

《国际商务英语口语》

图书基本信息

书名：《国际商务英语口语》

出版时间：2011-12

作者：洗燕华 编

页数：156

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《国际商务英语口语》

内容概要

《国际商务英语口语(第3版)》是一门应用性很强的课程，在教材的编写过程中我们尽可能贴近业务实际和语言特点，选用一些实际应用的对话范例以及贴近商务洽谈的练习供学生使用。做到深入浅出，图文并茂，突出实用性，充分体现职业教育“以能力为本，以应用为目的，以学生为主体”的特点。

《国际商务英语口语(第3版)》分为十二个单元，按外贸业务进展的不同环节和内容进行编写，包括建立业务关系、询盘与报盘、供货紧缺、价格、佣金与折扣、支付方式、包装、装运、保险、签订合同、投诉与索赔及代理等内容。各单元都包括业务介绍、洽谈要点、对话示例、词语注释、词语补充、常用句型、练习、实训和知识补充等部分。

《国际商务英语口语(第3版)》将英语语言知识和国际商务知识融为一体，内容新颖、表达流畅、重点突出、实用性强，可作为中专、高职高专国际商务、商务英语、国际贸易专业和其他涉外专业学习国际商务英语口语的教材，也可作为有志于从事国际商务工作的人员自学商务英语口语、提高商务英语口语能力的参考书。为了方便广大教师的教学和学生的自学之用，本教材还随书附送了相应的教学光盘，内有由外教配音的对话视频和部分练习的参考答案。

《国际商务英语口语》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com