

# 《出纳实务》

## 图书基本信息

书名：《出纳实务》

13位ISBN编号：9787302312031

10位ISBN编号：7302312036

出版时间：2013-2

出版社：清华大学出版社

作者：ATEP项目组

页数：194

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《出纳实务》

## 内容概要

本书通过情景案例、角色模拟等手段，详细介绍了出纳岗位日常业务的处理方法和技巧。本书从企业人才需求出发，以实务为导向，以培养出纳实操能力为目标，内容涵盖基础技能、现金业务、银行账户、银行结算和月末业务五大模块，共26项具体业务。本书所使用的原始凭证、账簿、会计报表等都是高度仿真的，学员在学习过程中就能够接触到真实的表单，获得真实的业务操作体验。本书可配合“我爱会计”财会云学习平台（[www.iloveacct.com](http://www.iloveacct.com)）使用。

# 《出纳实务》

## 作者简介

全国会计实务职业培训促进就业工程（Accounting Training for Employment Promotion，ATEP）是由中国商业联合会牵头，人力资源和社会保障部职业能力建设司、商务部流通业发展司、教育部职业教育与成人教育司和中国财贸轻纺烟草工会联席指导的全国性就业工程。ATEP旨在将企业会计岗位需求和求职者就业能力进行无缝对接，并指定“我爱会计”财会云学习平台为唯一指定学习平台，在全国范围内组织开展会计实务培训和考试。

# 《出纳实务》

## 书籍目录

开篇 出纳岗位职责

第一篇 基础技能

业务1 点验钞票

业务2 使用保险柜

业务3 票据的填写

业务4 印鉴的使用

第二篇 现金业务

业务5 取现业务

业务6 现金收款业务

业务7 存现业务

业务8 报销业务

业务9 员工借款

业务10 现金日清

第三篇 银行账户

业务11 银行账户分类

业务12 银行账户管理

业务13 贷款卡

第四篇 银行结算业务

业务14 转账支票

业务15 银行本票

业务16 电汇

业务17 银行汇票

业务18 银行承兑汇票

业务19 网上支付

业务20 银行存款日记账

第五篇 月末及其他工作

业务21 月末盘点及对账

业务22 月末结账

业务23 资金报表

业务24 工作交接

业务25 凭证的购买与保管

业务26 工资发放

# 《出纳实务》

## 精彩书评

1、本书通过情景案例、角色模拟等手段，详细介绍了出纳岗位日常业务的处理方法和技巧。本书所使用的原始凭证、账簿、会计报表等都是高度仿真的，学员在学习过程中就能够接触到真实的表单，获得真实的业务操作体验。本书可配合“我爱会计”财会云学习平台（[www.iloveacct.com](http://www.iloveacct.com)）使用。

# 《出纳实务》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)