

# 《Excel 2013 VBA入门与应用》

## 图书基本信息

书名：《Excel 2013 VBA入门与应用》

13位ISBN编号：9787302353409

出版时间：2014-5-1

作者：郭刚

页数：434

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《Excel 2013 VBA入门与应用》

## 内容概要

零基础

从无到有

循序渐进

200余VBA源文件

300分钟教学视频

是写给Excel制表人员看的VBA书，简单、通俗。

是写给财务人员看的VBA书，上手快、入门快。

## 作者简介

Excel高效达人

Excel培训师

中学教师，善于将知识点简单化

讲解易易吸收，配图更详细

## 书籍目录

### 第1章迈向 VBA的第一步从宏开始 1

#### 1.1 用宏记录操作 1

##### 1.1.1 录制宏 1

##### 1.1.2 宏与 VBA 3

#### 1.2 宏的运行方式 4

##### 1.2.1 使用“宏”对话框运行宏 4

##### 1.2.2 使用快捷键运行宏 5

##### 1.2.3 使用对象运行宏 6

##### 1.2.4 从快速访问工具栏运行宏 6

##### 1.2.5 从选项卡运行宏 8

#### 1.3 加载宏的应用 10

##### 1.3.1 使用 Excel的加载宏 10

##### 1.3.2 录制加载宏 12

##### 1.3.3 卸载加载宏 14

#### 1.4 宏为什么运行不了 15

##### 1.4.1 为宏的使用上一把锁 15

##### 1.4.2 对文件进行限制 17

### 第2章了解 VBA开发环境 19

#### 2.1 初识 VBE 19

##### 2.1.1 如何进入 VBE环境 19

##### 2.1.2 Visual Basic编辑器的构成 21

#### 2.2 Visual Basic编辑器中的窗口 22

##### 2.2.1 工程资源管理器 22

##### 2.2.2 “属性”窗口 23

##### 2.2.3 “代码”窗口 25

##### 2.2.4 立即窗口 27

#### 2.3 VBA代码输入很简单 27

##### 2.3.1 代码输入很简单 27

##### 2.3.2 如何查询对象的属性和方法 29

##### 2.3.3 获得帮助很容易 30

### 第3章从零开始学习 VBA 32

#### 3.1 了解 VBA的数据类型 32

##### 3.1.1 认识 VBA基本数据类型 32

##### 3.1.2 特殊的枚举类型 34

##### 3.1.3 数据类型是可以自定义的 35

#### 3.2 存储数据的容器：变量 36

##### 3.2.1 使用变量的第一步：声明变量 36

##### 3.2.2 先声明，再使用——强制声明变量 37

##### 3.2.3 变量的作用域 38

##### 3.2.4 变量的生存周期 39

#### 3.3 必不可少的常量 40

##### 3.3.1 直接常量 41

##### 3.3.2 符号常量 41

##### 3.3.3 系统常量 42

#### 3.4 告诉程序怎么算 43

##### 3.4.1 进行计算的算术运算符 43

##### 3.4.2 比较大小的比较运算符 44

- 3.4.3 进行逻辑运算的逻辑运算符 44
- 3.4.4 合并字符的连接运算符 45
- 3.4.5 应该先算什么 46
- 3.5 大量数据的操作从数组开始 47
  - 3.5.1 初识数组 47
  - 3.5.2 声明数组 48
  - 3.5.3 随心所欲的动态数组 49
- 第4章编写程序，从语句开始 51
  - 4.1 编写程序代码的规则 51
    - 4.1.1 编写代码必须遵循的原则 51
    - 4.1.2 语句很长和很短怎么办 52
  - 4.2 最基本的语句——赋值和注释语句 53
    - 4.2.1 赋值语句 53
    - 4.2.2 注释语句 54
  - 4.3 输入输出何须控件 55
    - 4.3.1 使用输入对话框输入数据 55
    - 4.3.2 使用 MsgBox函数输出数据 57
    - 4.3.3 简单实用的 Print方法 60
  - 4.4 暂停和退出程序 62
    - 4.4.1 让程序暂时停止一下——使用 Stop语句 62
    - 4.4.2 停止程序的运行——End语句 64
- 第5章控制程序的流程——VBA的基本语句结构 66
  - 5.1 何必一条道跑到黑——VBA的分支结构 66
    - 5.1.1 实现单一条件选择 66
    - 5.1.2 实现双重条件选择 69
    - 5.1.3 实现多重选择 71
    - 5.1.4 特殊的多分支语句 73
  - 5.2 重复，很适合程序的方式——使用循环结构 76
    - 5.2.1 指定循环次数的循环 76
    - 5.2.2 针对数组和对象集合的循环 78
    - 5.2.3 先条件后循环 80
    - 5.2.4 先循环后条件 82
  - 5.3 层层嵌套功能强 84
    - 5.3.1 分支结构的嵌套 84
    - 5.3.2 循环结构的嵌套 86
  - 5.4 找出程序中的错误 88
    - 5.4.1 让程序跳转到指定位置 89
    - 5.4.2 抓住程序中的错误 90
    - 5.4.3 错误处理完了该怎么办 92
- 第6章过程，VBA的基本程序单元 95
  - 6.1 初识过程 95
    - 6.1.1 过程放在哪里 95
    - 6.1.2 VBA包含哪些过程 96
  - 6.2 使用 Sub过程二三事 97
    - 6.2.1 如何创建 Sub过程 98
    - 6.2.2 过程间的互相调用 101
    - 6.2.3 过程的作用域 103
  - 6.3 你有我有全都有——传递参数 104
    - 6.3.1 传递参数的两种方式 104

- 6.3.2 数组也可以作为参数 107
- 6.3.3 参数没有传递该怎么办 108
- 6.3.4 参数的数量无法确定该怎么办 110
- 第7章过程的孪生兄弟——函数 112
- 7.1 有了过程为什么还要函数 112
- 7.2 使用函数很简单 113
  - 7.2.1 创建 Function函数 113
  - 7.2.2 在工作表中调用 Function函数 114
  - 7.2.3 在 VBA程序中调用函数 117
  - 7.2.4 在程序中使用工作表函数 119
- 7.3 内置函数很方便 121
  - 7.3.1 使用判断函数 121
  - 7.3.2 使用日期/时间函数 124
  - 7.3.3 使用字符串函数 125
  - 7.3.4 使用转换函数 127
  - 7.3.5 使用算术函数 128
- 第8章对象，控制 Excel的基础 131
- 8.1 对象三要素 131
  - 8.1.1 对象的属性 131
  - 8.1.2 对象的方法 133
  - 8.1.3 对象事件 135
- 8.2 拿什么来装载你，我的对象 137
  - 8.2.1 对象变量 137
  - 8.2.2 对象数组 139
- 8.3 Excel的对象模型 141
  - 8.3.1 Excel的对象模型 141
  - 8.3.2 如何引用对象成员 142
  - 8.3.3 什么是对象集合 144
- 第9章位于顶层的 Application对象 147
- 9.1 对 Excel进行梳妆打扮 147
  - 9.1.1 改变 Excel窗口的位置 147
  - 9.1.2 设置 Excel窗口标题文字 148
  - 9.1.3 设置状态栏和编辑栏 150
  - 9.1.4 设置鼠标指针形状 151
- 9.2 对文件进行操作 153
  - 9.2.1 获取文件名 153
  - 9.2.2 获取文件的保存位置 155
  - 9.2.3 打开文件 157
  - 9.2.4 打开最近使用的文档 158
- 9.3 操作 Excel 159
  - 9.3.1 了解 Excel 159
  - 9.3.2 对 “最近使用的工作簿” 列表进行操作 161
  - 9.3.3 设置保存自动恢复文件的时间间隔和保存位置 162
  - 9.3.4 使 Excel不显示警告信息对话框 163
  - 9.3.5 设置新工作簿中工作表的个数 164
  - 9.3.6 为过程的启动指定快捷键 166
  - 9.3.7 实现定时操作 167
  - 9.3.8 退出 Excel应用程序 168
- 9.4 与单元格有关的操作 169

- 9.4.1 取消对单元格的复制或剪切操作 170
- 9.4.2 设置单元格的选择方向 171
- 9.4.3 控制函数名称列表的显示 172
- 9.4.4 设置编辑栏的高度 173
- 9.4.5 控制浮动工具栏的显示 175
- 9.4.6 设置多线程计算 176
- 9.4.7 在工作表中快速选择单元格 178
- 9.4.8 同时选择多个单元格区域 179
- 9.5 使用对话框 180
  - 9.5.1 使用内置对话框 180
  - 9.5.2 使用输入对话框 182
- 9.6 应用程序级的事件——Application事件 184
  - 9.6.1 如何使用 Application事件 184
  - 9.6.2 激活工作表时触发的事件 186
  - 9.6.3 激活工作簿时触发的事件 187
  - 9.6.4 关闭工作簿时触发的事件 188
  - 9.6.5 在更改窗口大小时触发的事件 189
- 第10章管理工作簿，从Workbook对象开始 191
  - 10.1 使用它，先了解它 191
    - 10.1.1 引用工作簿 191
    - 10.1.2 判断工作簿是否打开 193
    - 10.1.3 判断工作簿是否已经保存 194
    - 10.1.4 获取工作簿的属性信息 195
    - 10.1.5 获取工作簿的名称和完整路径 197
  - 10.2 操作工作簿 198
    - 10.2.1 打开工作簿 198
    - 10.2.2 保存工作簿 200
    - 10.2.3 创建新的工作簿 203
    - 10.2.4 关闭工作簿 204
    - 10.2.5 为工作簿添加打开密码 205
    - 10.2.6 保护工作簿 206
    - 10.2.7 将工作簿发布为PDF文件 208
  - 10.3 操作工作簿窗口 211
    - 10.3.1 引用工作簿窗口 211
    - 10.3.2 设置工作簿窗口的显示状态 212
    - 10.3.3 设置工作簿窗口的显示比例 214
    - 10.3.4 让单元格在工作簿窗口左上角显示 215
    - 10.3.5 设置网格线的颜色 216
    - 10.3.6 拆分窗口并冻结窗格 218
  - 10.4 使用工作簿事件 219
    - 10.4.1 在打开工作簿时触发的事件 219
    - 10.4.2 在激活工作簿时执行程序 221
    - 10.4.3 保存工作簿之前触发的事件 222
    - 10.4.4 关闭工作簿之前触发的事件 223
    - 10.4.5 工作簿处于非活动状态时触发的事件 224
    - 10.4.6 新建工作表时触发的事件 225
    - 10.4.7 工作表被激活时触发的事件 227
    - 10.4.8 当工作表中单元格数据发生改变时触发的事件 228
    - 10.4.9 双击工作表时触发的事件 228

- 10.4.10 用右键单击工作表时触发的事件 230
- 第 11 章操作工作表，使用 Worksheets 对象 231
  - 11.1 名称和索引号，引用的关键 231
    - 11.1.1 使用索引号引用工作表 231
    - 11.1.2 使用名称引用工作簿 233
    - 11.1.3 Sheets 对象 234
  - 11.2 操作工作表 236
    - 11.2.1 新建工作表 236
    - 11.2.2 删除工作表 238
    - 11.2.3 选择工作表 240
    - 11.2.4 复制工作表 241
    - 11.2.5 移动工作表 243
    - 11.2.6 保护工作表 245
    - 11.2.7 打印工作表 247
    - 11.2.8 隐藏工作表 248
  - 11.3 事件，可以方便实现与工作表的交互 251
    - 11.3.1 激活工作表时触发的事件 251
    - 11.3.2 单元格数据发生变化时触发的事件 252
    - 11.3.3 选择区域发生变化时触发的事件 254
    - 11.3.4 重新计算时触发的事件 255
    - 11.3.5 双击工作表时触发的事件 256
- 第 12 章数据操作的核心，使用 Range 对象 258
  - 12.1 对号入座，获取单元格对象 258
    - 12.1.1 使用 Range 属性实现引用 258
    - 12.1.2 使用 Cells 属性 261
    - 12.1.3 引用行列 264
    - 12.1.4 用偏移量来实现引用 265
    - 12.1.5 缩放单元格区域 267
  - 12.2 合纵连横，引用单元格区域 268
    - 12.2.1 引用工作表的内容区域 268
    - 12.2.2 获取内容区域的开头和结尾 271
    - 12.2.3 引用多个非连续单元格区域 272
    - 12.2.4 引用单元格区域的交叉区域 273
    - 12.2.5 引用单元格区域中的不连续区域 275
  - 12.3 设置单元格外观 276
    - 12.3.1 设置单元格边框 276
    - 12.3.2 对单元格进行填充 281
    - 12.3.3 设置单元格中文字格式 282
    - 12.3.4 设置单元格的大小 284
    - 12.3.5 使用自动套用格式 285
    - 12.3.6 设置单元格数据格式 287
  - 12.4 操作单元格 289
    - 12.4.1 删除单元格 289
    - 12.4.2 插入单元格 291
    - 12.4.3 复制和粘贴操作 292
    - 12.4.4 合并和拆分单元格 295
    - 12.4.5 保护单元格 298
    - 12.4.6 清除单元格内容 300
- 第 13 章操作数据得心应手 302



- 13.1 找到需要的数据 302
  - 13.1.1 查找特殊单元格 302
  - 13.1.2 查找单个符合条件的数据 305
  - 13.1.3 查找多个符合条件的数据 308
  - 13.1.4 替换数据 310
  - 13.1.5 查找具有特定格式的单元格 312
  - 13.1.6 实现模糊查询 314
  - 13.1.7 使用内置函数 316
- 13.2 排排坐，吃果果——数据的排序 318
  - 13.2.1 对数据进行排序 319
  - 13.2.2 按照自定义序列排序 322
  - 13.2.3 按照颜色排序 325
  - 13.2.4 按照单元格中字符的长度排序 327
  - 13.2.5 对同时包含数字和字母的单元格进行排序 328
- 13.3 我要我的数据——筛选数据 331
  - 13.3.1 实现自动筛选 331
  - 13.3.2 实现高级筛选 333
- 13.4 格式因条件而定 336
  - 13.4.1 新建条件格式 336
  - 13.4.2 标示最大和最小的 N 个值 339
  - 13.4.3 标示大于或小于平均值的数字 343
  - 13.4.4 使用数据条 345
  - 13.4.5 使用色阶标示数据 348
  - 13.4.6 使用图标集标示数据 351
- 13.5 单元格特殊内容的输入 355
  - 13.5.1 使用公式 355
  - 13.5.2 向单元格中插入超链接 357
  - 13.5.3 向单元格添加批注 359
  - 13.5.4 限制数据的输入 362
- 第 14 章工作表也可以是一张画布 366
  - 14.1 在工作表中使用图形 366
    - 14.1.1 图形类型 366
    - 14.1.2 如何添加图形对象 369
    - 14.1.3 如何使用艺术字 374
    - 14.1.4 如何设置图形的样式 377
    - 14.1.5 大小、位置和角度 381
  - 14.2 使用图表 383
    - 14.2.1 如何引用图表 383
    - 14.2.2 如何创建图表 384
    - 14.2.3 对数据系列进行操作 389
    - 14.2.4 设置图表文字格式 393
    - 14.2.5 对图表区进行操作 395
    - 14.2.6 设置绘图区 397
    - 14.2.7 设置坐标轴 399
    - 14.2.8 为图表添加趋势线 401
    - 14.2.9 导出图表 404
    - 14.2.10 转换图表类型 406
- 第 15 章综合案例——员工信息管理系统 410
  - 15.1 制作思路 410

- 15.1.1 功能简介 410
- 15.1.2 初始思路 411
- 15.2 案例制作步骤 411
  - 15.2.1 制作信息表 and 主界面 411
  - 15.2.2 实现新增员工功能 415
  - 15.2.3 实现查询 420
  - 15.2.4 实现修改功能 424
  - 15.2.5 对系统进行保护 426
  - 15.2.6 为宏运行指定按钮 428
- 15.3 系统功能测试 429
  - 15.3.1 用户登录 429
  - 15.3.2 添加新员工 430
  - 15.3.3 查询员工信息 432
  - 15.3.4 显示信息表 and 退出系统 433

# 《Excel 2013 VBA入门与应用》

## 精彩书评

- 1、很简单的一本VBA入门书，用实例学，用实战学，图解每一个步骤。之前只会简单的Excel表格，谈不上熟悉，每天都跟数据打交道，重复工作很多，所以想学习用VBA来提高工作效率。是写给Excel制表人员看的VBA书，简单、通俗。是写给财务人员看的VBA书，上手快、入门快。
- 2、如果是从0开始的，只会Excel基础操作的，建议仔细看这本VBA图解入门书，推荐《Excel 2013 VBA入门与应用》的原因就是每个图都标记的太清楚了，图中的步骤编号和圈注让新人可以笑开颜。

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)