

《公文写作实用手册》

图书基本信息

书名：《公文写作实用手册》

13位ISBN编号：9787517100546

10位ISBN编号：7517100548

出版时间：2013-2

作者：中国公文写作研究会

页数：391

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《公文写作实用手册》

内容概要

《公文写作实用手册(第2版)》为中国公文写作研究会精品公文写作系列的一种，依据党和国家最新公文法规的精神进行编写，诸如如何全面准确地把握公文文种、行文规则、公文格式以及公文写作的原则、程序方法与基本要求等内容。它以内容全面、规范、新颖、实用，体例独特为目标，以党和国家最新公文写作法规为依据，对当前公文写作实践中遇到的疑难问题进行了较为精要的解答，并就现行公文文种的基本写法作了比较详尽的介绍。

《公文写作实用手册》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com