

《计算机应用基础》

图书基本信息

书名：《计算机应用基础》

13位ISBN编号：978756248225X

出版时间：2014-7-21

作者：程泽友

页数：224

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《计算机应用基础》

内容概要

《计算机应用基础/国家中等职业教育改革发展示范学校教材》是专门针对中等职业教育的基础课程设计的基础应用教程，旨在加强基础，提高能力，重在应用。结合中职学生的实际情况，充分借鉴了情景导向、任务驱动的课堂教学模式，由多位来自教学第一线的教师精心编写而成。具体内容：第一单元计算机基础，第二单元操作系统Windows2010和因特网应用，第三单元文字处理软件Word2010应用、电子表格处理软件Excel2010应用和演示文稿软件PowerPoint2010应用。

《计算机应用基础/国家中等职业教育改革发展示范学校教材》既可以作为中等职业学校计算机公共课教材，又可作为三峡库区移民就业培训（3个月）教材。

书籍目录

第1单元计算机基础知识

项目1计算机概述

任务1初识计算机

任务2计算机硬件

任务3计算机软件

任务4计算机的基本操作

项目2计算机数与信息编码

任务1计算机中的数与信息

任务2神秘的进制转换与信息编码

任务3学会计算机键盘的使用

项目3计算机安全和病毒防治

任务1计算机硬件和数据的安全

任务2学会常见病毒的防治方法

第2单元操作系统与网络应用

项目1学会Windows XP操作系统

任务1学会系统的基本操作

任务2学会管理文件

任务3学会使用常用工具

任务4让系统动起来

项目2因特网（Internet）应用

任务1因特网上信息浏览和采集

任务2电子邮件管理

任务3网络安全与道德

第3单元常用办公软件的使用

项目1学会应用文字处理软件Word 2010

任务1文档的基本操作

任务2设置文档格式

任务3图文混排

任务4表格与公式的应用

项目2学会使用表格处理软件Excel

任务1设计登记表

任务2登记表的录入和美化

任务3表的数据处理与分析

任务4制作统计图表

项目3学会应用演示文稿软件PowerPoint

任务1快速创建简易演示文稿

任务2图形图像在演示文稿中的应用

任务3动画媒体在演示文稿中的应用

参考文献

《计算机应用基础》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com