

《Evernote 100個做筆記的骸

图书基本信息

书名：《Evernote 100個做筆記的好方法：數位化重整你的工作與人生（全新增訂版）》

13位ISBN编号：9789869337643

出版时间：2016-8-20

作者：Esor

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《Evernote 100個做筆記的骸

內容概要

暢銷數萬冊的「Evernote 100個做筆記的好方法（全新增訂版）」將帶來以下新內容：

1. 根據最新 Evernote 軟體功能全面改寫。圖文講解，易學易讀，易於跟著做。
2. 補充時間管理、專案管理、知識管理、生活整理、習慣養成的筆記術心法。
3. 替換過時舊案例，加入電腦玩物站長最新筆記整理與任務管理方法新案例。
4. 更多 Evernote 專業版功能的延伸應用。

你可以從這本全新增訂的書中，學到下面這些技能：

1. 擁有一個最佳「準備工具」，幫你的未來計畫與工作做好準備。
2. 擁有一顆「第二大腦」，不再遺忘你的重要靈感或資料。
3. 擁有高效率「知識庫」，找東西的速度就是比別人快！
4. 學會電腦玩物站長的「時間管理」與「筆記術」，跟他一樣高效率！

這本書將不只是簡單改版，無論在章節編排或內容增刪上，都將全新製作！

以電腦玩物站長 Esor 的 Evernote 筆記術為核心，整本書將聚焦在三大主題：

一，打開你的第二大腦，建立提升個人競爭力的「筆記本」

1. 改變你收集的方法，上手 Evernote
2. 你需要一顆第二大腦，學會做真正的筆記

二，打造工作準備空間，建立提升工作競爭力的「知識庫」

1. 最有效的資料整理第一步，學會 Evernote 加工筆記法
2. 打造高效率的個人知識庫，學會 Evernote 分類整理

三，打通高效率的心流，建立提升時間管理力的「專案清單」

1. 打造計畫縝密的專案流程，學會 Evernote 專案管理，從生活到工作通用！
2. 進階活用建立高效率時間管理，學會 Evernote 任務排程

用100種 Evernote 筆記實例，搭配上上述的全新流程，幫助你管好自己的工作與生活。

《Evernote 100個做筆記的骸

作者簡介

電腦玩物站長 Esor

1. Evernote 台灣官方大使。
2. 部落格電腦玩物每日瀏覽量約七萬人，總瀏覽量累積一億一千多萬人。
3. 長期撰寫數位工作、雲端辦公室主題文章，文章與採訪也同時出現於商業周刊、經理人、數位時代、Cheers、關鍵評論網等各大媒體平台。

相關著作：《（超值預購）全新增訂版 Evernote 100個做筆記的好方法：數位化重整你的工作與人生》
《打開大家的 Evernote 筆記本：50位職人x 50種思考x 50個活用，為什麼這樣做筆記可以解決80%的工作問題》
《Evernote超效率數位筆記術【Best技巧提升版】：如果我當初這樣做筆記就好了》
《這些Google幫我做好的事：用Google思維重建10倍速工作流程》
《Evernote 100個做筆記的好方法：數位化重整你的工作與人生》

《Evernote 100個做筆記的骸

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com