

## 图书基本信息

书名：《中文PowerPoint 2002应用基础》

13位ISBN编号：9787505393707

10位ISBN编号：7505393707

出版时间：2004-2

出版社：邢小茹 电子工业出版社 (2004-02出版)

作者：邢小茹 编

页数：206

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

## 内容概要

本书是关于演示文稿的制作方法和应用技术的教材，系统地介绍了微软公司最新推出的Office XP套装软件中的演示文稿制作组件中文PowerPoint 2002的全新功能和使用技巧。通过实例并配以大量图形，详细介绍了中文PowerPoint 2002应用软件在幻灯片的文字编排、图形绘制与编辑、图表的插入、声音及视频片段等多媒体效果的添加、图像的插入与编辑、演示文稿的播放等方面的操作方法，并且对幻灯片的动画设计、切换效果设计、演示文稿的打印与打包方法及中文PowerPoint 2002的网络功能进行了深入浅出的介绍。文字叙述简单明了，通俗易懂，符合学生的认知规律。

本书可作为各类中等职业学校计算机专业的通用教材，也可以作为各类培训班的授课教材及广大计算机应用人员的自学用书。

## 书籍目录

第1章 中文PowerPoint 2002概述 1.1 中文PowerPoint 2002的启动 1.2 中文PowerPoint 2002的工作窗口 1.3 中文PowerPoint 2002视图窗口 1.4 中文PowerPoint 2002任务窗格 1.5 保存文件及退出中文PowerPoint 2002 1.6 使用帮助 上机实习1 习题1第2章 创建演示文稿 2.1 创建演示文稿 2.2 创建演示文稿举例 2.3 建立一张新的幻灯片 2.4 在演示文稿中应用设计模板 2.5 设置幻灯片的放映方式及文件的保存方法 上机实习2 习题2第3章 文本处理和幻灯片编辑 3.1 文本输入 3.2 文本的编辑和格式化 3.3 幻灯片的编辑 3.4 应用举例 上机实习3 习题3第4章 中文PowerPoint 2002的图形处理 4.1 绘制与编辑图形 4.2 插入图片 4.3 插入艺术字 4.4 编辑公式 4.5 应用举例 上机实习4 习题4第5章 创建和编辑图表 5.1 制作数据表 5.2 制作图表 5.3 应用举例 上机实习5 习题5第6章 组织结构图 6.1 制作组织结构图 6.2 制作“图示”幻灯片 上机实习6 习题6第7章 插入表格 7.1 插入表格 7.2 编辑表格 7.3 格式化表格 7.4 应用举例 上机实习7 习题7第8章 使用中文PowerPoint 2002的自动处理功能 8.1 使用模板创建演示文稿 8.2 使用幻灯片母版 8.3 设置中文PowerPoint 2002的配色方案 8.4 应用举例 上机实习8 习题8第9章 演示中文PowerPoint 2002文档 9.1 幻灯片的放映方法 9.2 设置动画效果 9.3 其他放映设置 9.4 应用举例 上机实习9 习题9第10章 中文PowerPoint 2002的网络功能 10.1 网络的几个基本概念 10.2 中文PowerPoint 2002的Web功能 10.3 将演示文稿保存为Web页 10.4 创建超链接 10.5 压缩演示文稿文档 上机实习10 习题10第11章 输出中文PowerPoint 2002演示文稿 11.1 幻灯片的打印设置 11.2 设置幻灯片的打印参数 11.3 演示文稿的打包输出 上机实习11 习题11

## 媒体关注与评论

书评本教材在内容安排上按照大纲的要求编写，共分11章。第1章介绍中文PowerPoint 2002的基础知识。第2章介绍一个演示文稿的制作实例。如果对Windows系统已有一定的了解，但从未使用过PowerPoint软件，对照实例学完第1章和第2章后，就可快速地制作一份满足一般要求的演示文稿。第3章主要介绍了中文PowerPoint 2002的文本输入、文本编辑和文本格式化方法。第4章介绍了PowerPoint 2002的图形处理方法，包括绘制和编辑图形、插入和编辑剪贴画、插入和编辑图片及艺术字。第5章介绍了在演示文稿中创建和编辑数据图表。第6章介绍了组织结构图的创建和编辑方法。第7章介绍在幻灯片中插入表格及表格编辑的方法。第8章介绍了中文PowerPoint 2002的自动处理功能，包括使用模板创建演示文稿，以及使用幻灯片母版和使用中文PowerPoint 2002配色方案，应用中文PowerPoint 2002提供的自动处理功能，可以使演示文稿中的幻灯片具有统一的格式和风格。第9章介绍了中文PowerPoint 2002文档的演示方法，其中包括演示文稿的放映与控制，设置幻灯片的切换效果，设置幻灯片中各对象的动画效果，录制幻灯片旁白，在演示文稿中加入声音、影片等多媒体效果。第10章介绍了中文PowerPoint 2002的网络功能。第11章介绍了打印和打包输出演示文稿的方法。本书文字叙述简单明了、通俗易懂。按照中文PowerPoint 2002的系统内容，由浅入深、循序渐进，符合学生的认知规律。书中列举了大量实例，各章都编排了上机实习内容和适量的习题、思考题，使学生更好地理解 and 掌握书中的内容。

## 编辑推荐

本教材在内容安排上按照大纲的要求编写，共分11章。第1章介绍中文PowerPoint2002的基础知识。第2章介绍一个演示文稿的制作实例。如果对Windows系统已有一定的了解，但从未使用过PowerPoint软件，对照实例学完第1章和第2章后，就可快速地制作一份满足一般要求的演示文稿。第3章主要介绍了中文PowerPoint2002的文本输入、文本编辑和文本格式化方法。第4章介绍了PowerPoint2002的图形处理方法，包括绘制和编辑图形、插入和编辑剪贴画、插入和编辑图片及艺术字。第5章介绍了在演示文稿中创建和编辑数据图表。第6章介绍了组织结构图的创建和编辑方法。第7章介绍在幻灯片中插入表格及表格编辑的方法。第8章介绍了中文PowerPoint2002的自动处理功能，包括使用模板创建演示文稿，以及使用幻灯片母版和使用中文PowerPoint2002配色方案，应用中文PowerPoint2002提供的自动处理功能，可以使演示文稿中的幻灯片具有统一的格式和风格。第9章介绍了中文PowerPoint2002文档的演示方法，其中包括演示文稿的放映与控制，设置幻灯片的切换效果，设置幻灯片中各对象的动画效果，录制幻灯片旁白，在演示文稿中加入声音、影片等多媒体效果。第10章介绍了中文PowerPoint2002的网络功能。第11章介绍了打印和打包输出演示文稿的方法。本书文字叙述简单明了、通俗易懂。按照中文PowerPoint2002的系统内容，由浅入深、循序渐进，符合学生的认知规律。书中列举了大量实例，各章都编排了上机实习内容和适量的习题、思考题，使学生更好地理解 and 掌握书中的内容。

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)