

《跟我学财务报表分析从入门到精通》

图书基本信息

书名：《跟我学财务报表分析从入门到精通》

13位ISBN编号：9787121224259

出版时间：2014-3

作者：康晓明

页数：253

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《跟我学财务报表分析从入门到精通》

内容概要

本书以理论和实践相结合的方式，详细、系统地介绍了企业财务报表的内容和架构，书中以张老板的公司为背景，以该公司财务部负责人经理杨、会计新手小辛为人物主线，将张老板公司的业务展开介绍。

本书从企业的角度出发，对财务报表体系进行了系统的介绍，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、财务报表附注等财务报表的概念、核算内容、编制方法及分析方法等。作者以理论结合实践，并配以大量的图表和实例，加上多年来总结的实战经验，使读者从故事中学财务，从故事中学报表。

书籍目录

第1章 从头认识财务报表

- 1.1 什么是财务报表
- 1.2 财务报表的家族成员
 - 1.2.1 资产负债表
 - 1.2.2 利润表
 - 1.2.3 现金流量表
 - 1.2.4 所有者权益变动表
 - 1.2.5 财务报表附注
- 1.3 财务报表分类
- 1.4 谁更关心财务报表
- 1.5 本章回顾

第2章 公司有多少钱——看资产负债表

- 2.1 这个公司有点钱
 - 2.1.1 资产
 - 2.1.2 负债
 - 2.1.3 净资产/所有者权益
- 2.2 资产负债表印象
 - 2.2.1 资产负债表格式
 - 2.2.2 资产负债表结构
- 2.3 本章回顾

第3章 细说资产负债表之流动资产

- 3.1 什么是流动资产
- 3.2 货币资金项目解说
 - 3.2.1 库存现金
 - 3.2.2 银行存款
- 3.3 应收票据项目解说
 - 3.3.1 应收票据的分类
 - 3.3.2 应收票据的核算
 - 3.3.3 应收票据的报表填列
- 3.4 应收账款项目解说
 - 3.4.1 应收账款的概念
 - 3.4.2 应收款项的坏账准备
 - 3.4.3 应收账款净额
 - 3.4.4 应收账款的报表填列
- 3.5 预付账款项目解说
- 3.6 存货项目解说
 - 3.6.1 存货的概念
 - 3.6.2 存货的核算
 - 3.6.3 存货跌价准备
 - 3.6.4 存货的报表填列
- 3.7 其他应收款项目解说
- 3.8 流动资产的其他项目

第4章 细说资产负债表之非流动资产

- 4.1 非流动资产项目介绍
- 4.2 长期股权投资项目解说
 - 4.2.1 长期股权投资的基础概念
 - 4.2.2 长期股权投资的取得方式

- 4.2.3长期股权投资类型
- 4.2.4长期股权投资减值准备
- 4.2.5长期股权投资的报表填列
- 4.3在建工程项目解说
- 4.4固定资产项目解说
 - 4.4.1固定资产的概念
 - 4.4.2固定资产分类
 - 4.4.3固定资产累计折旧
 - 4.4.4固定资产原值和净残值
 - 4.4.5资产使用年限/折旧年限
 - 4.4.6折旧方法
 - 4.4.7固定资产减值准备
 - 4.4.8固定资产的报表填列
- 4.5长期应收款项目解说
- 4.6商誉项目解说
- 4.7无形资产项目解说
 - 4.7.1无形资产的概念
 - 4.7.2无形资产的核算
 - 4.7.3无形资产的减值准备
 - 4.7.4无形资产的报表填列
- 4.8长期待摊费用项目解说
- 4.9非流动资产的其他项目
- 第5章 细说资产负债表之流动负债
 - 5.1认识一下流动负债
 - 5.2短期借款项目解说
 - 5.2.1短期借款的核算
 - 5.2.2短期借款的报表填列
 - 5.3应付票据项目解说
 - 5.4应付账款项目解说
 - 5.5预收账款项目解说
 - 5.6应付职工薪酬项目解说
 - 5.6.1应付职工薪酬的核算
 - 5.6.2应付职工薪酬的报表填列
 - 5.7应交税费项目解说
 - 5.8其他应付款项目解说
 - 5.9预计负债项目解说
 - 5.10流动负债的其他项目
- 第6章 细说资产负债表之非流动负债
 - 6.1认识一下非流动负债
 - 6.1.1非流动负债的概念
 - 6.1.2非流动负债的特点
 - 6.1.3非流动负债的分类
 - 6.2长期借款项目解说
 - 6.2.1长期借款的概念
 - 6.2.2长期借款的核算
 - 6.2.3长期借款的报表填列
 - 6.3应付债券项目解说
 - 6.3.1应付债券的概念
 - 6.3.2应付债券的核算

- 6.3.3长期借款的报表填列
- 6.4长期应付款项目解说
 - 6.4.1补偿贸易
 - 6.4.2融资租赁
 - 6.4.3长期应付款的报表填列
- 6.5非流动负债的其他项目
- 第7章 老板享有多少权益
 - 7.1认识一下所有者权益
 - 7.2实收资本项目解说
 - 7.3资本公积项目解说
 - 7.4盈余公积项目解说
 - 7.5未分配利润项目解说
 - 7.5.1未分配利润的使用顺序
 - 7.5.2未分配利润的核算
 - 7.5.3未分配利润的报表填列
 - 7.6资产、负债、所有者权益的变动关系
- 第8章 资产负债表综合分析
 - 8.1资产负债表分析的内容
 - 8.2资产负债表水平分析
 - 8.2.1资产负债表水平分析表的编制
 - 8.2.2资产负债表变动情况的分析评价
 - 8.3资产负债表结构分析
 - 8.3.1短期偿债能力的分析
 - 8.3.2企业长期偿债能力的分析
 - 8.3.3营运能力的分析
 - 8.4资产负债表项目分析
 - 8.4.1货币资金
 - 8.4.2应收款项
 - 8.4.3存货
 - 8.4.4固定资产
 - 8.4.5短期借款
 - 8.4.6应付款项
 - 8.4.7应交税费
 - 8.4.8长期借款
 - 8.4.9股东权益分析
 - 8.4.10管理建议
 - 8.5资产负债表内容回顾
- 第9章 公司赚了多少钱——利润表说了算
 - 9.1什么是利润表
 - 9.2利润表的作用
 - 9.3利润表标准表样
 - 9.4张老板公司的“三把斧头”
 - 9.4.1第一把斧头——主营业务收支
 - 9.4.2第二把斧头——其他业务收支
 - 9.4.3第三把斧头——营业外收支
 - 9.5张老板公司的期间费用
 - 9.5.1期间费用的内容
 - 9.5.2期间费用的特点
 - 9.6张老板公司的所得税

9.7 利润表的其他项目

9.8 本章回顾

第10章 细说利润表之主营业务收入

10.1 主营业务收入解说

10.1.1 主营业务收入的概念

10.1.2 主营业务收入的核算

10.1.3 销售收入的主要形式

10.1.4 主营业务收入的报表填列

10.2 主营业务成本解说

10.3 主营业务税金及附加解说

10.3.1 主营业务税金及附加的概念

10.3.2 区别主要税种与附加税种

10.3.3 主营业务税金及附加的核算

10.4 主营业务利润解说

10.4.1 主营业务利润的作用

10.4.2 主营业务利润率的作用

第11章 细说利润表之其他业务收支

11.1 其他业务收入解说

11.1.1 其他业务收入的概念

11.1.2 其他业务收入的核算

11.1.3 其他业务收入会计处理的常见错误

11.2 其他业务成本解说

11.2.1 其他业务支出的概念

11.2.2 其他业务支出的核算

11.2.3 其他业务支出会计处理的常见错误

11.3 其他业务利润解说

11.3.1 其他业务利润的概念

11.3.2 其他业务利润的特点

11.3.3 其他业务利润的列报

第12章 细说利润表之营业外收支

12.1 营业外收入

12.1.1 营业外收入的概念

12.1.2 营业外收入的主要内容

12.1.3 营业外收入的典型核算

12.2 营业外支出

12.2.1 营业外支出的概念

12.2.2 营业外支出的主要内容

12.2.3 营业外支出的典型核算

12.3 营业外收支的特点

第13章 细说利润表之期间费用

13.1 什么是期间费用

13.2 销售费用解说

13.2.1 销售费用的概念

13.2.2 销售费用的核算

13.2.3 销售费用的报表填列

13.3 管理费用解说

13.3.1 管理费用的概念

13.3.2 管理费用的核算

13.3.3 管理费用的报表填列

13.4 财务费用解说

13.4.1 财务费用的概念

13.4.2 财务费用的具体内容

13.4.3 财务费用的核算

13.4.4 财务费用的报表填列

第14章 我们都是照章纳税的好公民

14.1 什么是所得税

14.2 所得税基础要素

14.3 应纳税所得额

14.3.1 所得税计税收入的确定

14.3.2 所得税税前扣除项目

14.3.3 应纳税所得额的计算

14.4 所得税的计算

14.5 所得税汇算清缴

第15章 利润表的其他项目

15.1 资产减值损失

15.1.1 资产减值损失确认与计量的一般原则

15.1.2 资产减值损失的账务处理

15.2 公允价值变动损益

15.2.1 交易性金融资产公允价值变动的会计处理

15.2.2 “公允价值变动损益”运用中的疑问与分析

15.3 投资收益

15.3.1 投资收益的概念

15.3.2 投资收益的核算

15.4 净利润

第16章 利润表综合分析

16.1 利润表分析的内容

16.2 利润表变动分析

16.2.1 利润表数据

16.2.2 利润额增减变动分析

16.2.3 利润结构变动情况分析

16.3 盈利能力分析

16.3.1 销售毛利率

16.3.2 销售利润率

16.3.3 成本费用利润率

16.3.4 总资产净利率

16.3.5 每股收益

16.3.6 市盈率

16.4 营运能力分析

16.4.1 流动资产营运能力分析

16.4.2 总资产营运能力分析

16.4.3 不良资产比率

16.5 利润表内容回顾

第17章 什么是现金流量表

17.1 什么是现金流量表

17.2 现金流量表的一般原则

17.2.1 以收付实现制为基础

17.2.2 分类反映原则

17.2.3 总额反映与净额反映灵活运用原则

- 17.2.4 外币现金流量应当折算为人民币反映
- 17.3 现金流量表标准表样
 - 17.3.1 经营活动产生的现金流量
 - 17.3.2 投资活动产生的现金流量
 - 17.3.3 筹资活动产生的现金流量
 - 17.3.4 现金及现金等价物
- 17.4 本章回顾
- 第18章 细说现金流量表
 - 18.1 现金流量表的编制方法
 - 18.1.1 直接法
 - 18.1.2 间接法
 - 18.2 经营活动产生的现金流量
 - 18.2.1 销售商品、提供劳务收到的现金
 - 18.2.2 收到的税费返还
 - 18.2.3 收到其他与经营活动有关的现金
 - 18.2.4 购买商品、接受劳务支付的现金
 - 18.2.5 支付给职工及为职工支付的现金
 - 18.2.6 支付的各项税费
 - 18.2.7 支付的其他与经营活动有关的现金
 - 18.2.8 经营活动产生的现金流量的汇总填列
 - 18.3 投资活动产生的现金流量
 - 18.3.1 收回投资所收到的现金
 - 18.3.2 取得投资收益所收到的现金
 - 18.3.3 处置固定资产、无形资产和其他长期资产所收回的现金净额
 - 18.3.4 收到的其他与投资活动有关的现金
 - 18.3.5 购建固定资产、无形资产和其他长期资产所支付的现金
 - 18.3.6 投资所支付的现金
 - 18.3.7 支付的其他与投资活动有关的现金
 - 18.3.8 投资活动产生的现金流量的汇总填列
 - 18.4 筹资活动产生的现金流量
 - 18.5 现金及现金等价物净增加情况
- 第19章 现金流量表补充资料
 - 19.1 将净利润调节为经营活动现金流量
 - 19.1.1 经营活动现金流量调整过程
 - 19.1.2 公司实例讲解
 - 19.2 不涉及现金收支的投资与筹资活动
 - 19.2.1 债务转为资本，反映企业本期转为资本的债务金额
 - 19.2.2 一年内到期的可转换公司债券
 - 19.2.3 融资租入固定资产，反映企业本期融资租入的固定资产
 - 19.3 现金及现金等价物净增加情况
- 第20章 现金流量表分析
 - 20.1 现金流量表及其结构分析
 - 20.1.1 经营活动产生的现金流量分析
 - 20.1.2 投资活动产生的现金流量分析
 - 20.1.3 筹资活动产生的现金流量分析
 - 20.1.4 现金流量构成分析
 - 20.2 现金流量表与资产负债表比较分析
 - 20.2.1 偿债能力分析
 - 20.2.2 盈利能力及支付能力分析

20.3现金流量表与利润表比较分析

20.3.1经营活动现金净流量与净利润比较

20.3.2销售商品、提供劳务收到的现金与主营业务收入比较

20.4现金流量表内容回顾

第21章 最年轻的财务报表——所有者权益变动表

21.1什么是所有者权益变动表

21.1.1所有者权益变动表产生的原因及意义

21.1.2所有者权益变动表的概念

21.2所有者权益变动表标准表样

21.3所有者权益变动表的编制方法

21.3.1所有者权益变动表的逻辑关系

21.3.2报表编制

21.4所有者权益变动表分析

21.4.1水平分析

21.4.2垂直分析

第22章 财务报表不可或缺的内容——报表附注

22.1编制财务报表附注的意义

22.2财务报表附注的内容及结构

22.3企业的基本情况

22.4重要会计政策和会计估计

22.5重要报表项目的说明

22.6其他需要说明的重要事项

第23章 资产负债表日后事项

23.1资产负债表日后事项的基础概念

23.1.1资产负债表日后期间

23.1.2资产负债表日后事项包括有利事项和不利事项

23.2日后事项的内容

23.2.1调整事项

23.2.2非调整事项

23.2.3调整事项与非调整事项的区别

23.3日后调整事项的会计处理

23.3.1资产负债表日后调整事项的处理原则

23.3.2资产负债表日后调整事项的具体处理方法

23.4日后非调整事项的披露

第24章 实践操作——编制一套财务报表

24.1编制会计分录

24.1.1张老板公司的日常经济事项

24.1.2编制会计分录

24.2编制科目余额表

24.2.1汇总资产负债项目发生额

24.2.2编制科目余额表

24.3编制财务报表

24.3.1编制资产负债表

24.3.2编制利润表

24.3.3编制现金流量表

24.3.4编制所有者权益变动表

24.3.5财务报表附注

24.4本章回顾

《跟我学财务报表分析从入门到精通》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com