

# 《账表的力量》

## 图书基本信息

书名：《账表的力量》

13位ISBN编号：9787509213460

出版时间：2015-2-1

作者：李春林

页数：328

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《账表的力量》

## 内容概要

这是一本写给会计外行和会计菜鸟看的书将完全是会计门外汉的读者引进会计知识的神圣殿堂，她抛开深奥的理论化条文，行文深入浅出、图文并茂，将枯燥生硬的理论知识用诙谐幽默、浅显直白的口语娓娓道来。除了必备的基础理论知识介绍外，她特别强调实务操作、快速上手，不只是示意与演示，更注重实战展示，从如何搜集整理票据、如何自制凭证，到账务登记、制作报表、财务分析，读者将学到完全真实的步进式的手工、电脑双套账务处理全过程。

# 《账表的力量》

## 作者简介

李春林先生，男，上海财经大学硕士，研究生学历，中国注册会计师、经济师。李先生先后就职于大型国有金融机构、会计师事务所、大型企业集团、上市公司，积累了丰富的财会、审计理论与实务经验。他以财务管理为一生的职业，知识面广博，熟谙资本运作法规和制度及其运作；长于资金统筹、投融资、成本管理和内控制度设计。

## 书籍目录

### 第1章选育良种好发芽——谈谈凭证

- 1.1 去哪里找那么好的“她”——原始凭证
  - 1.1.1 生活中的票据寻找
  - 1.1.2 票据也可自己做
- 1.2 精挑细选出好种
  - 1.2.1 好种要常晒——原始凭证归类整理
  - 1.2.2 好种当勤理——原始凭证的汇总
  - 1.2.3 好种须受验——原始凭证的审核
- 1.3 原来是你——记账凭证
  - 1.3.1 良种二次选育——记账凭证的填制与整理
  - 1.3.2 让我再看你一眼——记账凭证的复核
- 1.4 原始凭证与记账凭证实务训练
  - 1.4.1 你试试看——差旅费报销
  - 1.4.2 你读一读——差旅费报销解析
  - 1.4.3 你再上上手——工资凭证
  - 1.4.4 你再看一看——工资凭证解析
- 1.5 小结

### 第2章你的背篓你的犁——会计科目

- 2.1 小小背篓六把刀
  - 2.1.1 会计生涯的终身伙伴——会计科目
  - 2.1.2 一类特殊的会计科目
  - 2.1.3 会计科目的级次
  - 2.1.4 会计科目间的内在联系
- 2.2 天涯明月刀——资产
  - 2.2.1 资产类会计科目介绍
  - 2.2.2 资产类会计科目串讲
- 2.3 小李飞刀——负债
  - 2.3.1 负债类会计科目介绍
  - 2.3.2 负债类会计科目串讲
- 2.4 圆月弯刀——所有者权益
  - 2.4.1 所有者权益会计科目介绍
  - 2.4.2 所有者权益会计科目串讲
- 2.5 天涯绝命刀——成本类
  - 2.5.1 成本类会计科目介绍
  - 2.5.2 成本类会计科目串讲
- 2.6 倚天剑屠龙刀——损益类
  - 2.6.1 损益类会计科目介绍
  - 2.6.2 损益类会计科目串讲
- 2.7 小结

### 第3章你的一亩三分地——会计账簿

- 3.1 双向思维——复式记账
  - 3.1.1 发现对称之美
  - 3.1.2 学会双管齐下思考
  - 3.1.3 复式记账的实例
  - 3.1.4 小小的测试
- 3.2 勤耕不辍——照看好你的一亩三分地
  - 3.2.1 开始认识“账”

3.2.2 一气呵成之日记账

3.2.3 登记总账

3.2.4 从凭证、会计科目到账簿

3.2.5 账的结转

3.3 小结

第4章 良田初垦学建账\_手工账务

4.1 谋划在先——建账初准备

4.1.1 思想上的准备

4.1.2 物质上的准备

4.2 审视随后——为谁而建账

4.2.1 审视服务对象

4.2.2 选定会计账册

4.3 稳操胜券——建账也从容

4.3.1 研读核算内容

4.3.2 动笔先练手

4.3.3 填制审核凭证

4.3.4 日记账、明细账，账账EASY

4.3.5 总账登记，轻松拿下

4.4 小结

第5章 荒地还是沃土——会计电算化

5.1 会计电算化概述

5.1.1 什么是会计电算化

5.1.2 会计电算化常见软件

5.1.3 如何实施会计电算化

5.2 如何安装会计软件

5.2.1 会计软件的取得

5.2.2 会计软件的安装

5.2.3 会计软件系统设置

5.3 系统初始化

5.3.1 账务基础信息初始化

5.3.2 总账系统初始化

5.4 日常账务处理

5.4.1 电算化凭证的填制与审核

5.4.2 电算化记账与查询

5.4.3 凭证审核撤销与记账撤销

5.5 期末账务处理

5.5.1 月末账务处理前的设置

5.5.2 月末账务转账凭证的生成

5.5.3 月末对账和结账

5.5.4 年末账务的特别处理

5.6 小结

第6章 高粱红了、庄稼熟了——会计报表与财务分析

6.1 会计报表概述

6.1.1 报表的种类和分类

6.1.2 报表的格式和编制要求

6.1.3 报表编制前的会计准备

6.2 资产负债表编制

6.2.1 手工账下的资产负债表

6.2.2 电算化资产负债表

## 6.3 利润表编制

### 6.3.1 手工账下的利润表

### 6.3.2 电算化利润表

## 6.4 财务分析

### 6.4.1 财务分析方法与分析报告

### 6.4.2 认识“杜邦分析”

### 6.4.3 七大类财务分析指标

## 6.5 小结

## 第7章 风调雨顺见彩虹——会计环境与会计成长

### 7.1 会计内环境

#### 7.1.1 会计的本质和职能

#### 7.1.2 会计假设与规范

### 7.2 会计外部环境

#### 7.2.1 税务机关

#### 7.2.2 银行机构

#### 7.2.3 财政部门

#### 7.2.4 审计组织

### 7.3 经风雨、见彩虹——会计人职业规划

#### 7.3.1 三年、三年又三年

#### 7.3.2 认清自我向前冲

## 7.4 小结

# 《账表的力量》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)