

《做最好的生产主管3》

图书基本信息

书名：《做最好的生产主管3》

13位ISBN编号：9787557000765

出版时间：2015-7

作者：李庆远

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《做最好的生产主管3》

内容概要

PDCA循环是全面质量管理所应遵循的科学程序，也是生产管理中最为实用的工作与管理技巧，同时还广泛应用于技术改进、人力资源管理及客户关系管理等领域。

本书结合世界优秀企业的实战案例，详细介绍了PDCA循环在生产管理中的操作步骤以及实施过程中的重点、难点，并为更多企业提供了简单易学、操作性强的具体方法。

《做最好的生产主管3》

作者简介

李庆远

资深培训师及管理专家，从事企业管理工作30余年，拥有丰富的生产管理实战与培训经验，对企业管理、组织发展理论与实务等领域有深入研究。

担任多家培训机构高级讲师及咨询顾问，服务过飞利浦、松下、三星、富士康、三一重工、格力、美的、联想、一汽等多家知名企业。

著有《做最好的生产主管》系列

《做最好的生产主管：如何发现和解决生产问题》

《做最好的生产主管2：JIT生产管理实务》

《做最好的生产主管3：PDCA在生产管理中的应用》

书籍目录

第一章 P—D—C—A管理循环

- 一、什么是PDCA循环
 - (一) PDCA循环的概念
 - (二) PDCA循环的来源
 - (三) PDCA循环的重点
- 二、PDCA循环的过程
 - (一) PDCA循环的四阶段
 - (二) PDCA循环的八步骤
- 三、PDCA循环的特点与作用
 - (一) PDCA循环的特点
 - (二) PDCA循环的作用
- 四、PDCA循环的解析
 - (一) 计划的拟订
 - (二) 实施计划前要对员工进行培训
 - (三) 工作的实施
 - (四) 工作的检查
 - (五) 找出问题产生的要因
 - (六) 如何处理问题
- 五、SDCA循环与PDCA循环
 - (一) SDCA循环
 - (二) PDCA循环是持续改善的工具

第二章 Plan——目标与计划管理

- 一、设立目标的好处及目标的制订
 - (一) 有目标的企业更优秀
 - (二) 员工喜欢适当的目标
 - (三) 目标的五要素
 - (四) 有目标的人更快乐
 - (五) 要一步一步制订目标
- 二、如何制订复杂的目标
 - (一) 统计人员考核目标的制订
 - (二) 研发人员考核目标的制订
 - (三) 设备维修人员考核目标的制订
 - (四) 质检人员考核目标的制订
 - (五) 生产计划人员考核目标的制订
- 三、合理制订计划
 - (一) 计划的特点
 - (二) 计划的关键是分清轻重缓急
 - (三) 计划的周期
- 四、JIT计划在生产管理上的应用
 - (一) JIT计划适用于每一个企业
 - (二) 长期计划
 - (三) 中期计划
 - (四) 短期计划
 - (五) 制订“游戏规则”

第三章 Do——执行与执行力

一、执行的“三讲”与“四化”

(一) 执行的“三讲”

(二) 执行的“四化”

二、生产管理中保障执行效果的五大要素

(一) 制订执行时间表

(二) 分清轻重缓急

(三) 做好指令的记录

(四) 执行者的责任心

(五) 生产管理者要跟进执行情况

三、生产管理各环节执行要点

(一) 质量执行要点

(二) 效率执行要点

(三) 成本执行要点

(四) 安全执行要点

(五) 服务执行要点

(六) 利润执行要点

(七) 合作执行要点

四、目标的执行

(一) 生产管理者要协助员工执行目标

(二) 员工怎么执行目标

第四章 Check——目标的追踪

一、目标的追踪

(一) 追踪的重要性

(二) 追踪的目的

(三) 追踪的方法

(四) 追踪七原则

(五) 追踪的重点

二、现场管理要走动管理

(一) 现场管理的金科玉律

(二) 现场管理易漏掉的两步

(三) 现场发现问题要挖掘真实原因

第五章 Action——产品质量与工作质量的改进与改善

一、改进

(一) 企业需要改进

(二) 生产管理者应具备的改进观念

(三) 改进与维持

(四) 改进质量控制方法

(五) 降低人力成本

(六) 改进企业品质

(七) 用数据和事实说话

二、工厂中的主要改善活动

(一) TQM

(二) JIT生产方式

(三) TPM

(四) 提案建议制度

(五) QCC

第六章 PDCA循环在工厂中灵活应用的案例

一、运用“四不放过”原则解决生产管理问题

- (一) “四不放过”原则的概念
- (二) 将“四不放过”原则用于生产计划
- (三) 如何记录问题
- (四) 按轻重程度对问题进行分类
- (五) 定期召开会议的好处
- (六) 做好会议记录

二、PDCA应用于“电脑线外观不良改善”专案

- (一) 找准问题，制订目标
- (二) 用表格统计所有不良数据
- (三) 用柏拉图分析不良率
- (四) 用鱼骨图分析特性要因
- (五) 对策的制订与实施
- (六) 推移图比较改善前后情况
- (七) 解决方案标准化

三、PDCA循环运用于“裁员计划”专案

- (一) 对现有岗位进行评估，制订裁员计划
- (二) 实施裁员计划
- (三) 对执行过程进行跟踪
- (四) 改进部门工作标准

四、产品与客户结构的PDCA循环

- (一) 分析工厂产品结构与客户现状后做计划
- (二) 事业部执行调整方案
- (三) 检查事业部执行情况
- (四) 改进客户调整方案

五、压缩库存的PDCA循环

- (一) 了解工厂库存现状
- (二) 分析原因，制订计划
- (三) 实施库存压缩计划
- (四) 检查计划实施情况
- (五) 改进压缩库存的方法

《做最好的生产主管3》

精彩短评

1、很薄的小书，但都讲到了点子上，值得深思和结合实际去考虑。

《做最好的生产主管3》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com