

《现代人际交往的润滑剂》

图书基本信息

书名：《现代人际交往的润滑剂》

13位ISBN编号：9787564311476

10位ISBN编号：7564311479

出版时间：2011-4

出版社：贺亮明 西南交通大学出版社 (2011-04出版)

作者：贺亮明

页数：229

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《现代人际交往的润滑剂》

内容概要

现代人际交往的润滑剂：新编现代礼仪，ISBN：9787564311476，作者：贺亮明 编著

《现代人际交往的润滑剂》

书籍目录

第一章 礼仪概述 第一节 礼仪的基本概念 第二节 礼的起源与发展 第三节 礼仪的功能、原则和特征 第四节 礼仪的性质、作用和意义 第五节 文明礼貌修养的途径 复习思考题第二章 个人礼仪 第一节 仪容礼仪 第二节 体态礼仪 第三节 着装与配饰礼仪 复习思考题第三章 公共礼仪 第一节 社会公德的特征与基本要求 第二节 几种公共场合的礼仪 复习思考题第四章 交际礼仪 第一节 见面礼仪 第二节 通联礼仪 第三节 馈赠礼仪 第四节 宴请礼仪 第五节 旅游礼仪 第六节 拜访与接待礼仪 复习思考题第五章 商务礼仪 第一节 业务礼仪 第二节 仪式礼仪 第三节 中外商务习俗 复习思考题第六章 公务礼仪 第一节 办公场所与办公礼仪 第二节 会务活动礼仪 第三节 请示与汇报礼仪 第四节 接待迎送礼仪 复习思考题第七章 求职礼仪 第一节 做好心理准备 第二节 准备面试材料 第三节 熟悉面试方法 第四节 掌握面试礼仪 复习思考题第八章 民俗礼仪 第一节 民俗礼仪的内容与特征 第二节 世界主要国家礼俗风情 第三节 国外主要节日习俗 复习思考题第九章 护理礼仪 第一节 护理人员的仪态礼仪 第二节 护理人员的化妆、服饰礼仪 第三节 护理人员的交谈礼仪 第四节 护理人员的工作礼仪 复习思考题参考文献

《现代人际交往的润滑剂》

编辑推荐

由贺亮明编著的《现代人际交往的润滑剂——新编现代礼仪》以现代交际礼仪为主线，努力做到深入浅出，翔实具体，融理论性、实践性、知识性和可操作性于一体，在对礼仪的基本概念、礼仪的起源与发展、礼仪的功能原则和特征、礼仪的性质作用和意义、文明礼貌修养的途径等进行系统阐述的基础上，重点对“个人礼仪”、“公共礼仪”、“交际礼仪”、“商务礼仪”、“公务礼仪”、“求职礼仪”、“民俗礼仪”和“护理礼仪”等交际礼仪的重要方面进行了详尽的阐述。为了帮助读者掌握并在实践中更好地应用交际礼仪知识，每章后还列举了若干礼仪训练题。本书是高等学校以及职业技术学院等各专业学生的礼仪素养教育用书，同时还可以作为职业经理、公共关系人员、市场营销人员等商界人士了解礼仪、掌握礼仪、提高文化素养的参考用书。

《现代人际交往的润滑剂》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com