

《企业管理 修订本(下)》

图书基本信息

书名：《企业管理 修订本(下)》

13位ISBN编号：9787800016585

10位ISBN编号：7800016587

出版时间：1996-03

出版社：企业管理出版社

作者：

页数：418

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

书籍目录

目录

第十二章 组织与体制

第一节 机构设置

- 一、组织机构设置依据
- 二、正式组织与非正式组织

第二节 领导体制

- 一、集体决策，集中指挥
- 二、企业领导者与领导方式

第三节 财产决定机关及其规则

- 一、财产决定机关在公司体制中的位置
- 二、股东大会的组成
- 三、股东大会的职权
- 四、股东大会行使职权的活动方式

第四节 经营决策机构及其规则

- 一、董事会的组成
- 二、董事会和董事长的职权
- 三、董事会下设的专门委员会
- 四、董事会行使职权的活动方式

第五节 总经理责任系统及其规则

- 一、总经理的产生及其职权
- 二、总经理领导下的日常管理系统
- 三、总经理与董事会分立

第六节 监督机构及其规则

- 一、监事会的组成
- 二、监事会职权
- 三、监事会权限的扩大
- 四、公司中其他组织的监督作用

第七节 责任约束、权力均衡、形成稳定的运行系统

- 一、责任约束、权力均衡、四位一体
- 二、财务会计制度
- 三、其他方面的经营制度

思考与练习

第十三章 人力资源管理与人的积极性

第一节 人事决策

- 一、人事决策的社会背景和法律约束
- 二、人事任命的基本原则
- 三、风险人事决策

第二节 人力资源的需求和使用

- 一、人力资源需求计划
- 二、人员的招聘、筛选和录用

第三节 人力资源的再生和发展

- 一、职业培训和再教育
- 二、绩效评价
- 三、管理人才的发现和训练

第四节 激励与职工的积极性

- 一、个人物质利益
- 二、奖励和精神满足

思考与练习

第十四章 工资、奖励与作业安全保障

第一节 工资制度

- 一、结构工资制
- 二、岗位等级工资制
- 三、保密工资制
- 四、浮动工资制
- 五、计时工资制
- 六、计件工资制

第二节 奖金与津贴

- 一、奖金
- 二、津贴

第三节 作业安全保障

- 一、不安全因素
- 二、员工个体防护
- 三、整体安全保障

思考与练习

第十五章 责任体系

第一节 制度规范

- 一、制度规范的种类
- 二、制度规范的特点
- 三、制定制度规范的基本要求
- 四、制度规范的制定
- 五、制度规范的调整

第二节 制度化管

- 一、制度化管理的实质
- 二、制度化管理的主要特征
- 三、制度化管理的优越性
- 四、制度化与人性

第三节 责任中心制

- 一、生产区域制
- 二、成本责任中心
- 三、利润责任中心
- 四、投资责任中心

思考与练习

第十六章 管理信息系统

第一节 管理流程及其系统

- 一、管理流程
- 二、信息和管理信息
- 三、管理信息系统

第二节 功能与结构

- 一、功能
- 二、结构

第三节 系统的开发

- 一、系统开发的结构化思想
- 二、系统开发的生命周期
- 三、系统分析
- 四、系统设计
- 五、系统实现

思考与练习

第十七章 合资经营

第一节 投资组织

一、出资种类

二、投资比例

三、组织方式

第二节 技术引进

一、引进的主要方式 许可证协议

二、技术资本化

三、引进方案的选择

第三节 利益分割、转移及障碍

一、分割

二、转移

三、障碍

思考与练习

第十八章 风险

第一节 风险的识别

一、风险的产生

二、风险的分解

三、风险的幕景分析

第二节 风险的估计

一、客观估计与主观估计

二、主观估计的量化

三、概率分布与风险度

四、风险的外推法

第三节 风险的评价与决策

一、评价方法

二、统计型评价与决策方法

三、在风险后果影响下的评价与决策

四、效用理论与风险评价

第四节 企业证券投资与风险评价

一、单个证券投资风险

二、证券组合的风险

思考与练习

第十九章 公共关系

第一节 公共关系战略

一、社会成员的意识

二、社会产出的责任

三、企业盈利与社会产出的统一

第二节 内部公共关系

一、员工关系

二、所有者关系

第三节 外部公共关系

一、消费者关系

二、社区关系

三、新闻界关系

四、政府关系

五、其他关系

第四节 危机管理

一、常见的危机种类

二、危机管理的工作

思考与练习

第二十章 工商谈判

第一节 工商谈判的基本原则

一、工商谈判及其基本类型

二、工商谈判成功的基本原则

第二节 工商谈判的过程

一、工商谈判的准备

二、工商谈判的开局

三、工商谈判的中局

四、工商谈判的收局

第三节 工商谈判力的运用与改变

一、工商谈判力

二、工商谈判力的运用与改变

第四节 谈判风格

一、文化传统与谈判风格

二、商业习惯与谈判风格

三、自然条件与谈判风格

思考与练习

第二十一章 经济纠纷的处理

第一节 经济仲裁

一、仲裁的概念

二、仲裁的原则

三、仲裁机关和仲裁协议

四、仲裁程序

五、申请撤消裁决

六、执行

第二节 涉外经济仲裁

一、涉外经济仲裁的概念

二、涉外经济仲裁适用的法律

三、仲裁协议

四、仲裁地点

五、仲裁机构

六、仲裁规则

七、仲裁裁决的效力

八、涉外仲裁裁决的执行

第三节 经济审判

一、经济审判的概念

二、经济审判机构的收案范围及诉讼费用

三、经济审判机构的管辖

四、诉讼当事人和法定代表人

第四节 经济审判程序

一、两审终审制

二、审判程序

思考与练习

第二十二章 经济纠纷国际仲裁

第一节 西方国家的仲裁机构和仲裁规则

一、伦敦仲裁院

二、美国仲裁协会

三、瑞典斯德哥尔摩商会仲裁院

第二节 国际性和区域性的仲裁机构及仲裁规章

一、联合国国际贸易法委员会仲裁规则

二、国际商会仲裁院和仲裁规则

三、国际商事仲裁欧洲公约

四、亚洲及远东经济委员会仲裁规则

五、联合国国际商事仲裁示范法

第三节 我国企业涉外经济纠纷仲裁案例

一、市场变动，国外卖方拒绝履约仲裁案

二、陶瓷餐具“倾销”诉讼案

三、卖方不按期装运引起的仲裁案

四、进口凭不清洁提单付款争议案

思考与练习

第二十三章 战略管理与发展

第一节 战略管理的基本内容

一、确定战略经营内容与使命

二、确立战略目标

三、进行战略规划（设计）

四、战略实施

五、评估战略实绩、进行积极的调整

第二节 战略形势分析

一、行业战略形势分析

二、竞争战略形势分析

三、企业自我形势分析

第三节 企业战略类型

一、企业一般总体战略

二、企业一般经营战略

三、企业在不同竞争形势下的战略

第四节 企业战略的实施

一、建立适应战略实施要求的企业组织

二、配置资源：预算与规划

三、调动群体力量，实现战略规划

四、建立行政支持系统

思考与练习

后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com