

《Office XP实用教程 入门与提高》

图书基本信息

书名：《Office XP实用教程 入门与提高》

13位ISBN编号：9787113048907

10位ISBN编号：7113048900

出版时间：2003-11-1

出版社：中国铁道出版社

作者：张星

页数：380

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《Office XP实用教程 入门与提高》

内容概要

本书全面介绍了Office XP套装软件中的Word 2002、Excel 2002、PowerPoint 2002、Outlook 2002、Access 2002以及FrontPage 2002等六大组件，全面地展示Office XP的杰出功能。在前面两章，分别介绍了Office XP的概述和安装，其中概述部分主要分类介绍了Office XP的新功能，使读者能够刚开始就可以体会到XP的意义所在。后面的第3章到第14章，分别介绍了Office XP各组件，每一个组件都是分为快速入门和进一步提高两章形式，帮助读者有层次性地学习Office XP各组件。最后一章，介绍了Office XP的综合应用及一些常见技巧。

书籍目录

- 第一章 OFFICE XP的初步体验
- 第二章 精通OFFICE XP必备知识
- 第三章 WORD 2002快速入门
- 第四章 WORD 2002进一步提高
- 第五章 EXCEL 2002快速入门
- 第六章 EXCEL 2002进一步提高
- 第七章 POWERPOINT 2002快速入门
- 第八章 POWERPOINT 2002进一步提高
- 第九章 OUTLOOK 2002快速入门
- 第十章 OUTLOOK 2002进一步提高
- 第十一章 ACCESS 2002快速入门
- 第十二章 ACCESS 2002进一步提高
- 第十三章 FRONTPAGE 2002快速入门
- 第十四章 FRONTPAGE 2002进一步提高
- 第十五章 OFFICE XP综合应用

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com