

# 《工作要干好，关键在落实》

## 图书基本信息

书名：《工作要干好，关键在落实》

13位ISBN编号：9787515804576

10位ISBN编号：7515804572

出版时间：2013-4

出版社：中华工商联合出版社

作者：刘家辉

页数：215

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《工作要干好，关键在落实》

## 前言

前言无论是一个人还是一家企业或一个组织，都渴望获得成功，也都在为未来设计着一副宏大的蓝图。可惜的是，最终的结果却不尽如人意。究其原因，无不是因为工作落实不彻底，可谓是成也萧何，败也萧何。很多企业将策略和愿景挂在嘴上，贴到墙上，就是没有真刀真枪地去干，仅流于“口号管理”。所以在面对失败的时候，战略决策失误自然成了失败最好的理由。其实，在多数情况下，战略和决策，都相当完美，也就是说完全有可能获得成功，而最终导致失败的原因就是企业缺乏落实力！因为工作部署有千招万招，不抓落实也是没招；规章制度有千条万条，不抓落实也只是白条。有这样一个故事充分诠释了落实的重要性。某企业经营不善，濒临倒闭。万般无奈之下，请一位德国人接管了企业。企业员工也满心期盼着德国人采用新的管理方式，以便帮助企业度过这愁云惨淡的日子。但出人意料的是，德国人来了之后却没采取什么动作。制度没变，人员没变，机器设备也没变。他只提了一个要求，那就是把原来的制度坚定不移地落实下去。结果，不到一年，企业就扭亏为盈了。其实，德国人的方法很简单，那就是落实，将规章制度不折不扣地贯彻落实下去。由此看出，落实是做好一切工作的必要条件，抓落实，是每一位团队成员义不容辞的责任。落实是企业发展的动力源泉，落实是员工完成梦想的起点。一个人能否落实他的职业规划，决定了他未来事业大小的格局；一个团队能否落实发展计划，决定了它日后的兴衰废立。大到一个企业，小到一个团队，落实力将决定它能否形成卓有成效的凝聚力和向心力。尤其是在今天竞争激烈的社会，企业想要做大做强，就必须把工作落实到位，严格按照企业的规章制度办事。同样，作为员工，如果想在未来有一个更好的发展，就必须把工作落实到位，不断为企业创造更多的价值，这样才能有一个更好的发展。天下大事必作于细，古今事业必成于实。世界上任何一份工作的完成，都是落实的结果。没有落实，再伟大的目标也只是空谈；没有落实，再详尽周密的计划也只是纸上谈兵；没有落实，再完善的制度也很难发挥作用。所以，惟有落实到位，工作才能取得圆满的结果；惟有落实到位，才能成就一番事业。

# 《工作要干好，关键在落实》

## 内容概要

《工作要干好,关键在落实》内容简介：作为一名职员，把工作落实到方方面面是取得成绩的关键一步。同时，把工作落实到位，也是每个组织提高效率和效益的关键。《工作要干好,关键在落实》运用大量案例，深入浅出为读者诠释了把工作落实到位的重要性，探寻了落实不力的根源，提示了落实不力的危害，并且为如何有效落实提供了大量的明确解决之道。阅读《工作要干好,关键在落实》，可以从中了解到如何做一名领导赏识的落实型员工。

希望读者能通过《工作要干好,关键在落实》，能深刻地认识到工作落实的重要性，寻求改变，树立自己的责任心，培养自己职业化的工作态度，提高自己解决问题的能力，把自己打造成一个关注细节、重视执行、追求结果的高效员工。

# 《工作要干好，关键在落实》

## 作者简介

中华企业人才学院高级讲师

聚成股份江西公司总经理

聚成商学院特聘导师

聚成最富创新力量总经理

冠军团队实战训练专家

高级人力资源管理师

员工心态训练导师

从一线员工到公司高管，改变了多个市场落后的局面

所带领的团队不断在培训行业创造销售奇迹

被企业界誉为“冠军团队实战训练第一人”

# 《工作要干好，关键在落实》

## 书籍目录

### 第一章 纸上谈兵不如落实好工作

落实重在行动/ 003

落实计划要切实可行/ 006

解决问题从落实开始/ 010

落实不到位是失败的前兆/ 013

遵循流程是落实工作的基础/ 017

光说不练，永远也解决不了问题/ 021

能发现问题，更要动手解决问题/ 025

认真多一点，别为不落实找借口/ 027

### 第二章 巧干胜过蛮干，落实要有方法

巧干能捕雄狮/ 035

成功源自执着/ 040

取舍要讲尺度/ 043

集体力量大于个人力量/ 046

手脑并用，才能成功/ 049

落实，就是百分百地付出全力/ 052

真正去干是解决问题的唯一之道/ 055

坚持学习才能保证工作落实到位/ 058

### 第三章 落实要到位，责任先到位

建立责任感/ 063

不要惧怕承担风险/ 067

岗位，就是一种承担/ 070

全力以赴，做到最好/ 073

凡事不能“差不多”/ 077

一分问题即100分责任/ 080

超强责任心，落实才彻底/ 083

将“让我执行”转化为“我要执行”/ 086

### 第四章 忙可以，但绝不能“盲”

给自己定位/ 093

落实要讲质量/ 096

落实，从沟通开始/ 100

协作是最大利益值的保证/ 104

成功落实需要强大的专注力/ 107

有效落实需要转化思维方式/ 111

### 第五章 高效落实是做事之本

落实要循序渐进/ 117

贵行动，快落实/ 122

好时机等于更高效/ 125

用好每一天/ 129

放眼目标，着手计划/ 132

心无旁骛，不为小事烦/ 137

当下的事情，当下完成/ 140

解决灵不灵，就看落实行不行/ 144

### 第六章 落实无小事，细节是关键

成败就在细节中/ 151

细节体现在细致中/ 154

工作没有简单二字/ 157

# 《工作要干好，关键在落实》

深挖细节的纵直面/ 161  
落实细节，刻不容缓/ 165  
事无巨细，工作之中无小事/ 169  
不要忽略看似无足轻重的细节/ 171  
第七章 落实工作关键还得看结果  
完成任务不等于结果/ 177  
结果是检验落实的标尺/ 180  
苦劳不是价值，功劳才是/ 184  
努力工作，为生命增加份量/ 187  
提高专业知识，让落实趋于完美/ 190  
第八章 落实工作要有制度为前提  
制度是落实的基础/ 197  
将制度转化为落实力/ 201  
落实制度才能落实目标/ 204  
无法落实的制度是一张白纸/ 208  
得到落实的制度才是有效的制度/ 211

# 《工作要干好，关键在落实》

## 章节摘录

版权页：第一章 纸上谈兵不如落实好工作 落实重在行动 法国前总理若斯潘在就任宣誓时，称自己的执政原则是：我说我做过的，做我说过的。这句话对落实做了精辟的概括。人的处事行为基本上可以分为以下几类：先做后想，先想后做，边想边做，只想不做，只做不想，不想不做。你要清楚地知道自己属于哪一类人。落实就必须把自己想干、要干的事情坚持到底，绝不轻易放弃。落实就必须“言必信，行必果”。琴纳是英国著名的医学家，他发明的接种牛痘法让无数病人脱离了病痛，走向新生。这一项改写人类疾病史的发明，是琴纳无意中受到一个现象的启发，反复研究多年才获得成功的。天花是一种很容易传染的疾病。因感染天花死亡的人成千上万，即使有幸存者，也会在脸上留下丑陋的疤痕。作为一名医生，琴纳眼看着天天有人死亡，却帮不上一点忙，心里感觉很痛苦。一次，政府让各地医生统计一下当地因天花死亡的人数。琴纳去统计时才发现，几乎家家都有得天花的，但奇怪的是，在农场挤牛奶的姑娘却没有死于天花。琴纳就问挤牛奶的姑娘：“你们感染过天花吗？奶牛感染过天花吗？”挤牛奶的姑娘告诉他说：“牛也会感染天花。感染后，牛身上也会起一些脓包，叫牛痘。我们在为牛挤掉脓包的时候，也会被传染，生一些脓疮，但是并不严重，一旦恢复正常，就不会再感染天花了。”琴纳由此发现，凡是感染过天花的人就不会再被感染。他想，或许是因为人在感染过天花后，体内产生了抗体。如果从牛身上获取牛痘脓浆，接种到人身上，使接种的人也像挤牛奶的姑娘一样患轻微的脓疮，恢复后不就再也不会感染天花了吗？琴纳把这个方法告诉了一位母亲。这位母亲只有一个10岁的儿子，并将其视为掌上明珠。为了防止儿子被天花感染，她请琴纳为自己的儿子接种牛痘。当时正好有位挤奶的姑娘感染了牛痘，他从姑娘身上的脓疮中抽取了一些脓移植到少年身上，少年在开始的时候有些发烧，但后来就恢复了健康。琴纳为了弄清楚少年会不会再次感染天花，他又冒着风险，把天花病人的脓移植到他身上。事实证明，少年没有被再次感染。琴纳为了能让更多人早日脱离病痛的折磨，就把这个方法做成小册子发表，但人们并不接受他的好意，到处流传着各种不利于他的言论，有人甚至还嘲讽说：“如果把牛痘的脓移植到人身上，那么人的头上一定会长出双角，并发出哞哞的叫声。”当琴纳听到这些冷嘲热讽时，很平静地说：“这是我的理想，并且关乎着千万人的生命，无论结果如何，我都不会放弃。”然后继续不分昼夜地进行他的研究。后来他终于证明了自己的方法切实可行：如果把得天花的人的脓移植到牛身上，牛就会得牛痘；如果把牛身上的脓移植到人身上，则可以免疫，而且绝对安全。

## 《工作要干好，关键在落实》

### 编辑推荐

《工作要干好,关键在落实》编辑推荐：落实工作抓得不好，再好的战略、政策、措施也会落空，再伟大的目标也实现不了。落实是企业发展的动力源泉，落实是员工完成梦想的起点。一个人能否落实他的职业规划，决定了他未来事业大小的格局；一个团队能否落实发展计划，决定了它日后的兴衰废立。大到一个企业，小到一个团队，落实力将决定它能否形成卓有成效的凝聚力和向心力。尤其是在今天竞争激烈的社会，企业想要做大做强，就必须把工作落实到位，严格按照企业的规章制度办事。同样，作为员工，如果想在未来有一个更好的发展，就必须把工作落实到位，不断为企业创造更多的价值，这样才能有一个更好的发展。

# 《工作要干好，关键在落实》

## 精彩短评

- 1、不为落实找借口，看后好好反思，是本好书。
- 2、法国前总理若斯潘：“我说我做过的，做我说过的”。经典
- 3、员工培训 落实的重要性
- 4、落实是所以工作和企业中的重中之中。避免一切口头空谈
- 5、落实

# 《工作要干好，关键在落实》

## 精彩书评

- 1、“解决问题要以落实为基础，抓住问题的症结所在，对症下药，以便真正抓好落实，这才是解决问题的正确态度。”很欣赏书中的这个观点，其实生活中有很多事如果落实到位了，也就能达到我们的目标，虽然很多人都是有很好的计划和想法，但是多数都没有真正落实到位，所以也就流于破产。企业也是一样如果没有很好的执行力，那么再好的计划都是没用的，所以这本书既是个人提高的好书，也是一本企业员工培训的好书，能帮助我们提高工作效率。
- 2、【落实箴言】人的一生是一场正在熊熊燃烧的火灾，一个人能做的也必须去做的，就是竭尽全力从这场“火灾”中抢出什么来。落实计划要切实可行如今很多企业领导都缺乏从实际出发和面对现实的精神和勇气，从而使他们养成了一种不良习惯——只看到自己的优势而完全忽略了自己的不足。要做到认清事实不是一件易事，因为事实往往在大多数时候不同于美梦，甚至与美梦相差很远。特别是在与其他公司相比较时，就更难做到正确地面对现实了。【落实箴言】工作落实脱离实际，就会与现实条件相差太远，当然也不可能得到落实，落实也就最终只能成为一句空话。解决问题从落实开始工作也好，人生也好，成功者与失败者的分水岭，就在于前者能够勇敢地解决问题，闯过道道难关，然后通往胜利；而后者只会像鸵鸟一样把头埋进沙子里，对问题视而不见，指望别人替自己把问题解决好，或者幻想问题会自动消失。那些一步步走向成功的“幸运儿”，他们从不回避问题，从不惧怕困难。他们总是积极思考，善于透过现象看本质，从而找出有效解决问题的办法，所以，他们就能够克服别人克服不了的困难，解决别人解决不了的问题。有用！无论是落实工作还是落实行动，一定要看这本书，能帮助我们找到平常工作中的种种不到位行为。
- 3、很多人都有过这样的亲身经历：清晨正在做着美梦的时候，闹钟将你惊醒，想着自己制订的计划，同时却感受着被窝里的温暖，一边不断地对自己说：“该起床了”，一边又不断地给自己赖在床上寻找各种借口。于是，在恍惚不安中又躺了5分钟或者10分钟。一位成功学家说过这样一句话：“你的借口如果能换成美元的话，相信你的财富会超过比尔·盖茨。”发现问题习惯拖延，而不去落实，会使我们变成懒惰的白日做梦者、行动的侏儒；会使你办事拖拖拉拉，当天的事总要留到明天，明日复明日，万事成蹉跎。不仅仅是这样，我们还会找出很多原因，例如场地没联系好，该找的人没有找到等，可是这样的理由如果重复几次后，老板就会认为我们没有工作能力，或者对工作不够尽心尽力，在为自己的懒惰找借口，当然也就不会有些许赞赏。实践证明，在发现问题时，拖延不落实是要付出沉痛的代价的，每个员工都要为不落实买单。这本书写得透彻，没有进入职场和在职场的人员来说无非是一本指导书，时时刻刻都在警醒着我们，如何把工作做落实下去，落实在每天每件事甚至时间段，对我们的工作有非常好的规划作用。只有管理好时间把工作做到位才叫落实。一味的空想而不行动者终究离这两字不沾边。推荐给当下每一位朋友，大家可以一起来探讨。
- 4、书中提到最确切的一点是如何去落实，怎样有效落实。书中写道：解决问题从落实开始无论是工作，还是人生，成功者与失败者的分水岭，就在于前者能够勇敢地解决问题，闯过道道难关，然后通往胜利；而后者只会像鸵鸟一样把头埋进沙子里，对问题视而不见，指望别人替自己把问题解决好，或者幻想问题会自动消失。生活和工作的我们往往也像鸵鸟一样，没有面对问题的勇气和直面问题的主观意识，许多来自于自己的一些盲目判断。这本书还是真得推荐给大家读读，书中内容都是写落实的有力度。只要把所有事情落实了，才会有成就，不能只停留在嘴上功夫。拜读！
- 5、落实是企业发展的动力源泉，落实是员工完成梦想的起点。一个人能否落实他的职业规划，决定了他未来事业大小的格局；一个团队能否落实发展计划，决定了它日后的兴衰废立。大到一个企业，小到一个团队，落实力将决定它能否形成卓有成效的凝聚力和向心力。没有落实，再伟大的目标也只是空谈；没有落实，再详尽周密的计划也只是纸上谈兵；没有落实，再完善的制度也很难发挥作用。所以，惟有落实到位，工作才能取得圆满的结果；惟有落实到位，才能成就一番事业。人的处事行为基本上可以分为以下几类：先做后想，先想后做，边想边做，只想不做，只做不想，不想不做。你要清楚地知道自己属于哪一类人。读这本书才发现，一切的关键都在落实，不管是想法先落实还是实际行动先落实都是最基本开始，如果两者都没有那就是空谈！不错，强烈建议工作人员来读，洗一下浑浊的大脑！让自己清醒点，看清事实的本质关键！
- 6、落实不力，意味着失败；落实不力，意味着危机；落实不力，意味着生命的代价；落实不力，意味着一切都是空谈。任何企业或个人，一旦要加强落实，就必须重视流程的作用。如果没有流程，而盲目落实，就等于没有落实，问题依旧无法得到解决。落实工作可以从很多方面来进行，其中一个重

## 《工作要干好，关键在落实》

要内容是确保工作中的安全问题。安全是一个较为宽泛的概念，对一个企业而言，员工的人身安全就是最大的收益。因此，在落实工作时，员工要树立起强烈的安全意识，只有在确保自己安全的前提下，才能为企业创造更多的价值。

7、上帝在关上一扇门的同时，一定会为你打开一扇窗。成功落实关键一点就是要懂得取舍，有舍才有得。世界上没有落实不好的工作，只有不责任的员工。世界上也没有落实不了的工作，只有不肯努力付出的员工。要想解决问题，首先要培养我们的责任心。责任心是什么？责任心是一种勇气，敢于承担责任的人一定是勇敢的、值得信赖的人，只有懦夫才会临阵脱逃、畏缩不前、逃避责任；责任心是一种胸怀，勇于承担责任的人有着博大的胸襟、包容的品质，斤斤计较、患得患失的人往往习惯于推卸责任。敢于承担责任、有能力承担责任的人在遇到问题时很快就会解决，而推卸责任的人，他的工作永远无法得到落实，问题自然也就解决不了了，往往还会招致令人追悔莫及的损失。老板通常都很欣赏有责任心的员工，并会放心地把工作交给他做，因为责任心会让他更好地去解决问题，高效地落实工作。这段文字虽然简短，却给了我一记警醒。。进入职场的我们最基本的就是对工作和事情负责。学习好这一点才有可能把接下来的工作做得更得心应手。

## 章节试读

### 1、《工作要干好，关键在落实》的笔记-第93页

#### 给自己定位

一个人如果摆错了位置就永远是个庸才。在人生的这场旅途中，很多时候，我们仿佛独行于迷茫之中，找不到自己位置，也找不到何处是展现自己才华的舞台，以至于把自己当成一个无用之人，自暴自弃，荒废了自己的才能。

尤其是在职场上，我们更应该找到合适自己的位置，无论什么工作都不重要，重要的是适不适合自己。因为这一份是否合适的工作关系着未来成就事业的大小。也只有把全部精力放在适合自己的工作上，才能有所收获。倘若一个人一时心血来潮，偏要在自己不擅长的领域一试身手，而自己在这件事上又没有足够的力量，那么，自然不会有什好结果。

一个乞丐，浑身脏兮兮的，由于长时间没有洗澡的缘故，他的头发和胡须都打结到了一起。他胸前挂着一个包，包里装着一捆捆钢笔，他沿着街推销着。

路上的行人见到乞丐多数会躲开他，还不时会回头看一眼。这时，一个中年男子走到他身边，向乞丐的包里放了10块钱，便头也不回地走了。

过了一会儿，那个中年男子又急匆匆地返回来了。

“嘿，朋友，实在对不住，”中年男子一脸愧疚地对乞丐说，“我是回来取钢笔的。因为，我是一个商人，你也是。刚刚是给了钱，却忘了拿笔，这对我不公平。”说完，他长吁了一口气，像是完成了一个任务，拿着钢笔就走了，只留下那个乞丐愣在原地……

几年后，那个中年男子参加了一个高级聚会。一位西装革履的先生过来给他深深地鞠了一躬，然后握住他的手哽咽道：“我就是当年您买过我的钢笔的那个乞丐。这么多年了，我一直记着您对我说过的话，我不断地告诉我自己，我是一个商人，然后我就一步一步走到了今天。”

当你给自己的定位是一个乞丐时，你就是一个乞丐；当你给自己定位是一个商人时，你就是一个商人。可见对于一个人来说，以后是否会有更好的发展，定位是起着重要作用的。如果一个人给自己定了位，但是他的定位是不符合实际或他没有一个良好的心态，那他也是不容易取得成功的。

许多事业有成者，在成功之前都费了不少力气才找到自己的人生定位。刘德华在未成名之前，为了生存，四处奔波做一些服务生的工作；王宝强在未出名之前，曾是千万北漂中的一员，做了多年的群众演员；林肯在未踏入政坛之前，曾做过街头小贩。

可见一个人要想取得成功，想要发挥出自己全部的潜能，就要积极地去寻找适合自己的位置，因为，若不给自己定位，你就会被别人定位。被别人利用，为别人创造利益，是一种价值的体现，而自己给自己定位需要勇气和自信。

### 2、《工作要干好，关键在落实》的笔记-第107页

#### 成功落实需要强大的专注力

专注于某一件事，哪怕它很小，努力做到最好，总会有不寻常的收获。对工作而言，同样也是如此，专注于自己的工作，才能落实成功。

美国成功学大师拿破仑·希尔曾经把专注比喻为人生成功的“神奇之钥”。美国政治家亨利·克莱曾经也说过：“遇到重要的事情，我不知道别人会有什么反应，但我每次都会全身心地投入其中，根本不会去注意身外的世界。在那一时刻，我感觉不到周围人的存在。”

一个人有一块手表，他可以知道时间，而拥有两块或者两块以上手表的人，反而无法确定是几点。太多的手表不能告诉人们准确的时间，而且还会让看表的人失去对准确时间的信心，这就是著名的“手表定律”。它给了我们一个非常直观的启发：我们的精力不允许我们过度分散。分散的话就必然会导致效率的降低以及落实的延误。

《拿破仑·希尔成功学全书》里有这么一个故事：

多年以前，健怡可口可乐赞助了一次运动比赛。不论是在赛场上还是记者的照相机上，还是运动员的衣服上，到处都是健怡可口可乐醒目的商标。

在比赛开始前夕，站在主席台上的荣誉总裁迪克·比格斯亲自致开幕词：“我们非常欢迎各位来参加

## 《工作要干好，关键在落实》

比赛，同时特别感谢这次赛事的赞助商健怡百事可乐。”

坐在台上可口可乐公司代表一听居然能把“可口可乐”错念成“百事可乐”，便十分生气，大声抗议：“白痴，错了，是可口可乐！”

下面众多的参赛者和观众跟着起哄，当时，站在台上的比格斯感到大脑一片空白，羞愧得想找一个地缝钻进去。他说：“我知道应该说可口可乐，但是当时由于我注意力不集中，结果出了差错，闹出了笑话，也让可口可乐公司对我产生了不满。这是一个值得我永远铭记的日子，也就是那天让我知道了专注的重要性。

这个故事给我们的启示是，一个人在工作的时候，不能专注地投入，即使是再容易做的工作也会出现差错。说到专注，还有一个我们非常熟悉的故事，或许能引发我们的一些思考。

有一次，孔子带领着一帮学生去楚国讲学。他们一行走进一片树林的时候，高大茂密的树叶为他们遮挡住了毒辣太阳的炙烤，阳光从树叶间的缝隙中投在地上，星星点点，透着清凉。孔子的学生再也坚持不住了，纷纷要求孔子休息一会。孔子也顺着大树坐了下来，听着头顶上蝉的聒噪，似乎也在控诉着天气太热。

这时，从远处走来一位捕蝉的老者，他手中的竹竿像是有了魔力似的，手起杆落，没有一只蝉能逃得掉，看老者的捕蝉姿态，像是从地上捡东西一样轻松自如。

“您的捕蝉技术真是出神入化呀。”孔子十分恭敬地对老者表示赞许后问道：“想必您捕蝉一定有什么妙招吧？”

“捕蝉肯定需要方法和技巧。”捕蝉老者听了孔子的称赞后，不由地话多了起来，开始悉心传授孔子捕蝉的方法，“要捕蝉必须学会站功和练好臂力。捕蝉的时候，身体站在那儿要像一棵树一样不能动，伸出竹竿的胳膊要像大树控制树枝一样不能颤动。除此之外，人必须要集中所有的精力，心中排除外界的一切影响，留下的只是蝉的翅膀，所以我能专心致志，全神贯注、人我合一。人要是能达到这种境界，再去捕蝉，那还不是易如反掌的事情。”

大家听完老者的捕蝉经验后，都连声感叹不已。孔子这时候对身边的学生们说：“专心致志，全神贯注，才能人我合一，得心应手。这不仅是捕蝉的技巧，更是做人的道理啊！”

这个老者捕蝉的故事告诉我们这样一个道理：能以一个专心致志的态度去工作，就一定能保质保量地完成工作，获得成功。

所以，在你着手进行某项工作的时候，一定要全身心地投入、沉浸其中，千万不能朝三暮四、三心二意，要知道，心不在焉是落实最大的敌人。如果你在工作的時候，能做到忘我的程度，你就会像那位捕蝉的老者一样，心中只有剩下蝉的翅膀，那么，你一定也能体会到工作的乐趣，克服种种困难，超越无数人，达到一个新境界，并得到丰厚的回报。

那么，作为员工怎样才能做到专注于自己的工作呢？

处理事情要有次序

其实，并不是所有具有拖延习惯的人都是不负责任、工作懒散的人，恰恰相反，在这些人中有一部分人做事勤恳卖力，但效率很低。究其原因，主要是因为他们对自己所做的事缺乏全局计划性，做事不分轻重缓急。倘若能够合理调配时间、分清主次，就会在有限的时间内完成更多的任务。

一次只做一件事

在激烈的竞争中，如果你能向一个目标集中注意力，落实工作的机会也将大大增加。因此，在工作中，一次只做一件事，并全身心地投入到这件事中，把它落实到位，这样心里才不会感到筋疲力竭。对自己已经决定的事要专心去做，放弃其他所有无关的事。

培养自我控制的能力

每个人都兼具理性和感性，对所有的事都用理智来衡量是不可能的，并且大部分行为都是以感情为出发点，这是人性真实的一面。经常因为别人的一句话，便耿耿于怀，动辄勃然大怒，根本无法控制自己，但等情绪过后又悔不当初，这是许多人的通病。

很多在工作中失败的人就是因为某方面具有致命的弱点和缺陷，这样的人，一定要培养自我控制的能力，克服浮躁的情绪。对于自己的不足和缺点要时常想到，既要自我崇尚、有信心，又要自我检查、随时修正，不断地自我完善自我提高。只有能自我克制的人，才能不被外界环境所影响，才能真正做到专心致志，专注于目标。

排除次要事物

在实际工作中，我们在努力向自己的目标靠近的时候，总会被各种各样的事情所干扰，比如来自经济

## 《工作要干好，关键在落实》

方面、家庭方面等因素，这些因素就是对你把握重要事物能力的考验。如果你因为这些次要事物而停止前进的脚步，甚至因此而偏离了目标的方向，那么，最后你只会离成功越来越远。

德国著名作家歌德曾经说过：“重要之事绝不可受芝麻绿豆小事的牵绊。”可见，身为员工，要想工作有效率，就要专注于当前要务，排除那些次要事物的牵绊，这样，在行动的过程中，才容易把工作落实好。

培训集中注意力的能力

想要成为一名落实型员工，就绝不能把精力同时集中在几件事上，只能关注其中之一。也就是说，不能因为从事并不迫切的事情而分散自己的精力。为了落实工作，必须远离那些使你分散注意力的事情，集中精力选准主攻目标，专心致志地向你的目标努力，这样才能更容易取得成功。

总之，一个人要把工作落实到位，就必须心无旁骛、全神贯注于自己的工作，专注于自己的人生目标，这样才会成为最优秀的员工，才能在的人生道路上顺利前行。

# 《工作要干好，关键在落实》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)