DataLan公司的产品经理，DataLan公司是Microsoft的金牌认证合作伙伴，公司位于纽约的White Plains。Tony是SharePoint 2003 Users Guide的合著者，并在SharePoint 2007发布第一个beta版本的时候就开始使用SharePoint 2007了。他还拥有为很多企业设计和部署SharePoint解决方案的经验，其中很多企业名列财富500强和财富50公司。Tony具有业务分析、网络工程和应用开发方面的背景，有着15年的工程业务解决方案经验，并经常为工程师、分析师和业务决策者讲解和演示相关知识。可以在<http://www.sharepointextras.com>网站中看到有关Tony的信息，以及本书中介绍的一些主题的其他相关信息。

## 书籍目录

- 第1章 SharePoint技术简介 11.1 Microsoft SharePoint 2007是什么 21.2 SharePoint的发展 21.3 SharePoint的作用 31.4 SharePoint中包含哪些模块组件 3
- 第2章 网站 52.1 网站概述 62.2 网站布局 82.2.1 工作组网站、文档工作区和Wiki网站 82.2.2 会议工作区 142.2.3 博客网站 192.3 网站导航 222.3.1 在网站之间导航 222.3.2 在工作组网站、文档工作区和Wiki网站之间导航 232.3.3 在会议工作区中导航 242.3.4 在博客网站中导航 252.3.5 在使用移动设备的网站之间导航 262.4 创建网站 262.4.1 在MOSS网站中创建子网站 272.4.2 在WSS网站中创建子网站 272.4.3 从网站中的文档创建新文档工作组 292.4.4 使用Office创建高级网站 292.5 管理网站安全 322.5.1 管理SharePoint用户组 322.5.2 更改网站的权限继承 362.5.3 管理权限级别 362.5.4 管理网站集管理员 402.6 更改网站详细信息 402.6.1 更改网站标题、说明、URL和徽标 402.6.2 自定义导航选项 412.6.3 更新网站主题 452.6.4 重置为网站定义 462.6.5 为网站配置区域设置 462.6.6 删除网站 472.7 管理网站模板 472.7.1 创建网站模板 482.7.2 编辑网站模板 492.7.3 删除网站模板 492.8 WSS网站搜索 502.8.1 使用搜索结果 502.8.2 管理网站搜索可见性 502.9 使用网站统计信息 512.9.1 网站使用率报告 512.9.2 使用网站集使用率统计 532.10 管理网站和网站集功能 552.11 回收站 552.11.1 查看回收站中的项目 562.11.2 从回收站还原项目 562.11.3 从回收站删除项目 57
- 第3章 SharePoint Server 2007 583.1 MOSS门户网站 583.1.1 协作门户 593.1.2 发布门户 663.2 MOSS导航增强 693.2.1 导航栏 693.2.2 网站操作菜单 703.2.3 快速启动 713.2.4 导航管理 723.3 MOSS搜索 733.3.1 执行简单搜索 733.3.2 执行高级搜索 733.3.3 使用搜索结果 753.3.4 搜索范围 753.3.5 搜索关键字和最佳匹配 773.3.6 可搜索的栏 783.3.7 搜索设置 793.4 管理网站外观 793.4.1 定义欢迎页面 793.4.2 页面布局和网站模板 803.4.3 母版页和样式库 813.5 MOSS网站模板 823.5.1 文档中心模板 823.5.2 记录中心模板 833.5.3 个性化网站模板 853.5.4 网站目录模板 863.5.5 报告中心模板 883.5.6 搜索中心模板 893.5.7 包含选项卡的搜索中心模板 903.5.8 发布网站模板 913.5.9 使用工作流发布网站模板 933.5.10 新闻网站模板 933.6 创建网站 943.7 使用率报告和审核 963.7.1 网站使用率报告 973.7.2 网站集使用率报告 1023.7.3 网站集审核 1063.8 网站和网站集功能 1083.9 内容变体 1093.9.1 变体标签 1103.9.2 可转换的栏 1113.9.3 变体日志 111
- 第4章 列表概念 1124.1 创建列表 1124.2 使用列表 1134.2.1 添加、编辑和删除项目 1144.2.2 筛选和排序列表 1154.2.3 使用视图 1174.2.4 使用数据表加快数据操作 1174.2.5 文件夹 1184.2.6 版本 1194.3 管理列表 1204.3.1 常规设置 1214.3.2 内容审批 1224.3.3 安全性 1234.3.4 管理栏 1254.3.5 管理视图 1354.3.6 创建列表模板 1434.3.7 删除列表 1444.4 高级列表概念 1444.4.1 网站栏 1454.4.2 内容类型 1474.4.3 RSS源设置 1524.5 高级Office集成 1544.5.1 将SharePoint列表导出到Excel 1554.5.2 使用Excel创建自定义列表 1574.5.3 高级数据表功能 158
- 第5章 列表 1605.1 通讯 1615.1.1 通知 1615.1.2 联系人 1635.1.3 讨论板 1665.2 跟踪 1685.2.1 链接 1685.2.2 日历 1695.2.3 任务 1765.2.4 项目任务 1785.2.5 问题跟踪 1805.2.6 调查 1815.2.7 议程 1855.3 自定义列表 1855.3.1 决议 1865.3.2 目标 1865.3.3 文本框 1875.3.4 必带物品 1885.4 其他会议工作区列表概念 1885.4.1 系列会议列表 1885.4.2 与会者 1895.5 SharePoint Server 2007的附加列表 1905.5.1 KPI列表 1915.5.2 语言和翻译人员 1955.6 高级Office集成 1965.6.1 将SharePoint列表导出到Excel 1965.6.2 高级数据列表功能 197
- 第6章 库 1996.1 文档库 2006.1.1 创建文档库 2006.1.2 使用文档库 2006.1.3 管理文档库 2116.2 表单库 2206.2.1 创建表单库 2206.2.2 使用表单库 2206.2.3 管理表单库 2236.3 图片库 2256.3.1 创建图片库 2256.3.2 使用图片库 2256.3.3 管理图片库 2336.4 Wiki网页库 2356.4.1 创建Wiki网页库 2356.4.2 使用Wiki网页库 2356.4.3 管理Wiki网页库 2396.5 翻译管理库 2406.6 报告库 2416.7 数据链接库 2426.8 幻灯片库 2426.8.1 创建幻灯片库 2426.8.2 使用幻灯片库 2426.8.3 管理幻灯片库 2466.9 高级库概念 2476.10 高级Office集成 2476.10.1 打开和另存为集成功能 2486.10.2 共享工作区和文档管理任务窗格 2496.10.3 连接库和Outlook访问脱机文档 2516.10.4 从InfoPath表单发布创建表单库 2526.10.5 将库的元数据导出到Excel 2546.10.6 高级数据表功能 255
- 第7章 工作流和信息管理策略 2567.1 工作流 2567.1.1 管理工作流 2647.1.2 SharePoint Server 2007工作流 2677.1.3 SharePoint Designer 2007工作流 2697.2 信息

# 《SharePoint 2007用户指南》

管理策略 2717.2.1 策略功能 2717.2.2 网站集策略 2747.2.3 网站内容类型策略 2767.2.4 列表和库策略 2777.2.5 视图中的策略栏 279第8章 网页和Web部件 2808.1 网页 2808.1.1 空白页 2818.1.2 Web部件页 2848.1.3 发布页面 2888.2 Web部件 2938.2.1 向网页添加Web部件 2938.2.2 管理Web部件页 2958.2.3 导出和导入Web部件 2998.2.4 标准库和Web部件 3008.2.5 进一步自定义 304第9章 个性化功能 3069.1 通知 3069.1.1 订阅通知 3079.1.2 接收通知 3119.1.3 管理“我的通知” 3129.1.4 为其他用户删除通知 3139.2 我的网站 3149.2.1 “我的主页”网页 3159.2.2 “我的档案”网页 3169.3 我的链接 3219.3.1 添加“我的链接” 3219.3.2 编辑“我的链接” 3229.3.3 删除“我的链接” 3229.4 个性化网站 3239.4.1 个性化内容 3239.4.2 与我的网站集成 3259.5 个性化网页 3259.6 登录管理 3279.6.1 从门户注销 3279.6.2 以其他用户身份登录 327第10章 文档管理解决方案 32810.1 文档管理概述 32810.1.1 文档创建 32910.1.2 文档创建资源 32910.1.3 文档使用 33010.1.4 文档管理的挑战 33010.2 文档管理的要求 33210.3 SharePoint文档管理解决方案 33310.3.1 标书响应需求 33310.3.2 SharePoint解决方案组件 33410.3.3 标书响应流程定义 33410.3.4 SharePoint环境布局 33510.3.5 创建和配置销售网站 34110.4 SharePoint文档管理解决方案的好处 34810.5 创建高效文档管理解决方案的提示 349第11章 项目协作解决方案 35111.1 项目协作概述 35111.2 项目协作的挑战 35211.3 项目协作的要求 35311.4 项目协作解决方案 35411.4.1 “服务计划”项目需求 35411.4.2 服务计划项目流程定义 35511.4.3 SharePoint环境布局 35611.4.4 服务计划项目流程演示 36211.5 SharePoint项目协作解决案的好处 36511.6 创建高效项目协作解决方案的提示 365

## 章节摘录

第1章 SharePoint技术简介 Microsoft公司的SharePoint 2007是Microsoft SharePoint技术平台的下一个发展阶段。SharePoint平台是Microsoft Office 2007系统的一个基本组件。Microsoft Office 2007系统是由一系列应用程序、服务器和服务组成的，这些组件可以在一起使用，共同提高用户和工作组的工作效率、更有效地实现信息共享，并加快业务决策的进程。

# 《SharePoint 2007用户指南》

## 编辑推荐

《SharePoint2007用户指南》将向信息和流程的所有者提供所需的知识。以便建立和管理解决方案，而信息和流程的使用者将获得有效使用SharePoint所需的知识。不管用户将SharePoint作为企业内部网还是业务解决方案平台，都可以在《SharePoint2007用户指南》中学到如何使用组成该环境的资源（比如列表、库和网站）和服务（比如发布、工作流和策略）。



# 《SharePoint 2007用户指南》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)