

# 《卓越员工高效工作法》

## 图书基本信息

书名：《卓越员工高效工作法》

13位ISBN编号：9787515804903

10位ISBN编号：7515804904

出版社：赵炳奎、孙军正 中华工商联合出版社有限责任公司 (2013-06出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《卓越员工高效工作法》

## 前言

什么是高效工作？高效工作就是利用有限的资源（如时间、精力、物力等），取得最佳的收益，达到投入与产出的最佳比。也可以这样认为，所谓高效，指在相同的时间里完成比其他人更多的任务，而且质量与其他人一样，甚至更好。简而言之，高效工作就是效率和效果的完美结合。市场的竞争，其实就是高效能人才的竞争。对于职场人士来说，如何成为高效能人才是一个亟须解决的问题。虽然高效工作是时代所需，但并不是每个员工都具有高效的做事方法。相反，我们在职场中常常见到这样的情况：工作不动脑筋，每天只是按流程按部就班地工作；心情不好或情绪不高时，不想做费脑筋的工作，或者闲扯聊天打发时间；每天看似忙得不可开交，可是结果却不尽如人意；……现实工作中凡此种种的低效率状况不仅直接造成个人业绩下滑，使个人在企业中难以立足，而且会影响整个企业的效益，使企业缺乏市场竞争力。随着全球化市场竞争加剧，企业的压力也越来越大，为提高效率，企业都倾向于聘用那些办事能力强、工作效率高的员工。事实上，人才是企业第一资源，在日常的管理工作中，我一直强调：要通过好的制度和管理，来提高人力资源的使用效率。对于现有的人才，管理者要营造良好的用人环境，强化以事业吸引人、环境温暖人、待遇留住人、政策激励人的观念，让管理充分为效率服务；对于干部队伍建设，要坚持“德才兼备、以德为先”的用人标准和正确的用人导向，注重实绩，鼓励开拓，真正把业绩好、作风过硬、职工群众信得过的人才选用到领导岗位上来。从管理的角度来说，我与本书的另一作者中国绩效管理研究院院长、中华讲师网著名讲师孙军正老师有着相同的认识，他独创的六维绩效管理新模式，也是我们企业目前践行的绩效管理新模式，自使用该模式以来，企业员工的工作效率和整体的管理效率都得到了明显提高。在多年的管理工作中，我发现员工的工作效率，不仅决定自己的职业前途，也决定着企业的未来。如果员工都能高效率工作，这样的员工必将成为卓越的员工，该企业必将成为一流的企业。因此，如何高效工作，成为企业卓越员工，是每个职场人士都要思考的问题。没有高效，就没有竞争力。高效率让你重塑人生，再造自我，成为自己的真正主人。针对当前职场的种种迹象，本书为广大读者开出了一剂改善低效率工作状态的良方，通过本书可以帮助员工提升工作效率，同时提升企业的整体效率。在狭窄的竞争空间，要想展翅高飞，除了具备一身过硬的基本功外，还必须掌握这套高效工作法，这样才可以让你肋生双翼，自由翱翔。赵柄奎中国平煤神马集团物业服务中心党委书记2013年4月

# 《卓越员工高效工作法》

## 作者简介

赵炳奎，现任中国平煤神马集团物业服务中心党委书记、中国和谐研究管理会副会长，中国红色研究管理院副院长；孙军正，现任中国绩效管理研究院院长，著名六维绩效管理管理模式创始人，中华讲师网著名讲师，深圳慧泽宇企业管理顾问有限公司首席咨询师、培训师，帮助200多家企业成功建立和实施了六维绩效管理新模式，深受企业好评。

# 《卓越员工高效工作法》

## 书籍目录

第一章高效工作法一：掌控时间，高效利用每分钟 002 与时间赛跑，与高效同行006 省时间、要高效，就要做正确的事009 事分轻重缓急，调节合适得当012 日事日毕，不把今天的事情留到明天014 职场测评：你的时间管理能力如何第二章高效工作法二：目标至上，找到成功的指南016 锁定目标，瞄准成功的靶心020 细化目标，成功要步步为营024 大胆向目标迈进027 专注目标，排除干扰做好一件事031 职场测评：工作情商测试第三章高效工作法三：要事第一，做事要抓关键点034 把重要事情摆在第一位037 不值得的坚决不做，值得的坚持去做040 做到“要事第一”的七个关键043 “要事”要正确地做，还要做正确046 职场测评：工作效率测试第四章高效工作法四：注重结果，用业绩证明效率050 工作就是要用业绩说话053 完成任务不代表提供结果056 只有功劳，没有苦劳058 老板不会为你的光环埋单060 职场测评：意志力测试第五章高效工作法五：拒绝借口，做负责高效员工064 不因怕担责任而拒绝任务068 借口不过是推卸责任的挡箭牌071 只为成功找方法，不为失败找借口075 尽责的人会更加卓越078 职场测评：你是尽职尽责的人吗第六章高效工作法六：团结协作，打造高绩效团队 082 团队精神：打造最强大的团队085 赛龙舟：团结协作才能提高效率088 演好团队里的角色，才能与团队共同进步091 职场测评：你有团队精神吗第七章高效工作法七：心怀热忱，用激情引领高效094 激情，是成就事业的最大力量097 要满怀激情地投入工作099 工作就是你的事业，铸就卓越成就102 充满热忱的人总能高效地完成工作105 职场测评：职业热情度测试第八章高效工作法八：天道酬勤，勤奋创造高绩效108 勤勤恳恳，方能高效工作111 机会往往偏爱勤奋的人114 永远比他人多付出一点点117 勤奋能够帮助你节节攀升120 职场测评：你的努力程度如何第九章高效工作法九：高效沟通，让效率步步高升124 平等交流是有效沟通的保证128 主动向领导报告工作进度130 沟通前要准备充分133 职场测评：你的沟通能力如何第十章高效工作法十：高效执行，切实执行才能高效136 执行力决定结果140 落实力决定结果142 不要被拖延捆住手脚145 始终比他人领先一步148 职场测评：测试你的行动力第十一章高效工作法十一：把握细节，从高效迈向卓越152 天下大事必作于细：善于在细节小事上下工夫155 勿以细小而不为，把细节做到极致就是完美158 用心才能够见微知著，在细节中酝酿机遇162 重视细节、做到位：用最高标准要求自己165 职场测评：你的细节关注能力如何第十二章高效工作法十二：创新思维，攀登高效更高峰 168 创新能够给工作带来无限活力171 用更好更新的方法解决问题175 思路决定出路178 换一种思想，提升一个高度180 职场测评：你有卓越的创新能力吗第十三章高效工作法十三：提升自我，创造个人卓越品质184 高效员工总是把工作高度职业化187 干一行，爱一行189 工作精益求精，不打半点折扣192 打开兴趣之门也就打开成功之门194 职场测评：你是一个好学上进的人吗附录197 卓越员工高效工作法从办公室开始

## 章节摘录

版权页：省时间、要高效，就要做正确的事在追求高效的今天，人们更多地注重“正确地做事”这一工作方法，很多企业倡导“正确做事”的工作方法和培养“正确做事”的人，但没有把倡导“做正确的事”的工作方法和培养“做正确的事”的人放在首位。“正确地做事”和“做正确的事”把谁放在第一位看似没什么大的区别，其实不然。我们来看一个小故事：有一次，一只鼯鼠向狮子挑战。狮子果断地拒绝了。“怎么，”鼯鼠说，“你害怕吗？”狮子说，“不害怕，不过如果答应你，你就可以得到曾与狮子比武的殊荣。而我，会被所有的动物耻笑竟和鼯鼠打架。”狮子是非常明智的，因为它看穿了鼯鼠的诡计。与鼯鼠打架的麻烦在于，输了，丢人；即使赢了，你只不过是一只战胜鼯鼠的狮子，不光彩。无论如何，最终都会输，怎么做都是错误的。因此，做事情之前首先要看事情正确与否，这样才能占据主动。其实，职场中最聪明的人不是那种能够正确做事的人，而是那些能够做正确事的人。他们的聪明之处就在于他们很清楚自己该做什么、不该做什么，知道什么事情可以改变命运，什么事情只会浪费时间。这样的人只在那些重要的事情上投入更多的时间和精力，而对那些无关紧要的事情置之不理，这就是他们往往能够拥有高效率的原因。管理大师彼得·德鲁克曾在《有效的主管》一书中简明扼要地指出：“效率是‘以正确的方式做事’，而效能则是‘做正确的事’。效率和效能不应偏废，但这并不意味着效率和效能具有同样的重要性。我们当然希望同时提高效率和效能，但在效率与效能无法兼得时，我们首先应着眼于效能，然后再设法提高效率。”简单地说，“正确地做事”强调的是一种做事方法，有了正确的方法，自然就有了效率。比如：如何安排自己的工作时间？方法就是把工作分出主次和优先级来，然后本着先主后次、先就急的原则开展工作，就要比毫无计划、遇到哪个做哪个、眉毛胡子一把抓有效率得多。而“做正确的事”则强调的是在做事前要先做出选择，也就是说先要有一个正确可行的目标，确保我们的工作是在坚实地朝着自己的目标迈进。这就好比我们规划自己的职业蓝图，必须先选择自己要进入的行业，然后设定每一步需要达到什么样的目标，确定自己的最终目标是什么。这是一个连续不断选择的过程。只有你的选择对了，也就是你做的是正确的事，那你为之付出的努力和心血才不会白费，它总是在一步步地接近你的目标。否则，如果一开始的选择发生了偏差，做的是错误的事，那所有的付出就真的付诸东流了。比如一些管理者，事必躬亲、累得快断气，为什么会出现这种情况呢？其实，作为管理者有必要在每天工作开始时和每天工作结束时都问问自己：“我作为一个管理人员究竟应该做什么”，否则只见手足不停折腾，工作谈得口沫飞溅，却瞎忙活半天没有什么成效。还有一些员工，常常出现这样的情况：领到任务就埋头苦干，眉毛胡子一把抓，虽然投入了无比的热忱和很多的精力，却总没有收效。一位著名的哲学家说过这样一句话：“人类所犯的愚蠢错误中，最常见的一种就是，他们常常忘记自己应该做的事情是什么。”反过来说就是，一个人在“有所为”之外，还需要具备“有所不为”的智慧和修养。一个人做事，首先要知道自己应该做什么，这就是找到“正确的事”。找到了这个，然后就可以采用正确的方法去做了。所以，在开始工作前，最好还是想一想该做什么吧！结束后，也请总结一下这么做是对了还是错了，只有这样你才知道下一次面对同样的事情该怎样来做。当你发现了自己的某些小毛病，而且开始寻求改变时，那就该恭喜你：你在做正确的事情了！

# 《卓越员工高效工作法》

## 编辑推荐

《卓越员工高效工作法(培训权威版)》一本让你重燃工作激情、改变拖延恶习、实现自我突破的梦想工具书，员工的效率决定企业的效率，员工工作效率越高，企业效率才能越高。迄今为止国内卖的最好的员工工作指导手册，能够解决85%工作失误，提高600%的工作效率，让你快速脱颖而出。世界500强人力资源部择人、用人标准，使工作效率倍增的方法与诀窍。

# 《卓越员工高效工作法》

## 精彩短评

- 1、 高效
- 2、 高效工作，老板经常对我们这样说。现在慢慢感悟，确实如此。
- 3、 不是一切努力都有成果，也不是一切付出都有回报，只有效率才能说明一切，注重效率这才是重点。

- 1、对于企业来说，员工的素质直接决定了企业的兴衰成败。但是，员工的素质是需要企业进行培养的，没有一进来就是个好使用的材料，那样子——太不现实。毕竟每个企业都有自己的文化特色，而不是每个优秀的员工都可以适应每一个企业！企业要优秀，靠的是卓越的员工，靠的是他们身上所拥有的品格和能力。《卓越员工高效工作法》从员工成功的要素、技能、心态、日事日清的能力、品德、工作能力等方面系统诠释高效工作法……拭目以待吧！
- 2、让你重燃工作激情、改变拖延恶习、实现自我突破的梦想工具书，员工的效率决定企业的效率，员工工作效率越高，企业效率才能越高。迄今为止国内卖的最好的员工工作指导手册，让你快速脱颖而出。嗯，值得阅读的一本书啊！
- 3、还有一些员工，常常出现这样的情况：领到任务就埋头苦干，眉毛胡子一把抓，虽然投入了无比的热忱和很多的精力，却总没有收效。一位著名的哲学家说过这样一句话：“人类所犯的愚蠢错误中，最常见的一种就是，他们常常忘记自己应该做的事情是什么。”反过来说就是，一个人在“有所为”之外，还需要具备“有所不为”的智慧和修养。
- 4、看了这个小故事，感慨颇多：不做无用无谓的事情，就很好。我们来看一个小故事：有一次，一只鼯鼠向狮子挑战。狮子果断地拒绝了。“怎么，”鼯鼠说，“你害怕吗？”狮子说，“不害怕，不过如果答应你，你就可以得到曾与狮子比武的殊荣。而我，会被所有的动物耻笑竟和鼯鼠打架。”狮子是非常明智的，因为它看穿了鼯鼠的诡计。与鼯鼠打架的麻烦在于，输了，丢人；即使赢了，你只不过是一只战胜鼯鼠的狮子，不光彩。无论如何，最终都会输，怎么做都是错误的。因此，做事情之前首先要看事情正确与否，这样才能占据主动。在追求高效的今天，人们更多地注重“正确地做事”这一工作方法，很多企业倡导“正确做事”的工作方法和培养“正确做事”的人，但没有把倡导“做正确的事”的工作方法和培养“做正确的事”的人放在首位。“正确地做事”和“做正确的事”把谁放在第一位看似没什么大的区别，其实不然。
- 5、俗话说，一寸光阴一寸金。时间就是生命，时间就是金钱。当今世界高速发展，无论是生活，还是工作，都进入了一个快节奏状态，尤其是现代职场。由于对效率的不断提高，人们对时间的珍惜程度与日俱增。随处可见与时间赛跑的人，不断追求高效率。
- 6、高效率让你重塑人生，再造自我，成为自己的真正主人。针对当前职场的种种迹象，本书为广大读者开出了一剂改善低效率工作状态的良方，通过《卓越员工高效工作法(培训权威版)》可以帮助员工提升工作效率，同时提升企业的整体效率。在狭窄的竞争空间，要想展翅高飞，除了具备一身过硬的基本功外，还必须掌握这套高效工作法。
- 7、对于现有的人才，管理者要营造良好的用人环境，强化以事业吸引人。赞同。...现实工作中凡此种种的低效率状况不仅直接造成个人业绩下滑，使个人在企业中难以立足，而且会影响整个企业的效益，使企业缺乏市场竞争力。在日常的管理工作中，我一直强调：要通过好的制度和管理，来提高人力资源的使用效率。
- 8、简而言之，高效工作就是效率和效果的完美结合。市场的竞争，其实就是高效能人才的竞争。对于职场人士来说，如何成为高效能人才是一个亟须解决的问题。高效工作就是利用有限的资源（如时间、精力、物力等），取得最佳的收益，达到投入与产出的最佳比。也可以这样认为，所谓高效，指在相同的时间内完成比其他他人更多的任务，而且质量与其他人一样，甚至更好。
- 9、当你发现了自己的某些小毛病，而且开始寻求改变时，那就该恭喜你：你在做正确的事情了！一个人做事，首先要知道自己应该做什么，这就是找到“正确的事”。找到了这个，然后就可以采用正确的方法去做了。所以，在开始工作前，最好还是想一想该做什么吧！结束后，也请总结一下这么做是对了还是错了，只有这样你才知道下一次面对同样的事情该怎样来做。



# 《卓越员工高效工作法》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)