

《Excel疑难妙解（函数版）》

图书基本信息

书名：《Excel疑难妙解（函数版）》

13位ISBN编号：9787121289989

出版时间：2016-7

作者：陈锡卢

页数：312

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《Excel疑难妙解（函数版）》

内容概要

《Excel疑难妙解（函数版）》的内容源自作者个人的经验、经历和观点，因此，作者选择用自己的语言来讲述个人以及很多网友关于Excel函数和公式方面遇到的实际问题。笔者力图以轻松、自然的语言和案例使行文简洁易读，减少读者对专业知识的理解难度，增加读者学习的兴趣和热情。《Excel疑难妙解（函数版）》共包括四篇，各篇内容按照读者学习流程循序渐进、环环相扣。

《Excel疑难妙解（函数版）》适用于各类需要使用Excel函数和公式高效办公的职场人士，包括：经常需要处理大量数据的专业数据分析人士，如市场、销售、财务、人力资源等方面的分析人员；各类市场研究人员、金融研究人员、管理顾问等专业人士；希望能高效、快速地解决工作表格数据的办公室白领人士；为进入职场做准备的学生朋友。

《Excel疑难妙解（函数版）》

作者简介

陈锡卢

网名卢子，中国会计视野论坛Office版主、IT部落窝论坛Excel超级版主，10年的Excel实战经验，精通Excel函数与公式、数据透视表，每天在微信跟微博分享Excel技能。

书籍目录

目录

第一篇 初体验

第1章 求和函数 2

1.1 统计总销售量（SUM函数） 2

1.2 统计上海公司的销售量（SUMIF函数） 6

1.3 统计销售量在500至700的和（SUMIFS函数） 13

1.4 统计总销售金额（SUMPRODUCT函数） 16

第2章 计数函数 19

2.1 统计上班天数（COUNTA函数） 19

2.2 考勤统计（COUNTIF函数） 21

2.3 统计性别为男、学历为大专的人数（COUNTIFS函数） 23

第3章 逻辑函数 27

3.1 猴子分桃（IF函数） 27

3.2 旅游必备条件（AND函数） 29

3.3 让女朋友开心的条件（OR函数） 31

第4章 查找引用函数 34

4.1 根据姓名查询快递单号（VLOOKUP函数） 34

4.2 根据客户号逆向查询客户姓名（LOOKUP函数） 39

4.3 查询生肖的排位（MATCH函数） 44

4.4 路程导航（OFFSET函数） 47

4.5 间接引用多个表的合计（INDIRECT函数） 52

第5章 文本函数 57

5.1 姓名分离（LEFT/RIGHT函数） 57

5.2 获取省份（FIND函数） 59

5.3 区分手机与电话号码（LEN函数） 60

5.4 手机号加密（REPLACE函数） 63

第6章 日期和时间函数 66

6.1 日期运算 66

6.2 今天的日期及时间（TODAY/NOW函数） 69

6.3 获取间隔N个月的日期（DATE函数） 71

6.4 计算工龄（DATEDIF函数） 73

第二篇 深了解

第7章 字符分离与合并 80

7.1 文字与数字分离（LEN函数） 80

7.2 提取金额（MIDB函数） 83

7.3 提取百分比数字（TEXT函数） 88

7.4 将数字拆分到每个单元格（COLUMN函数） 93

7.5 提取最后一个分割符的内容（TRIM函数） 95

7.6 将多列内容合并成一列（CONCATENATE函数） 98

7.7 将标题与内容合并在一个单元格换行显示（CHAR函数） 101

第8章 查找系列 105

8.1 查找单位与金额 105

8.2 查找数量最后及最早出现的时间 108

8.3 多条件查找对应的数量 112

8.4 根据产品编号查询产品名称及单价 115

8.5 根据姓名或者工号查询工资 118

8.6 根据姓名及月份查询工资 121

- 8.7 多表查询各地区店名的工程造价 123
- 8.8 员工信息查询，且带图片 127
- 8.9 取最接近 100 的数值 131
- 8.10 根据城市查询省份 136
- 8.11 将外币转换成人民币并汇总金额 138
- 第9章 求和计数系列 142
 - 9.1 计算文本表达式的和 142
 - 9.2 对带颜色的项目进行求和 149
 - 9.3 对产品进行统计并引用自定义数字格式 153
 - 9.4 动态统计金额 155
 - 9.5 包含单位的金额求和 157
 - 9.6 含姓名求总金额 161
 - 9.7 含错误值求总数量 164
 - 9.8 根据姓氏统计产量 167
 - 9.9 同一单元格数据累加 171
 - 9.10 统计销量前5名的和 174
 - 9.11 统计各费用项目的计划和实际的合计数 176
 - 9.12 统计不重复金额的和 179
 - 9.13 统计每个应聘岗位的人数 181
 - 9.14 客户号超过15位的统计次数出错 184
 - 9.15 统计不重复产品名称的个数 186
 - 9.16 统计组别为A3的不重复型号个数 189
 - 9.17 SUM函数的取代函数SUMPRODUCT 192
- 第10章 提取不重复值及筛选符合条件的项目 195
 - 10.1 提取不重复公司名称 195
 - 10.2 将不重复数据从大到小排序 199
 - 10.3 提取只去过1次的学校 202
 - 10.4 查询工程师对应的所有奖金 205
 - 10.5 依次查找每个店面对应的品牌和数量 209
- 第三篇 活运用
- 第11章 数据处理 214
 - 11.1 标准日期格式大转换 214
 - 11.2 统计指定日期的出货数 220
 - 11.3 年度数据统计 223
 - 11.4 年度数据核对 228
 - 11.5 隆成小天使订单跟出货情况 232
 - 11.6 各产品订单跟出货汇总 237
 - 11.7 根据AQL抽样基准确认抽检数量 240
 - 11.8 根据AQL抽样基准确认允许最大不良数 243
 - 11.9 供应商分类管理 246
- 第12章 辅助图表展现 252
 - 12.1 产品不良柏拉图 252
 - 12.2 产品使用寿命直方图 257
 - 12.3 供应商出货数量动态图 261
- 第13章 辅助数据透视表分析 264
 - 13.1 统计每个等级的次数 264
 - 13.2 统计每种颜色的出货数 265
 - 13.3 统计每个月的检查时间 267
- 第四篇 解疑难

第14章 表格模板设计 272

14.1 动态汇总每个区域每个月的收入 272

14.2 提取42个表格名称并汇总数量 281

第15章 函数的瓶颈 285

15.1 多个工作簿合并汇总 285

15.2 几十万行数据的查询 290

《Excel疑难妙解（函数版）》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com