

《Excel会计电算化与应用》

图书基本信息

书名：《Excel会计电算化与应用》

13位ISBN编号：9787121192135

10位ISBN编号：7121192136

出版时间：2013-1

出版社：郭旭文 电子工业出版社 (2013-01出版)

作者：郭旭文

页数：380

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《Excel会计电算化与应用》

内容概要

Excel 2010以其崭新的界面，强大的制表、绘图、管理数据、处理数据、分析数据的功能，在会计电算化和财务管理工作中发挥着重要的作用。

《Excel会计电算化与应用(附光盘修订版)》(作者郭旭文、庄君、李丽丽、鲁啸)主要介绍了Excel 2010的基础知识和高级应用，并在此基础上结合大量示例，详细介绍了Excel在会计账务处理、固定资产管理、工资管理、应收账款管理、进销存管理和财务分析中的应用。

《Excel会计电算化与应用(附光盘修订版)》内容丰富、结构清晰、图文并茂、由浅入深，既突出基础性内容，又重视实践性应用，并对重要的知识和应用技巧进行了归纳和总结。

本书既可以作为Excel会计应用的短期培训教材、大中专院校相关专业的学习教材，也是广大企事业单位的财务人员和管理者自学、业务工作的不可多得的一本参考书。

2246.2.2 资产负债表的编制方法 2246.2.3 资产负债表的格式设计 2266.2.4 资产负债表公式设计 2276.2.5 美化表格 2286.2.6 保护公式、工作表 2296.3 制作利润表 2296.3.1 利润表的组成及编制方法 2296.3.2 利润表的格式设计 2306.3.3 利润表的公式设计 2316.3.4 美化表格 2326.3.5 保护工作表 2326.4 制作现金流量表 2326.4.1 现金流量表的组成 2326.4.2 现金流量表的编制方法 2336.4.3 现金流量表的格式设计 2356.4.4 现金流量表的公式设计 2366.4.5 美化表格 2386.4.6 保护工作表 2386.4.7 保存为模板 2386.5 本章小结 2396.6 上机练习 239

第7章 Excel在固定资产管理中的应用 2417.1 固定资产概述 2417.1.1 固定资产的特征 2417.1.2 固定资产的确认 2427.1.3 固定资产的分类 2427.1.4 固定资产核算 2437.2 编制固定资产卡片 2437.2.1 固定资产卡片的格式设计 2447.2.2 基础信息表 2467.2.3 设置数据有效性序列 2477.2.4 固定资产折旧方法 2487.2.5 按年和按工作量计提折旧时的设置 2497.2.6 设置固定资产卡片的计算公式 2517.2.7 设置镶边行 2547.2.8 保护工作表 2557.2.9 卡片的使用 2567.3 编制固定资产清单 2577.3.1 固定资产清单的格式设计 2587.3.2 固定资产清单的公式设置 2597.3.3 保护工作表 2607.3.4 固定资产清单的使用 2607.4 编制固定资产折旧费用分配表 2607.4.1 建立数据透视表 2617.4.2 美化数据透视表 2627.5 编制记账凭证清单 2637.5.1 记账凭证清单结构设计 2637.5.2 记账凭证清单公式设计 2647.6 保存为模板文件 2647.7 本章小结 2657.8 上机练习 265

第8章 Excel在工资管理中的应用 2698.1 工资核算概述 2698.2 编制职工基本情况表 2708.2.1 职工基本情况表的格式设计 2708.2.2 职工基本情况表的公式设计 2728.3 编制工资调整表 2738.3.1 工资调整表的格式设计 2748.3.2 工资调整表的公式设计 2768.4 编制考勤表 2778.4.1 考勤表的格式设计 2788.4.2 考勤表的公式设计 2788.5 编制个人所得税计算表 2838.5.1 个人所得税计算表格式设计 2838.5.2 个人所得税计算表的公式设计 2858.6 编制社保金计算表 2878.6.1 社保金计算表格式设计 2888.6.2 社保金的计算 2898.6.3 社保金计提表格式设计 2908.6.4 社保金计提表公式设计 2918.7 编制工资结算清单 2918.7.1 工资结算清单的格式设计 2928.7.2 工资结算清单的公式设计 2938.8 制作工资条 2948.8.1 工资条格式设计 2958.8.2 工资条公式设计 2958.8.3 添加边框 2958.8.4 突出显示工资条的标题行 2978.9 编制工资汇总表 2978.10 编制记账凭证清单 2998.10.1 记账凭证清单格式设计 3008.10.2 记账凭证的公式设计 3008.11 保存为工资模板文件 3028.12 本章小结 3028.13 上机练习 303

第9章 Excel在应收账款管理中的应用 3079.1 应收账款核算概述 3079.2 应收账款管理初始设置 3089.3 编制收款清单 3109.4 编制应收账款清单 3139.4.1 应收账款清单的格式设计 3149.4.2 应收账款清单的公式设计 3159.5 应收账款账龄分析表 3179.5.1 应收账款账龄分析表的格式设计 3189.5.2 应收账款账龄分析表的公式设计 3199.6 编制坏账提取表 3209.6.1 编制坏账提取表 3219.6.2 坏账准备占比分析 3229.7 应收账款分析 3249.7.1 应收账款客户明细表 3249.7.2 应收账款业务员明细表 3259.8 催款通知书 3269.8.1 制作催款通知书 3279.8.2 制作电子印章 3289.9 本章小结 3309.10 上机练习 330

第10章 Excel在进销存管理中的应用 33310.1 进销存核算概述 33310.2 进销存管理初始设置 33410.3 进货管理 33610.3.1 进货明细表格式设计 33610.3.2 进货明细表的公式设计 33710.3.3 按商品类别分析进货数据 33810.3.4 使用图形分析进货数据 34210.4 销货管理 34410.4.1 销货明细表格式设计 34410.4.2 销货明细表的公式设计 34610.4.3 按商品类别分析销货数据 34710.4.4 使用图形分析每个客户的销售额 34910.5 进销存报表 35210.5.1 进销存报表的格式设计 35310.5.2 进销存报表的公式设计 35310.5.3 库存预警设置 35410.6 本章小结 35610.7 上机练习 356

第11章 Excel在财务分析中的应用 35911.1 财务报表分析概述 35911.1.1 财务分析的内容 35911.1.2 财务分析的方法 35911.2 财务指标分析 36011.2.1 财务分析的具体指标 36011.2.2 Excel在财务指标分析中的应用 36811.3 财务趋势分析 37311.3.1 Excel在多期比较分析中的应用 37311.3.2 Excel在项目构成百分比分析中的应用 37511.4 本章小结 37711.5 上机练习 377

编辑推荐

Excel 2010是Office系列中创建和维护电子表格的应用软件，不仅具有强大的制表和绘图功能，而且还内置了数学、财务、统计和工程等多种函数，同时也提供了数据管理与分析等多种分析方法和分析工具。它可以进行各种数据处理、统计分析和辅助决策操作，已经广泛地运用于会计电算化和财务管理工作的各个方面。《Excel会计电算化与应用(附光盘修订版)》(作者郭旭文、庄君、李丽丽、鲁啸)以图文并茂的方式，按照会计流程和财务管理的工作要点，结合大量示例以及详尽的操作步骤讲解，全面地向读者介绍了Excel 2010在会计电算化与财务管理工作中的具体应用，本书一共分为11章。第1章为会计电算化概述；第2章和第3章由浅入深地介绍了Excel2010的基础知识；第4章至第11章介绍了如何利用Excel进行账务处理核算及财务管理工作的。

《Excel会计电算化与应用》

精彩短评

1、书的内容不错。比较有用。

《Excel会计电算化与应用》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com